



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Infraestrutura



RELATÓRIO DE SUSTENTABILIDADE 2020

Dezembro de 2020

Metrô de Fortaleza

1. Mensagem do Presidente	3	5. Econômico Financeiro	32	8. Comunidade / Sociedade	111
2. Sobre o Relatório de Sustentabilidade	4	a) Recursos	33	a) Gestão de impactos Sociais	112
a) Modelo de Relatório e Diretrizes	4	b) Política Tarifária	34	b) Relacionamento com a comunidade técnica	113
b) Abrangência	4	c) O desdobramento da Receita	35	c) Fornecedores e Prestadores de Serviço	114
c) Materialidade	4	d) Negócios de Exploração Comercial	36	9. Empregados	115
d) Público de Interesse	5	e) Resultados Econômicos Financeiros	39	a) Estrutura, cargos e salários	116
e) Destaques	7	e) Balanço Social	43	b) Gestão do Conhecimento e desenvolvimento de Lideranças	119
3. A Companhia METROFOR	8	6. Governança	64	c) Diversidade e iguais Oportunidades	121
a) Perfil	9	Políticas e práticas de Governança	65	10. Meio ambiente	122
b) Missão	10	a) Conselho de Administração & Diretoria Executiva	68	a) Gestão de impactos Ambientais	123
c) Visão	11	b) Conselho Fiscal	73	b) Água, resíduos e energia	125
d) Valores	12	c) Estrutura de Auditoria	76	c) Mudanças Climáticas	127
e) Plano de Negócios 2020	13	d) Engajamento dos Públicos de Interesse	77	Referências Bibliográficas e de informações	129
f) Mapa Estratégico	15	e) A Gestão de Riscos	78		
g) Desafios da Sustentabilidade	17	f) Gestão da Informação (TI)	87		
4. O Negócio	18	7. Usuários	97		
a) A rede Metroviária do Estado do Ceará	19	a) Abrangência de Atendimento	98		
b) Empreendimentos realizados	24	b) Qualidade dos Serviços e Experiência de viagens	103		
c) Realizações 2019/2020	27	c) Cultura e campanhas sociais	106		
d) Indicadores e Resultados	31				



O Metrô de Fortaleza – METROFOR – através de seu Conselho de Administração em conjunto com a Diretoria Executiva e com o empenho de toda sua equipe de gestão e operação, busca o aprimoramento das operações metroviárias sabendo ser este um caminho pavimentado por processos de melhoria contínua.

O atendimento à população, no importante vetor da mobilidade / transporte público constitui desafio à gestão particularmente no equilíbrio entre o atendimento às crescentes demandas da sociedade, os aspectos econômicos – financeiros e os desafios técnicos e operacionais envolvidos. A METROFOR é ciente de que o melhor atendimento a seus clientes (a sociedade) constitui uma jornada contínua de planejamento, estruturação e implantação de boas práticas.

A METROFOR entende que este Relatório de Sustentabilidade consolida a oportunidade de apresentar à sociedade sua estrutura e sua operação, reforçando assim o importante compromisso da transparência. A busca por soluções adequadas de mobilidade urbana, tem na estrutura metroviária uma importante sustentação. A solução metroviária para o transporte urbano é uma das que traz melhor impacto à sociedade devido a sua permeabilidade, suas conexões com outros modais de transporte, sua alta capacidade de atendimento bem como o custo para o usuário.

Neste contexto, em busca da melhoria da mobilidade urbana no estado do Ceará, a METROFOR se destaca como opção para o transporte de passageiros sobre trilhos, tendo transportado, em 2018, o total de 13.231.881 passageiros, 16.739.851 em 2019 e em 2020 enfrenta as reduções de volume de passageiros decorrente da Pandemia de COVID-19, onde, até o final de Outubro totalizou-se 7.324.177 passageiros transportados. A expansão de nossa capacidade instalada, evidenciada pela entrada em operação do VLT Parangaba-Mucuripe e pela futura Linha Leste, mostra a necessária jornada de melhoria contínua onde o transporte público está inserido.

Em nome do Conselho de Administração da METROFOR, agradeço à diretoria executiva e a todos os colaboradores e administradores da METROFOR que por seu esforço, comprometimento e dedicação possibilitam o cumprimento de nossas obrigações e objetivos atendendo, assim, à importante missão de prover transporte público metroviário à sociedade. Desejo a todos uma boa leitura de nosso Relatório de Sustentabilidade 2020 na expectativa que as informações aqui contidas, conjuntamente com nossos demais relatórios gerenciais disponíveis, tragam a necessária transparência às nossas operações.


Fernando Antonio Costa de Oliveira
Diretor Presidente

MODELO DE RELATÓRIO E DIRETRIZES

Este relatório, que passará a ser publicado anualmente, espelha as práticas de sustentabilidade implantadas pela METROFOR da sua criação até o ano de 2020.

O foco nos impactos ambientais, econômicos e sociais, decorrentes das operações Metroviárias da METROFOR, moldam as abordagens e o conteúdo deste Relatório de Sustentabilidade.

A METROFOR norteou a estruturação e o conteúdo deste Relatório de Sustentabilidade, na máxima transparência para a Sociedade em geral e, particularmente, para seu público de interesse.

ABRANGÊNCIA

O Relatório abrange as informações consolidadas do ano de 2019 e as realizadas do ano de 2020.

Esses dados se referem à atuação da empresa no setor de transporte metropolitano como responsável pela expansão e operação da rede metroviária e interligação com os respectivos modais necessários à mobilidade pública. Os dados de terceiros e fornecedores envolvidos nas atividades da companhia e nas obras de expansão não estão contemplados nesta edição.

MATERIALIDADE

Para definir os temas relevantes e estratégicos para o relato da sustentabilidade, foi realizada uma extensa coleta e análise de documentos internos, que, após analisados, subsidiaram a confecção deste relatório.

Em seguida, procedeu-se a discussão com os públicos internos de forma a validar as informações, identificar as lacunas e gerar o conhecimento necessário para a melhoria da sustentabilidade da METROFOR.

Foi considerado que, a sustentabilidade está presente nas definições institucionais de Missão e Visão.

Esses elementos institucionais geraram pilares estratégicos relevantes para a sustentabilidade, gerando alinhamento dos objetivos com os interesses de sustentabilidade e tornando a empresa comprometida com a redução da pegada de carbono, bem como um genuíno envolvimento socioambiental conforme ficará aqui demonstrado.

PÚBLICO DE INTERESSE

A definição dos públicos de interesse precede as análises estratégicas, pois cada um desses públicos pode exercer influência sobre o negócio das mais variadas formas. Nesse sentido, deve-se buscar não somente uma interlocução com esses públicos, mas a gestão, que se inicia na identificação dos mecanismos de influência sobre o negócio.

Para a operação da METROFOR os seguintes públicos são relevantes do ponto de vista da influência:



Governo do Estado	Como acionista principal, o governo tem diversos interesses: o bem-estar da população, a atividade econômica, a sustentabilidade econômico-financeira, a governança, a sustentabilidade ambiental e as formas de financiamento da empresa, definidas a partir de seu modelo de negócio, uma vez que o governo está também submetido às leis, dentre elas a Lei de Responsabilidade Fiscal. Por último, deve se interessar também por firmar convênios e fazer contrapartidas estaduais para garantir a expansão do modelo e o atendimento social a que a METROFOR se propõem
Organismos financiadores	Interessam-se pelo cumprimento da lei e pela correta aplicação dos recursos.
Cidadãos	Interessam-se e mobilizam-se pela eficiência na prestação do serviço público e pela sua universalidade.
Usuários	Interessam-se pela capacidade, pontualidade, segurança e confiabilidade do sistema.
Empregados	Organizam-se para entregar melhores resultados aos usuários
Comunidade	Interessa-se pelo impacto ambiental causado e pelas necessárias desapropriações feitas em nome do interesse público
Outros	Fornecedores; Organismos certificadores; Mídia; Organizações Sociais, Sindicatos e Associações; Órgãos de Fiscalização e Controle.



PÚBLICO DE INTERESSE

Não podem ficar de fora os grupos responsáveis pela gestão desses interesses: Conselho de Administração, Diretoria Executiva e empregados.

Conciliar os interesses desses grupos é fundamental para evitar conflitos e garantir que os objetivos sociais da METROFOR sejam cumpridos.

DESTAQUES

- A empresa, no ano de 2020, tem adotado medidas de ampliação da oferta e sua melhoria, e tem planejado e executado ações para incremento da arrecadação não operacional.
- A Companhia, através da Diretoria de Desenvolvimento Estratégico, vêm reduzindo a dependência de recursos do tesouro estadual a partir da liberação de espaços de posse da METROFOR para exploração comercial mediante credenciamento, em conformidade com o que se aplica nas outras empresas metroferroviárias pelo Brasil e mundo, seja pública, economia mista ou concessionada. Dentre as principais oportunidades já liberadas e em pleno funcionamento, destacamos 15 lojas da Estação Parangaba, espaços publicitários nas Linha Sul e Nordeste, panfletagens, máquinas dispensadoras de produtos, caixas eletrônicos, etc.
- A fim de ampliarmos a participação de receitas não operacionais, frente à receita tarifária, a Companhia planeja para os anos de 2021 e 2022 iniciativas como liberação para concessões de terrenos para empreendimentos associados, concessão de mídias, 15 lojas na Estação Juscelino Kubitschek, quiosques em estações específicas da Linha Sul, etc.
- Além disso, existem discussões internas para equilibrar o valor das tarifas, ofertar mais viagens, elevar a confiabilidade do sistema e é claro, finalizar o sistema de sinalização e integração do sistema metroviário com os demais modais;
- Projetos de aumento da regularidade, segurança e pontualidade, com ofertas diárias de trens que funcionem nos feriados;
- Investimentos no corpo técnico especializado e na infraestrutura operacional;
- Ações de Responsabilidade Social Corporativa, treinamento para formação de um corpo técnico cada vez mais qualificado, inserção de informações em ambiente virtual para acesso de todos e, finalmente, implantação de reuniões de desempenho, aprofundando-se nos desafios do plano de negócios.

3. A Companhia METROFOR

METROFOR

Fundada em 1997, a partir da extinção do Consórcio do Trem Metropolitano, a Cia Cearense de Transportes Metropolitanos é uma empresa de economia mista, com controle majoritário do Governo do Ceará, e que realiza o transporte de passageiros sobre trilhos no estado, através da operação – no momento – de cinco linhas metroviárias, perfazendo 84,3 km de extensão de linhas metroviárias. A estrutura administrativa é composta por seis diretorias: Desenvolvimento Estratégico, Desenvolvimento e Tecnologia, Gestão Empresarial, Implantação, Operação e Manutenção, além da Diretoria da Presidência.

a) Perfil

Nas redes sociais:

- Qualquer cidadão interessado em sugerir, reclamar, denunciar, opinar ou solicitar informações sobre as linhas de metrô e VLT pode contar com o serviço de Ouvidoria do Governo do Ceará. Por meio da Ouvidoria, as demandas dos cidadãos são encaminhadas para os técnicos e gestores da METROFOR, que fornecem as informações ou dados solicitados em cada uma das demandas apresentadas. Veja abaixo os canais de atendimento da Ouvidoria:
- Por telefone:** 155. Ligação gratuita.
- Pelo computador:** www.ouvidoria.ce.gov.br
- Pelas redes sociais:**
 - No Facebook: <https://www.facebook.com/cgeceara/>
 - No Twitter: <https://twitter.com/cgeceara>
- Por e-mail:** ouvidoria.geral@cge.ce.gov.br

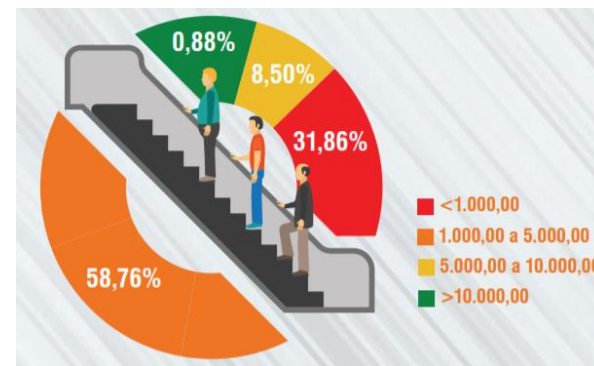


- Semanalmente a METROFOR destaca e responde dúvidas frequentes dos usuários, na seção #MetroforResponde, publicada no site e no Facebook da METROFOR.
- 5447 seguidores no Facebook
- www.metrofor.ce.gov.com

Perfil dos Usuários

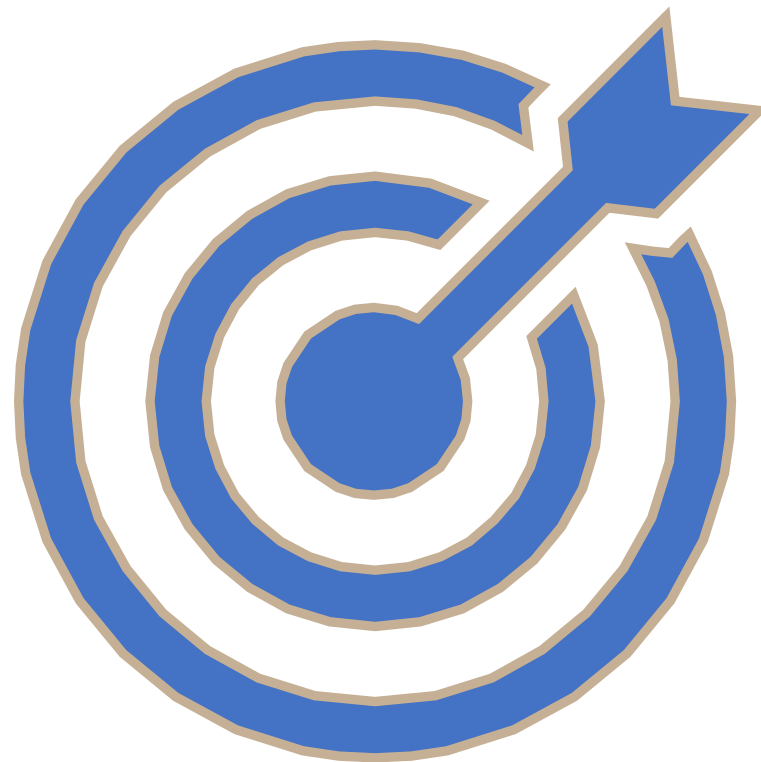
- Em relação aos usuários, a empresa atende cerca de 49% de homens e 52% de mulheres, sendo 67% das classes B, C e D.
- 85% dos usuários possuem ensino médio e superior.
- Faixa de renda predominante entre R\$ 1.000,00 e 5.000,00 reais (conforme gráfico ao lado)
- Publico jovem predominantemente ativo, sendo 26,9% entre 19 e 25 anos, 32,4% 26 a 40 anos e 22,1% de 41 a 60 anos.
- 60% residente em Fortaleza e 29% em Maracanaú.

Renda Familiar



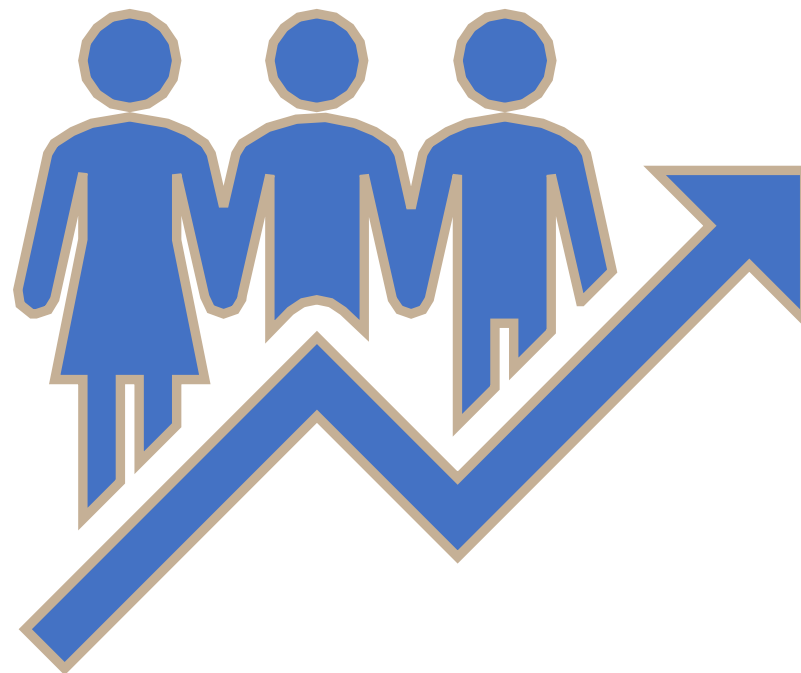
b) Missão

- A declaração de Missão demonstra engajamento com os princípios de sustentabilidade:
- “Proporcionar um serviço de transporte de passageiros sobre trilhos que contribua para a melhoria da qualidade de vida da população e para o desenvolvimento do Estado do Ceará.”



c) Visão

- Da mesma forma, a visão cria motivação para a sustentabilidade ao demonstrar engajamento com eficiência e harmonia com o meio ambiente:
- “Ser uma empresa de transporte de passageiros de alta tecnologia, estruturadora da mobilidade urbana e da integração com os demais modais de transporte, em harmonia com o meio ambiente e sendo reconhecida como padrão de referência pelos serviços prestados e pela participação no desenvolvimento das regiões metropolitanas do Estado do Ceará.”



d) Valores

- Satisfação do cliente
- Valorização das pessoas
- Ética profissional
- Gestão compartilhada e integrada
- Confiabilidade do sistema
- Competência
- Respeito ao patrimônio cultural, histórico e ambiental



e) Plano de Negócios

O plano de negócios da METROFOR, em linha com a sustentabilidade, buscou identificar os cenários referentes a mobilidade urbana. São eles:

- Novos modais
- Novas tecnologias
- Ruptura da Modalidade
- Integração entre modais
- Novas formas de ocupação do espaço urbano
- Reestruturação das regiões metropolitanas
- Deslocamentos mais curtos

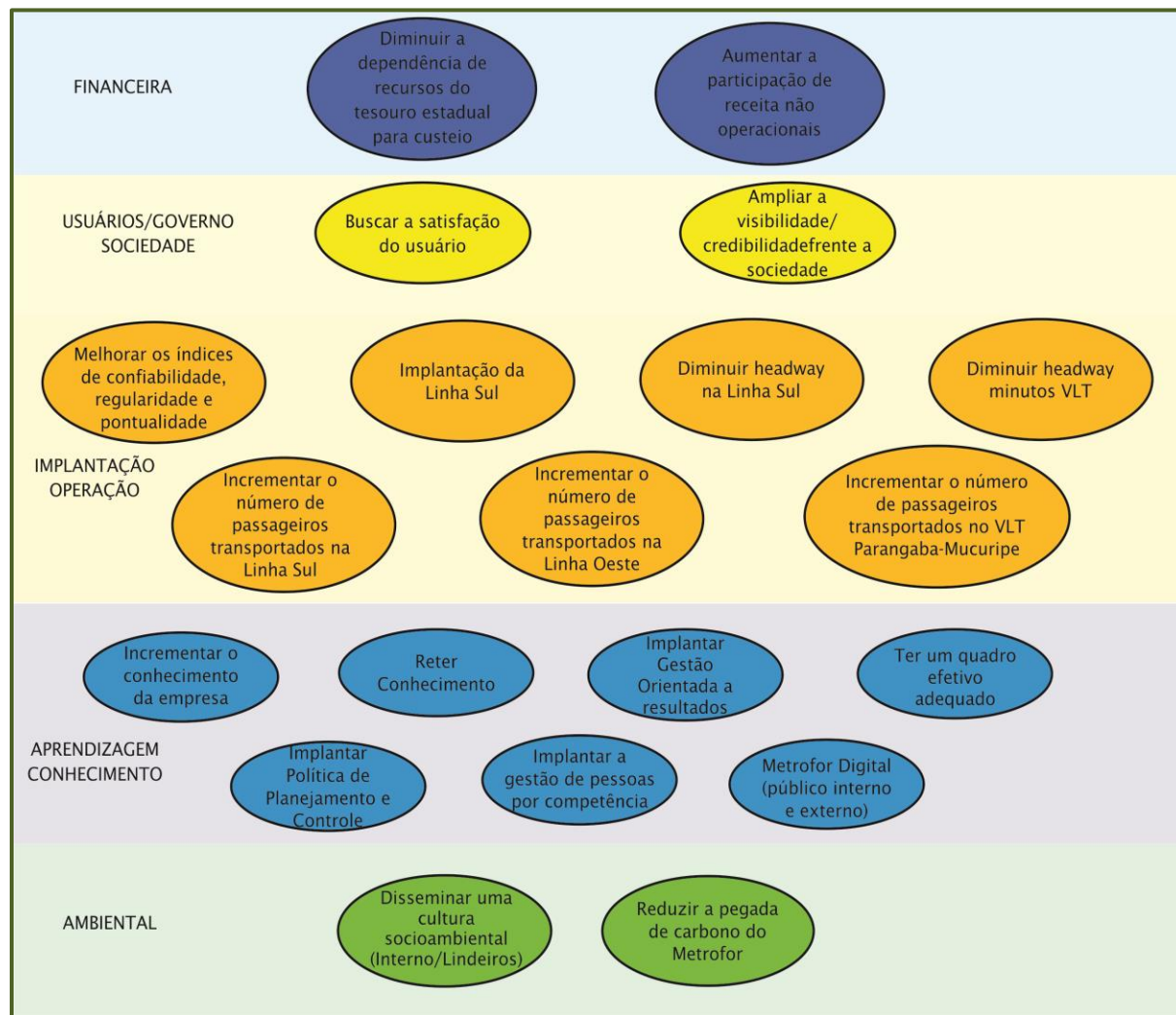
e) Plano de Negocios

Juntamente com uma consistente análise do ambiente interno, foram determinadas as forças e fraquezas, bem como os fatores críticos de sucesso do negócio.

f) Mapa Estratégico

As análises resultaram em 18 objetivos estratégicos, distribuídos nas seguintes perspectivas:

- **Perspectiva Financeira:** deve atender aos interesses de eficiência, conforme princípio constitucional garantido na CF de 1988, gerando valor para os acionistas. Nesse caso o acionista controlador é o Governo do Estado do Ceará.
- **Perspectiva Usuários/Governo/Sociedade:** visa conciliar os interesses dos usuários a partir de uma proposta de valor clara.
- **Perspectiva Implantação/Operação:** Visa determinar prioridades na implantação das políticas públicas com a eficiência exigida pelos princípios da administração pública, portanto incorpora a gestão de projetos e processos vitais para a consecução das políticas públicas.
- **Perspectiva aprendizado e crescimento:** interessa-se pela gestão do conhecimento na organização, pelo crescimento e valorização dos profissionais que fazem parte do esforço de colocar as políticas públicas em prática.
- **Perspectiva ambiental:** visa cumprir os preceitos ambientais e de sustentabilidade sem os quais nenhuma sociedade tem futuro.



f) Desafios da Sustentabilidade

- Na dimensão econômico-financeira a METROFOR tem dois desafios:
 - i) Diminuir a dependência dos recursos do Tesouro Estadual
 - Para isso, a METROFOR vem implantando medidas para aumento do número de viagens e executando ações para aumento da arrecadação que pode se dar via rediscussão do valor das tarifas, bem como aluguel de espaços e exploração de receitas de publicidade e de outros serviços.
 - ii) Aumentar a participação das receitas não operacionais
 - Essas receitas vem crescendo em participação. Entretanto, 2020 foi sensivelmente prejudicado pela pandemia. Até mesmo esse fator demonstra um compromisso com a sustentabilidade. De um lado o melhor uso dos espaços públicos em benefício das pessoas, tanto social, quanto econômico. De outro os cuidados tomados para reduzir os impactos da COVID-19 na população, conforme providências que serão demonstradas ao longo deste relatório.
- Na dimensão Sociedade/Usuários/Governo, tem-se dois objetivos claros. O primeiro de aumentar a satisfação do usuário foi progressivamente alcançado por meio do aumento das ofertas diárias, funcionamento nos feriados e ações de responsabilidade social. Além disso, oferta de vigilantes nas composições e melhorias na manutenção dos trens e VLTs. Para que, a METROFOR está melhorando os sistemas de sinalização e controles operacionais, fazendo desembolsos em mão-de-obra especializada e outros investimentos na melhoria da confiabilidade do sistema. O segundo objetivo de ampliar a visibilidade/credibilidade frente à sociedade, está sendo alcançado por meio das ações anteriores que buscam a satisfação do usuário.

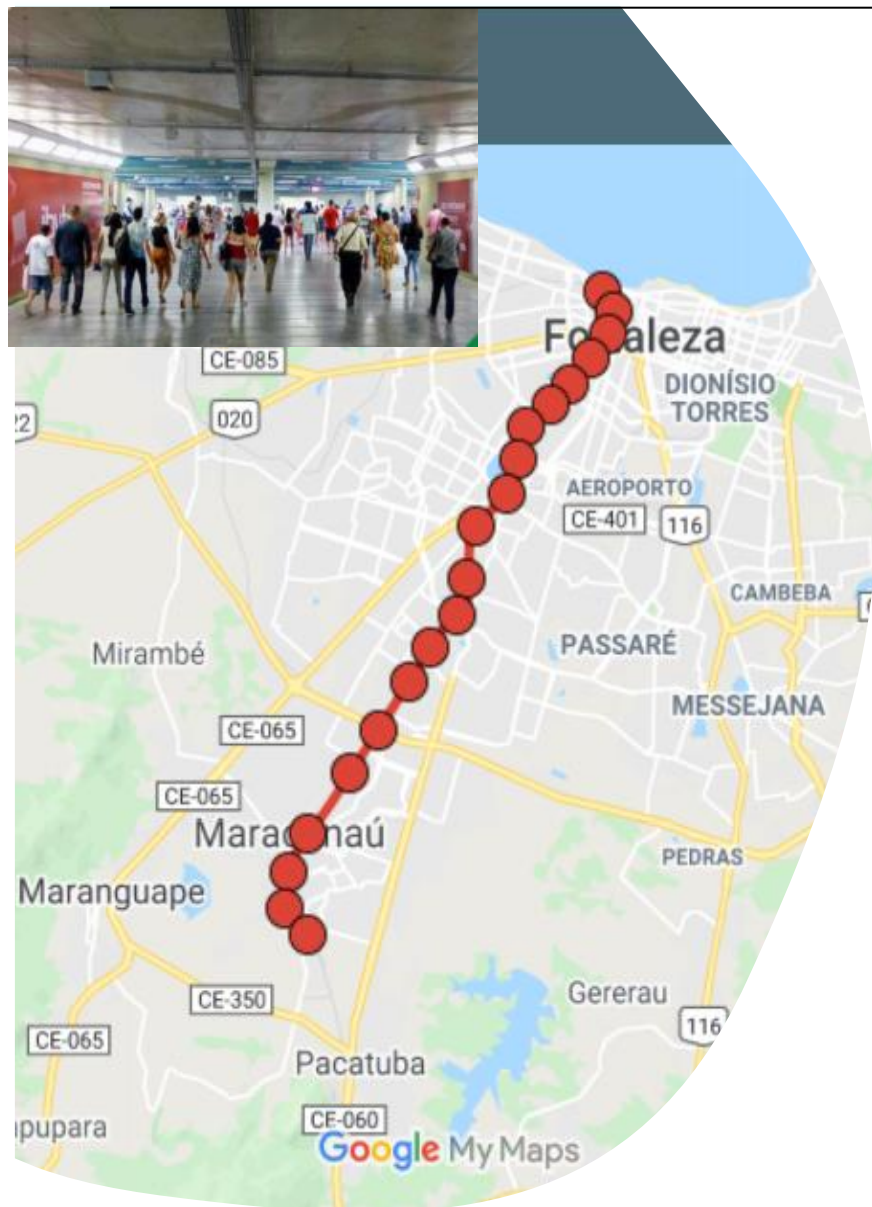
g) Desafios da Sustentabilidade

- Vale destacar, dentro da perspectiva Implantação/Operação, os esforços para aumentar a confiabilidade, regularidade e pontualidade, bem como finalização e expansão de linhas, de forma a atender um público cada vez maior.
- Na dimensão aprendizado e conhecimento, a METROFOR irá envidar esforços para melhorar o cumprimento dos objetivos de retenção de conhecimento, implantação de gestão orientada para resultados, bem como irá implantar um modelo de gestão de riscos e compliance.
- Para o alcance dos objetivos da dimensão ambiental a empresa investiu em ações específicas que visam melhorar as relações com as comunidades do entorno da linha metroviária e a redução de impactos ambientais decorrentes da sua operação, incluindo a agenda socioambiental no planejamento estratégico de 2021, ampliando a equipe da Assessoria de Engenharia Ambiental, com a integração da equipe social e elaborando o projeto de Arte Urbana, com planejamento anual para 2021.

4. O Negócio

METROFOR

Fundada em 1997, a partir da extinção do Consórcio do Trem Metropolitano, a Cia Cearense de Transportes Metropolitanos é uma empresa de economia mista, com controle majoritário do Governo do Ceará, e que realiza o transporte de passageiros sobre trilhos no estado, através da operação – no momento – de cinco linhas metroviárias, perfazendo 84,3 km de extensão de linhas metroviárias. A estrutura administrativa é composta por seis diretorias: Desenvolvimento Estratégico, Desenvolvimento e Tecnologia, Gestão Empresarial, Implantação, Operação e Manutenção, além da Diretoria da Presidência.

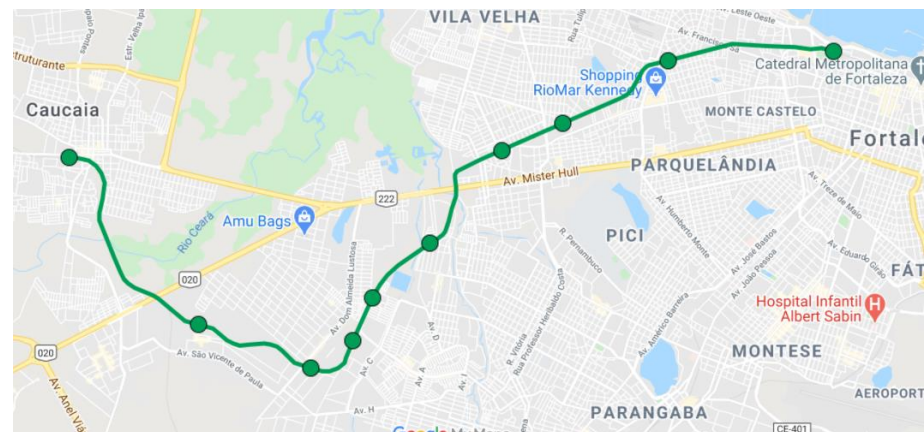


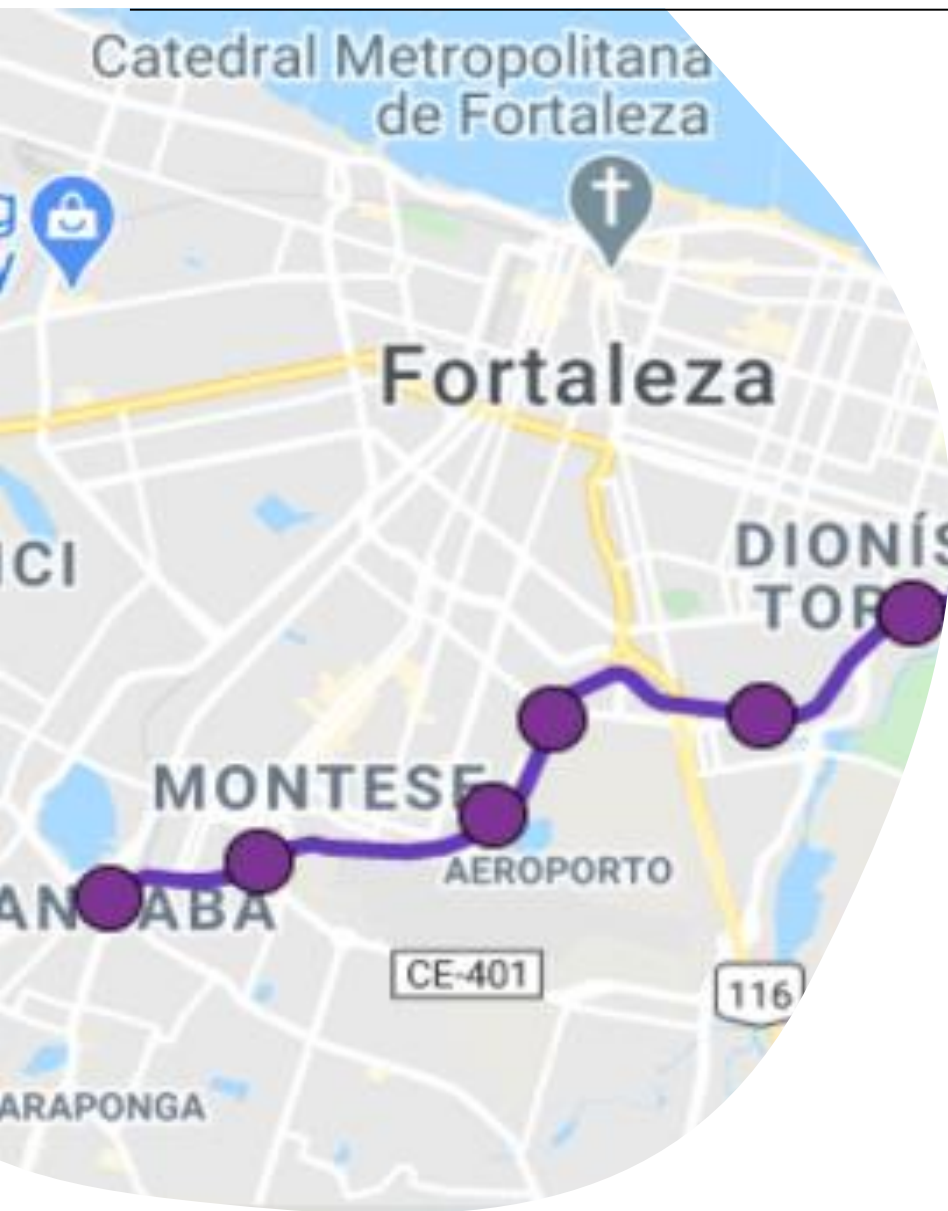
a) A rede Metroviária do Estado do Ceará

Com 24,1 km, a Linha Sul do Metrô de Fortaleza é a maior linha metroviária em operação no Ceará, em extensão, quantidade de estações e de passageiros transportados. Por dia útil, cerca de 34 mil pessoas utilizam este sistema, com suas 20 estações em operação e seus 24,1 quilômetros de extensão, interligando Fortaleza e as cidades de Maracanaú e Pacatuba, contemplando, assim, parte significativa da Região Metropolitana. A Linha Sul é um sistema eletrificado, e opera com Trens de Unidade Elétrica (TUE), todos equipados com ar-condicionado, painéis informativos dentro dos vagões e sistema de sonorização – que informa aos passageiros, constantemente, o nome da estação pela qual o trem está passando. As tarifas são R\$ 3,60 (inteira) e R\$ 1,80 (meia). As estações de maior fluxo de passageiros são: José de Alencar, Parangaba e Maracanaú. A frota é composta por 10 trens elétricos que circulam agrupados em dupla, totalizando cinco composições, cada uma com capacidade de transportar 890 pessoas. No total, 134 viagens são realizadas diariamente, nos dois sentidos (Pacatuba-Fortaleza e Fortaleza-Pacatuba). Os trens circulam com velocidade média de 60 km/h, chegando a 70 km/h (velocidade máxima) na aceleração entre as estações. A Linha Sul atualmente funciona de segunda-feira a sábado, de 5h30 às 23h30, e o tempo de espera pelo trem nas estações é de 17 minutos

a) A rede Metroviária do Estado do Ceará

Com 19,5 km, a Linha Oeste oferece transporte ágil e seguro interligando o centro de Fortaleza ao município de Caucaia, na região metropolitana da capital cearense. São 7,9 mil pessoas transportadas por dia, em média. De uma ponta a outra, são 19,5 km de extensão, passando por 10 estações.

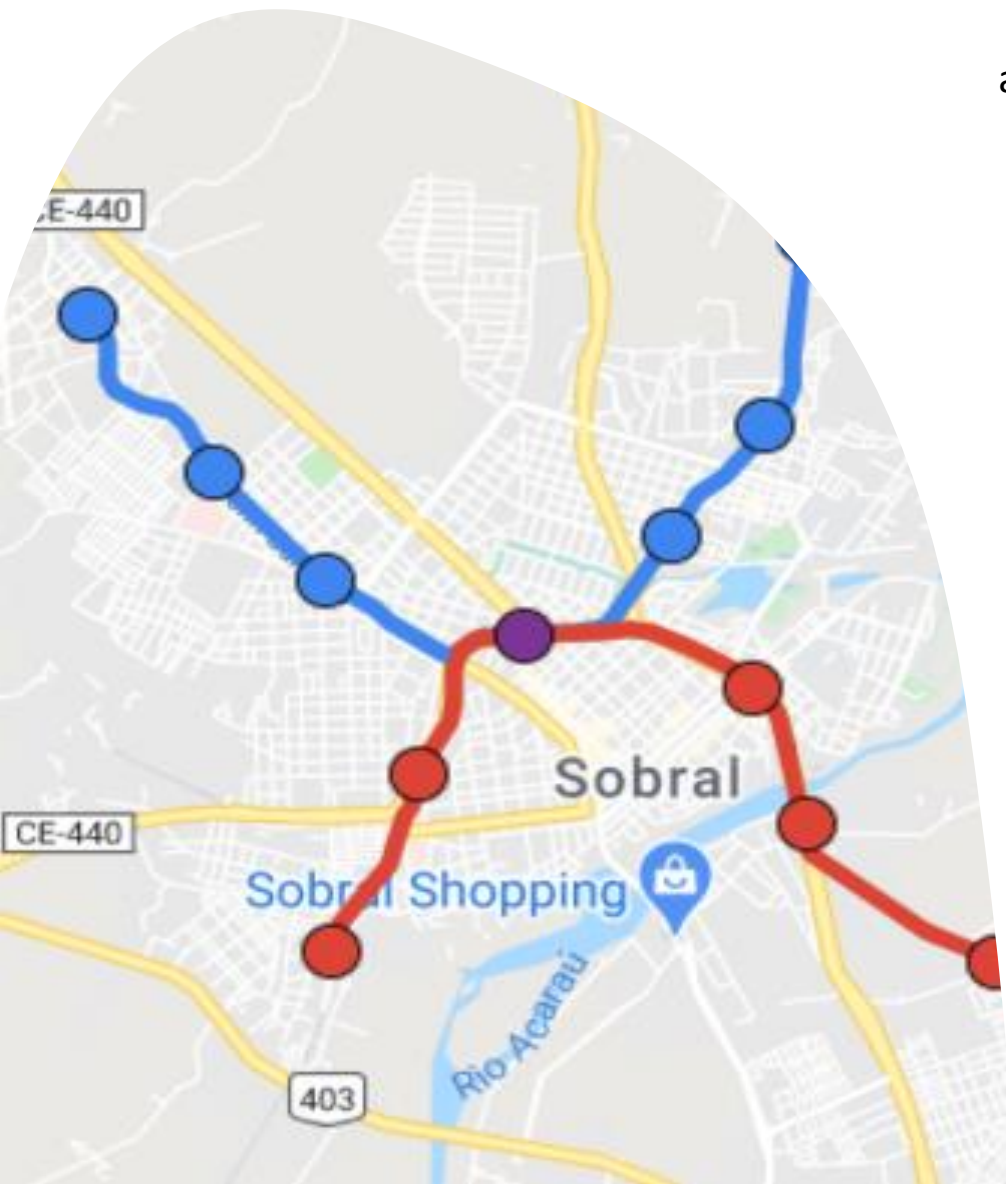




a) A rede Metroviária do Estado do Ceará

Com 13,2 km, o VLT Parangaba-Mucuripe – Linha Nordeste está operando de forma assistida, com transporte de passageiros e sem cobrança de tarifa, da Estação Parangaba à Estação late. Esta linha percorre cerca de 13,2 km, passando por 10 estações. São elas: Parangaba, Montese, Vila União, Borges de Melo, São João do Tauape, Pontes Vieira, Antônio Sales, Papicu, Mucuripe e late. O VLT ainda se integra fisicamente ao sistema de ônibus da Prefeitura, com estações ao lado dos terminais de ônibus da Parangaba e do Papicu. Além disso, a linha é integrada à Linha Sul do Metrô de Fortaleza e será também integrada à futura Linha Leste.

a) A rede Metroviária do Estado do Ceará

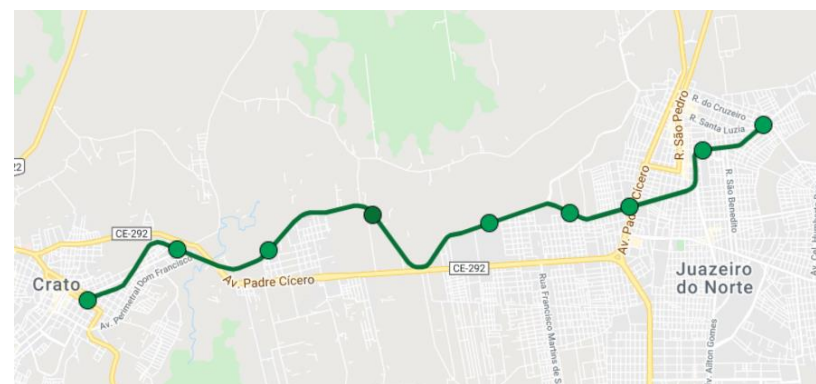


O Metrô de Sobral oferece transporte ágil e seguro interligando os quatros cantos da cidade, através de duas linhas em operação. A Linha Sul (com 7,2 km de extensão) interliga os bairros Sumaré e Cohab II. A Linha Norte (com 6,7 quilômetros de extensão) liga o bairro do Junco até o bairro Novo Recanto. São aproximadamente 4,8 mil pessoas transportadas por dia – em média. Os 13,9 quilômetros de extensão passam por 12 estações. As linhas formam traçados que se tangenciam na estação Coração de Jesus, que funciona como Estação de Integração. O Metrô de Sobral se configura como um elemento estratégico no fomento da atividade comercial, turística, industrial e cultural do município, face às suas características operacionais de segurança, conforto, rapidez e de regularidade.

a) A rede Metroviária do Estado do Ceará



O Metrô do Cariri oferece transporte seguro integrando a região do Cariri, contemplando os municípios de Crato e Juazeiro do Norte. São 1,7 mil pessoas transportadas por dia – em média. De uma ponta a outra, são 13,6 km de extensão, passando por 9 estações.





b) Empreendimentos realizados

- Obras Civis Complementares nas Estações e Centro de Manutenção da Linha Sul; Obras do Emboque Túnel no trecho entre as Estações Padre Cícero e Benfica; Energia da Estação São Benedito e CCO; Aquisição de Equipamentos de Oficinas (Mesa Falsa ou Trop Table, Ponte Rolante, 2 Empilhadeiras, Torno Rodeiro e Locotrator); Bilhetagem Eletrônica; Serviços de Gerenciamento e Supervisão de Obras.
- Sistema de Sinalização em andamento.



b) Empreendimentos realizados

A Linha Leste terá, na fase 1, 7,3 quilômetros de extensão e contará com uma estação de superfície (Tirol-Moura Brasil) e outras quatro subterrâneas (Chico da Silva, Colégio Militar, Nunes Valente e Papicu). O empreendimento vai garantir a integração da Linha Leste com a Linha Sul, no Centro, e com o VLT Parangaba-Mucuripe (a *Linha Nordeste*) e o terminal de ônibus, no Papicu. Após concluído, terá capacidade para transportar até 150 mil passageiros por dia. O tempo de viagem entre o Centro e o Papicu será de 15 minutos.



b) Empreendimentos realizados (Projetos)

- Recuperação, lastreamento, dormentação, trilhos, fixações, passagem de nível, AMV's e drenagem - Linhas de VLT's de Sobral, Cariri e Oeste.
- Remodelação de estações e via permanente da Linha Oeste, ligando os municípios Fortaleza / Caucaia.





c) Realizações 2019/2020

2019

- Implantação de um novo contrato para manutenção do material rodante, no qual é prevista a aferição de indicadores de desempenho e abrangência de todo o material rodante, o qual não era previsto no contrato anterior;
- Aquisição de loco tratores para movimentação do material rodante no CMFV-Centro de manutenção de Vila das Flores;
- Aquisição de torno rodeiro para usinagem e recuperação de rodas ferroviárias;
- Melhoria da linha sul de sobral, através da implantação de uma via exclusiva no pátio de movimentação da FTL;
- Implantação da p.n automática, na linha oeste, no cruzamento com a av. José Jatahy;
- Troca de trechos de dormentação nas várias linhas que compõem a METROFOR;
- Revisão de procedimentos operacionais;
- Implantação dos processos de manutenções preventivas;
- Introdução de conceitos de manutenção preditiva em sistemas específicos do material rodante que permitiram a identificação antecipada de riscos de colapso dos motores de tração dos TUEs;
- Ampliação dos horários operacionais da Linha Sul e de Sobral.

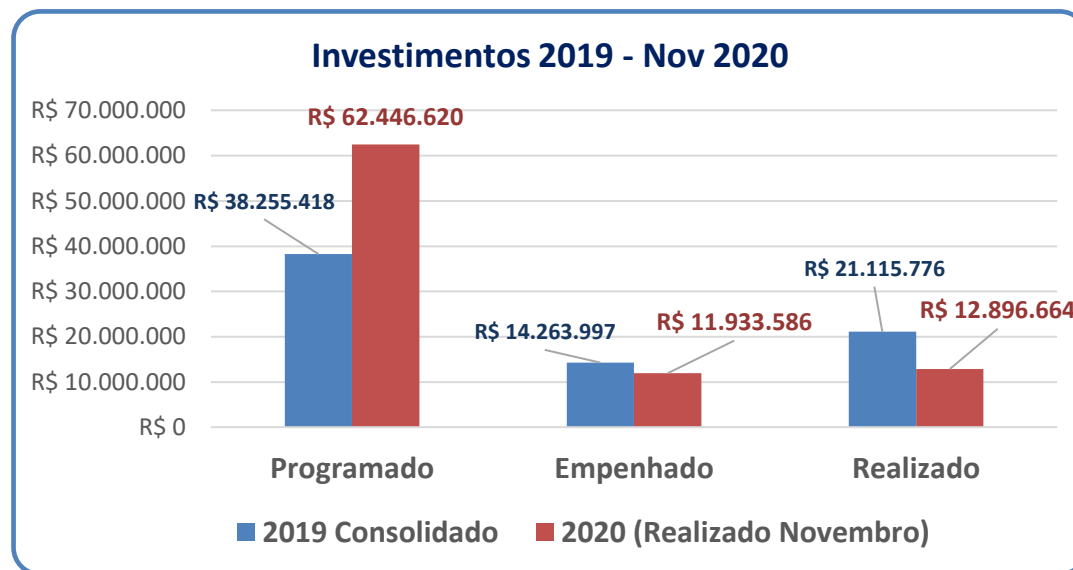
c) Realizações 2019/2020

2020

- Atualização das manutenções preventivas em atraso;
- Recuperação do TREM 01, do Cariri;
- Recuperação do VLT 03, da Linha Oeste;
- Recuperação do VLT 05, da Linha Oeste;
- Licitação de novo contrato de serviços de manutenção dos sistemas fixos(via permanente, edificações, rede aérea de tração, subestações, telecom, bilhetagem, jardinagem, sinalização e controles de tráfego e energia), cujo contrato se apresenta mais abrangente e econômico que o anterior;
- Ampliação dos horários operacionais da linha nordeste (Parangaba / Mucuripe);
- Implantação do sistema de abastecimento da linha oeste, em Caucaia;
- Sanitização dos trens, utilização de álcool para higienização pessoal de usuários e empregados e exigência no uso de máscaras, com o intuito de reduzir riscos da pandemia pelo Coronavírus;
- Aperfeiçoamento dos processos de manutenção, resultando na melhoria da vida útil do patrimônio da METROFOR.



c) Realizações 2019/2020



Categoria de Investimento	2019 (Consolidado)	2020 (realizado até nov)
Estações	11,86 %	17,88 %
Sistemas Fixos	80,12 %	74,16 %
Gestão de Projetos	8,02 %	7,95 %

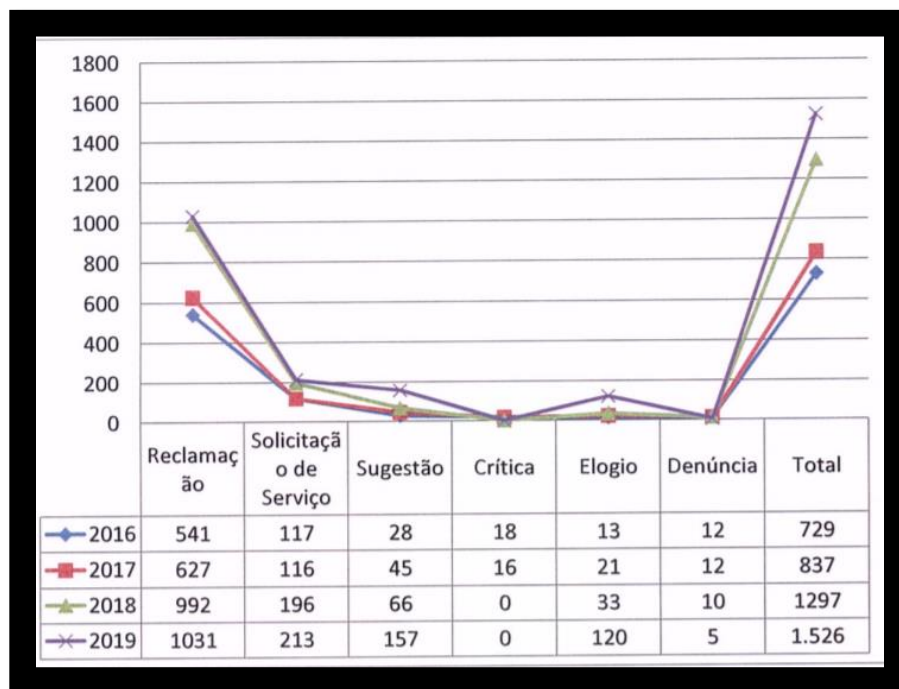
Notas

- > **Estações** engloba JK e Padre Cícero
- > **Sistemas Fixos** engloba Telecom, Sinalização, Oficinas e Bilhetagem Eletrônica
- > **Gestão Projetos** engloba Administração, Projetos, Gerenciamento, Supervisão

c) Realizações 2019/2020

Linha	Projeto	Financiador	2019 (Consolidado do ano)			2020 (Realizado Nov/2020)		
			Programado	Empenhado	Realizado	Programado	Empenhado	Realizado
			R\$ 38.255.418	R\$ 14.263.997		R\$ 57.651.531	R\$ 11.247.683	
SUL (Fortaleza)	58 (Primeiro Estágio - Linha Sul)	TOTAL do PROJETO	R\$ 38.255.418	R\$ 11.760.004	R\$ 21.115.776	R\$ 36.995.714	R\$ 8.941.546	R\$ 12.896.664
		Tesouro do Estado (OO)	R\$ 0	R\$ 0		R\$ 6.000.000	R\$ 4.441.546	
		Tesouro CIPP (100)	R\$ 0	R\$ 0		R\$ 4.500.000	R\$ 4.500.000	
		FECOP (10)	R\$ 0	R\$ 0		R\$ 0	R\$ 0	
		Crédito Interno - BNDES/PEF	R\$ 0	R\$ 0		R\$ 0	R\$ 0	
		Crédito Interno - BNDES	R\$ 0	R\$ 0		R\$ 0	R\$ 0	
		Governo Federal	R\$ 38.255.418	R\$ 11.760.004		R\$ 26.495.714	R\$ 0	
		TOTAL do PROJETO	R\$ 0	R\$ 2.503.993		R\$ 20.655.818	R\$ 2.306.137	
	61 (Estações - Linha Sul)	Tesouro Estadual	R\$ 0	R\$ 0		R\$ 1.700.081	R\$ 0	
		Crédito Interno - CEF (56)	R\$ 0	R\$ 2.503.993		R\$ 18.955.737	R\$ 2.306.137	
		Oper.Créd.Externas - P4R (69)	R\$ 0	R\$ 0				
			R\$ 0	R\$ 0		R\$ 4.795.089	R\$ 685.903	
		TOTAL do PROJETO	R\$ 0	R\$ 0		R\$ 4.795.089	R\$ 685.903	
VLT Parangaba - Mucuripe (Fortaleza)	59 (Aquisição de VLTs)	(00) Tesouro	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 2.108.000	R\$ 685.903	R\$ 0
		(47) Oper.Créd.Int.-BNDES/Estados	R\$ 0	R\$ 0		R\$ 2.687.089	R\$ 0	
		(69) Oper.Créd.Externas - P4R	R\$ 0	R\$ 0		R\$ 0	R\$ 0	

d) Indicadores e Resultados



- A METROFOR conta com relatórios de Ouvidoria e acompanha sistematicamente as reclamações, sugestões, solicitações, denúncias, críticas e elogios dos usuários e da comunidade, tendo recebido em 2019 um total de 1526 manifestações.
- Outro importante acompanhamento é referente ao cumprimento da Lei 15.175/2012, que tem como objetivo, dar acesso às informações e garantir a transparência nos processos e nos atos da empresa.
- A empresa irá implantar um sistema de acompanhamento para os indicadores operacionais e estratégicos para o ano de 2021.

5. Econômico Financeiro

O Contexto Econômico Financeiro

Os sistemas de transporte públicos urbanos são importante componente de atendimento à direitos e necessidades da sociedade. A população necessita de uma estrutura pública urbana que permita o exercício pleno do direito de ir e vir sob condições de segurança, higiene e eficácia possibilitando assim adequadas condições a mobilidade plena de seus cidadãos.

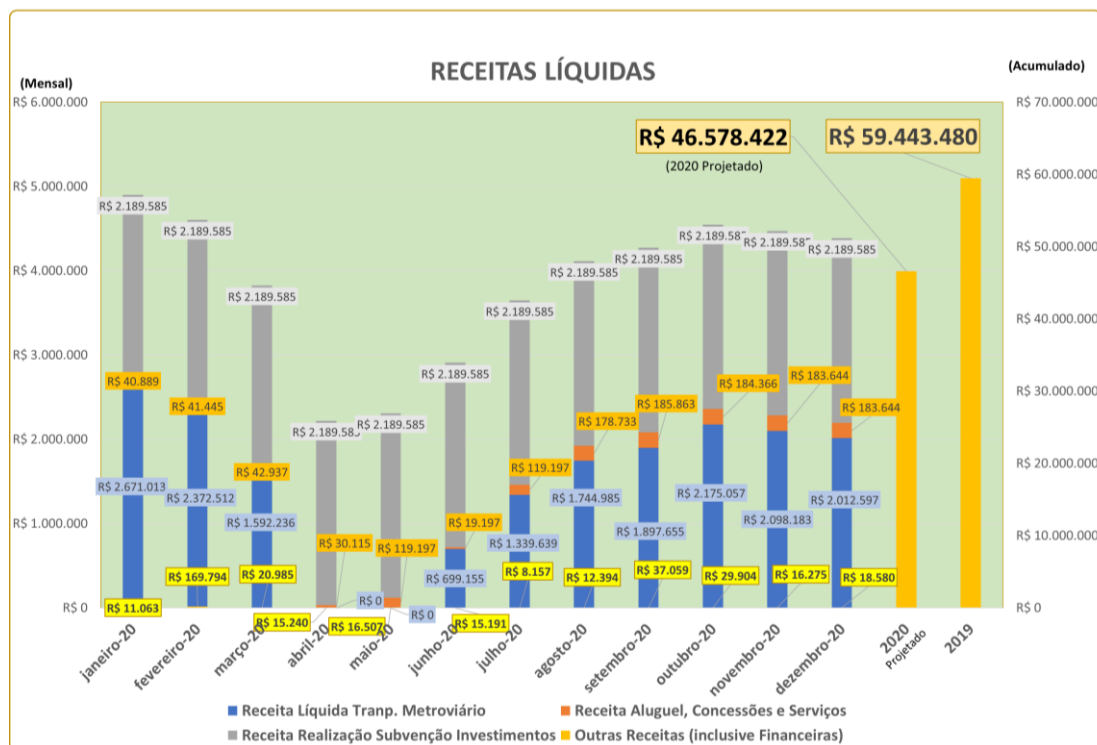
Nesse sentido a METROFOR, na definição de suas Políticas Tarifária e de Serviços, considera os princípios de *Acessibilidade Universal* e *Equidade de Acesso*, previstos na Política Nacional de Mobilidade Urbana (PNMU), estabelecida por meio da Lei 12.587 de 2012.

a) Recursos:

Os Recursos para as operações metroviárias da METROFOR tem quatro origens:

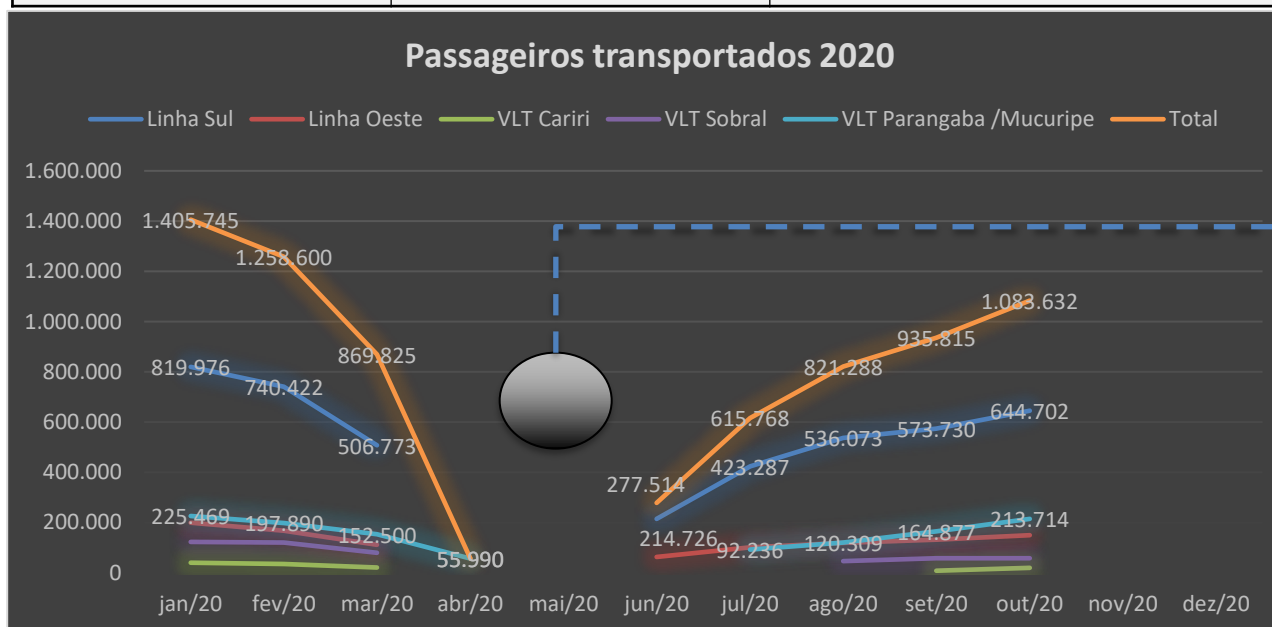
- As Receitas Tarifárias
- As Receitas não tarifárias - Os Negócios de Exploração Comercial
- Outras Receitas – Receitas Financeiras, vendas cartões magnéticos e ganhos judiciais
- As Receitas de Realização de Subvenção de Investimentos

A evolução do total destas receitas é mostrado no gráfico abaixo. Nota-se o grande impacto de redução de receitas tarifária em 2020 devido à Pandemia de Covid-19 que implicou em redução de tráfego, chegando à paralisação total nos meses de Abril e Maio de 2020.



b) A Política Tarifária:

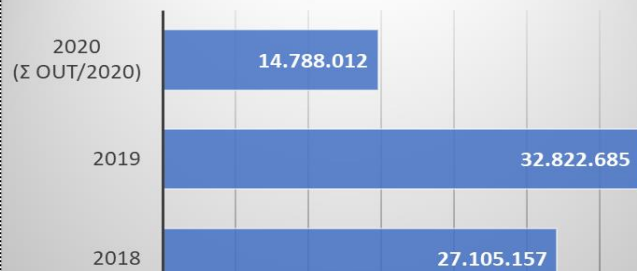
TARIFAS VIGENTES		
Linha Metroviária	Localização	Tarifa Integral Vigente
Linha Sul	Fortaleza	R\$ 3,60
VLT Parangaba Mucuripe	Fortaleza	gratuito em virtude de estar em operação assistida
Linha Oeste	Fortaleza	R\$ 1,00
Linha Leste	Fortaleza	em fase de obras
VLT	Sobral	R\$ 1,00
VLT	Cariri	R\$ 1,00



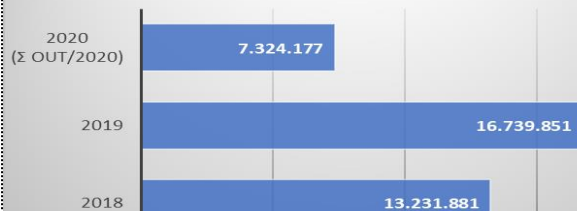
Efeito da
Pandemia
COVID-19:
Paralisação
de Abril a
Maio/2020

c) O desdobramento da Receita

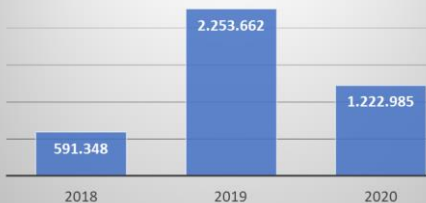
Total Receita com Venda de Bilhetes



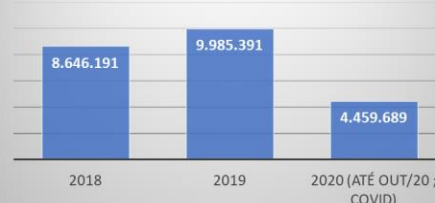
Total Geral de Passageiros Transportados



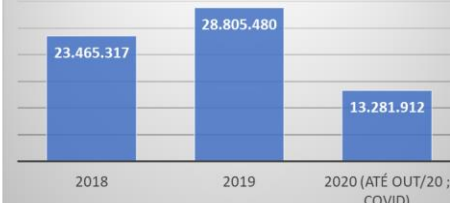
VLT Parangaba/Mucuripe (Operação Assitada sem cobrança de Tarifa)



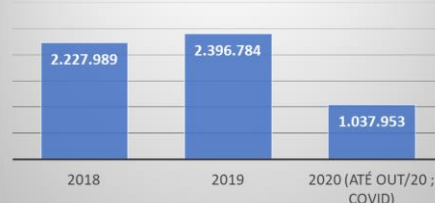
Linha Sul (Total Passageiros Transportados)



Linha Sul (Receita Bilheteria)



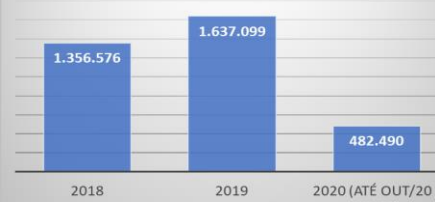
Linha Oeste (Total de Passageiros Transportados)



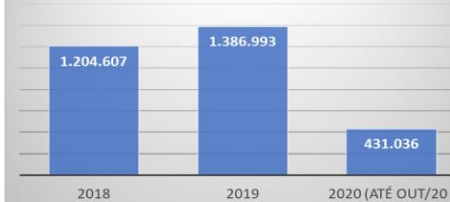
Linha Oeste (Receita Bilheteria)



VLT Sobral



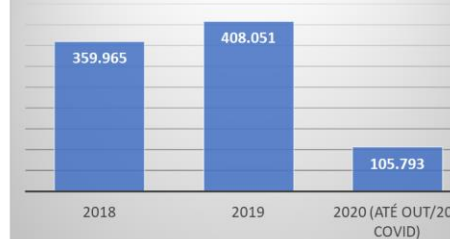
Receita Bilhetes Sobral



VLT Cariri



Receita Bilhetes VLT Cariri

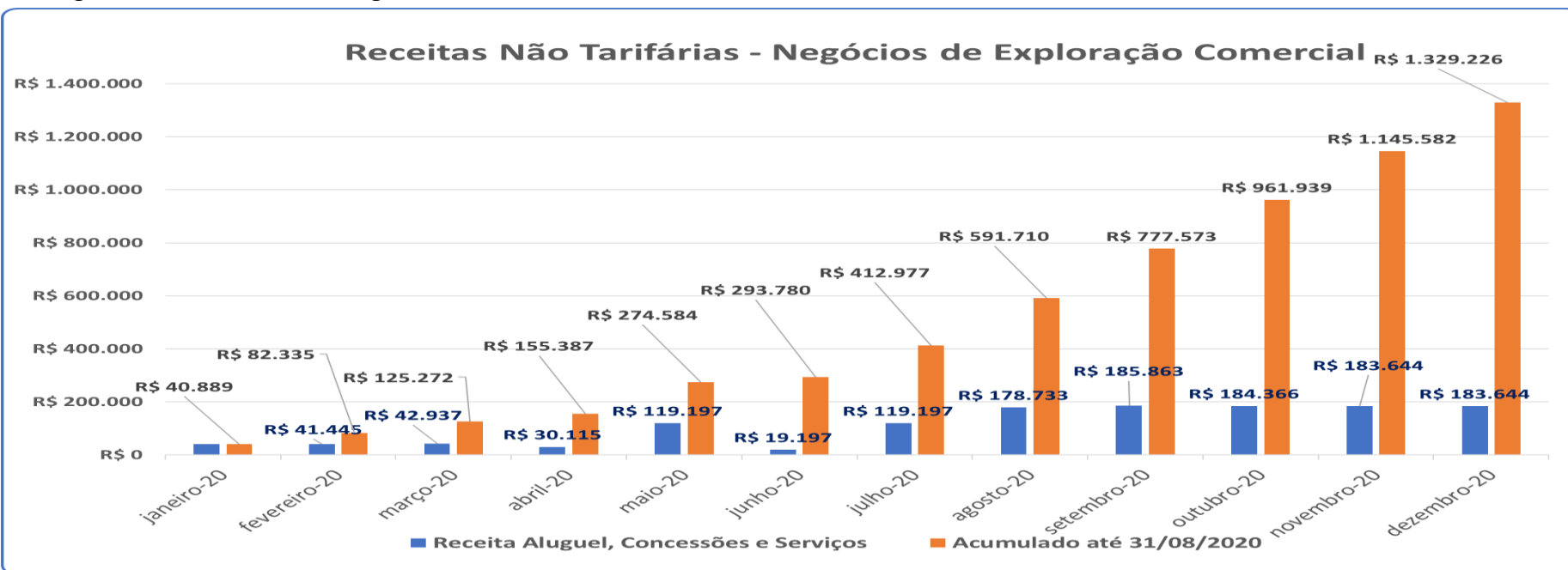


d) Negócios de Exploração Comercial – Receita não tarifária

Além da Receita Tarifária a empresa obtém Receita Não tarifária a partir da exploração das seguintes atividades, conforme previsto no artigo 3º de seu Estatuto Social.

- Espaços publicitários;
- Espaços para exploração comercial das lojas;
- Espaços para a instalação e exploração de máquinas de venda nas estações;
- Espaços para exploração de mídias publicitárias por meio de envelopamento de trens;
- Espaços para a realização de panfletagem, feiras, eventos, desfiles, lançamentos, montagens de stands e outros tipo de negócios;
- Espaços para a instalação e exploração de máquinas de autoatendimento bancário (caixas eletrônicos).
- Aluguel de Locomotivas

As seguintes receitas foram atingidas em 2019 e em 2020:



d) Negócios de Exploração Comercial – Os Valores Praticados

A METROFOR, no que tange à Receita Não tarifária a partir da exploração comercial, aplica as seguintes tarifas:

Tabela de preços Linha Sul – Grupo A (entrada acima de 120.000 passageiros/mês)

PRODUTO	CONDIÇÕES	PERÍODO MÍNIMO	PREÇO**
PANFLETAGEM	DISPONÍVEL	1 DIA	R\$ 90,00/DIA
PANFLETAGEM	DISPONÍVEL	1 SEMANA	R\$ 300,00
ESTANDE PROMOCIONAL COM VENDAS	ÁREA MÁXIMA 4,00 m ²	1 SEMANA	R\$ 500,00*
ESTANDE PROMOCIONAL COM VENDAS	ÁREA MÁXIMA 4,00 m ²	2 SEMANAS	R\$ 800,00*
ESTANDE PROMOCIONAL COM VENDAS	ÁREA MÁXIMA 4,00 m ²	1 MÊS	R\$ 1.200,00*
ESTANDE PROMOCIONAL COM VENDAS	ÁREA MÁXIMA 4,00 m ²	45 DIAS	R\$ 1.600,00*
ESTANDE PROMOCIONAL	ÁREA MÁXIMA 2,00 m ²	3 DIAS	R\$ 300,00*
ESTANDE PROMOCIONAL	ÁREA MÁXIMA 2,00 m ²	1 SEMANA	R\$ 500,00*
SAMPLING	ÁREA MÁXIMA 2,00 m ²	1 DIA	R\$ 150,00*
SAMPLING	ÁREA MÁXIMA 2,00 m ²	1 SEMANA	R\$ 500,00*
SAMPLING	ÁREA MÁXIMA 2,00 m ²	2 SEMANAS	R\$ 700,00*
MÁQUINA DISPENSADORA DE PRODUTO - MDP	1 MÁQUINA DE SNACKS	180 DIAS	R\$ 400,00/MÊS
MÁQUINA DISPENSADORA DE PRODUTO - MDP	1 MÁQUINA DE CAFÉ E/OU BEBIDAS QUENTES	180 DIAS	R\$ 100,00/MÊS
EVENTO	DISPONÍVEL	1 HORA	R\$ 400,00/HORA
ESPAÇO PARA FEIRA	ÁREA MÍNIMA 4 m ²	1 DIA	R\$ 50,00/m ² ***
ESPAÇO PARA FEIRA	ÁREA MÍNIMA 4 m ²	2 SEMANAS	R\$ 65,00/m ² ***
ESPAÇO PARA FEIRA	ÁREA MÍNIMA 4 m ²	1 MÊS	R\$ 130,00/m ² ***
CAIXA ELETRÔNICO***	ÁREA MÁXIMA 1,00 m ²	30 MESES	R\$ 500,00/MÊS

*VALORES TOTAIS REFERENTES AO PERÍODO CITADO EM DIAS CORRIDOS E SEM INTERVALOS.

** DESCONTO PARA PRIMEIRA LIBERAÇÃO DE IMPLANTAÇÃO.

***OS CAIXAS ELETRÔNICOS SERÃO INSTALADOS NAS ÁREAS NÃO PAGAS DAS ESTAÇÕES.

Tabela de preços Linha Sul – Grupo B (entrada entre 45.000 e 120.000 passageiros/mês)

PRODUTO	CONDIÇÕES	PERÍODO MÍNIMO	PREÇO**
PANFLETAGEM	DISPONÍVEL	1 DIA	R\$ 75,00/DIA
PANFLETAGEM	DISPONÍVEL	1 SEMANA	R\$ 255,00
ESTANDE PROMOCIONAL COM VENDAS	ÁREA MÁXIMA 4,00 m ²	1 SEMANA	R\$ 425,00*
ESTANDE PROMOCIONAL COM VENDAS	ÁREA MÁXIMA 4,00 m ²	2 SEMANAS	R\$ 680,00*
ESTANDE PROMOCIONAL COM VENDAS	ÁREA MÁXIMA 4,00 m ²	1 MÊS	R\$ 1.020,00*
ESTANDE PROMOCIONAL COM VENDAS	ÁREA MÁXIMA 4,00 m ²	45 DIAS	R\$ 1.360,00*
ESTANDE PROMOCIONAL	ÁREA MÁXIMA 2,00 m ²	3 DIAS	R\$ 255,00*
ESTANDE PROMOCIONAL	ÁREA MÁXIMA 2,00 m ²	1 SEMANA	R\$ 425,00*
SAMPLING	ÁREA MÁXIMA 2,00 m ²	1 DIA	R\$ 130,00*
SAMPLING	ÁREA MÁXIMA 2,00 m ²	1 SEMANA	R\$ 425,00*
SAMPLING	ÁREA MÁXIMA 2,00 m ²	2 SEMANAS	R\$ 595,00*
MÁQUINA DISPENSADORA DE PRODUTO - MDP	1 MÁQUINA DE SNACKS	180 DIAS	R\$ 340,00/MÊS
MÁQUINA DISPENSADORA DE PRODUTO - MDP	1 MÁQUINA DE CAFÉ E/OU BEBIDAS QUENTES	180 DIAS	R\$ 85,00/MÊS
EVENTO	DISPONÍVEL	1 HORA	R\$ 350,00/HORA
ESPAÇO PARA FEIRA****	ÁREA MÍNIMA 4 m ²	1 DIA	R\$ 40,00/m ² ***
ESPAÇO PARA FEIRA****	ÁREA MÍNIMA 4 m ²	2 SEMANAS	R\$ 55,00/m ² ***
ESPAÇO PARA FEIRA****	ÁREA MÍNIMA 4 m ²	1 MÊS	R\$ 110,00/m ² ***
CAIXA ELETRÔNICO****	ÁREA MÁXIMA 1,00 m ²	30 MESES	R\$ 500,00/MÊS

*VALORES TOTAIS REFERENTES AO PERÍODO CITADO EM DIAS CORRIDOS E SEM INTERVALOS.

** DESCONTO PARA PRIMEIRA LIBERAÇÃO DE IMPLANTAÇÃO.

***OS CAIXAS ELETRÔNICOS SERÃO INSTALADOS NAS ÁREAS NÃO PAGAS DAS ESTAÇÕES.

****ESTAÇÕES LIBERADAS SOB CONSULTA.

d) Negócios de Exploração Comercial – Os Valores Praticados

A METROFOR, no que tange à Receita Não tarifária a partir da exploração comercial, aplica as seguintes tarifas:

Tabela de preços Linha Sul – Grupo C (entrada até 45.000 passageiros/mês)

PRODUTO	CONDIÇÕES	PERÍODO MÍNIMO	PREÇO**
PANFLETAGEM	DISPONÍVEL	1 DIA	R\$ 63,00/DIA
PANFLETAGEM	DISPONÍVEL	1 SEMANA	R\$ 210,00
ESTANDE PROMOCIONAL COM VENDAS	ÁREA MÁXIMA 4,00 M²	1 SEMANA	R\$ 350,00*
ESTANDE PROMOCIONAL COM VENDAS	ÁREA MÁXIMA 4,00 M²	2 SEMANAS	R\$ 560,00*
ESTANDE PROMOCIONAL COM VENDAS	ÁREA MÁXIMA 4,00 M²	1 MÊS	R\$ 840,00*
ESTANDE PROMOCIONAL COM VENDAS	ÁREA MÁXIMA 4,00 M²	45 DIAS	R\$ 1.120,00*
ESTANDE PROMOCIONAL	ÁREA MÁXIMA 2,00 M²	3 DIAS	R\$ 210,00*
ESTANDE PROMOCIONAL	ÁREA MÁXIMA 2,00 M²	1 SEMANA	R\$ 350,00*
SAMPLING	ÁREA MÁXIMA 2,00 M²	1 DIA	R\$ 105,00*
SAMPLING	ÁREA MÁXIMA 2,00 M²	1 SEMANA	R\$ 350,00*
SAMPLING	ÁREA MÁXIMA 2,00 M²	2 SEMANAS	R\$ 490,00*
MÁQUINA DISPENSADORA DE PRODUTO - MDP	1 MÁQUINA DE SNACKS	180 DIAS	R\$ 280,00/MÊS
MÁQUINA DISPENSADORA DE PRODUTO - MDP	1 MÁQUINA DE CAFÉ E/OU BEBIDAS QUENTES	180 DIAS	R\$ 70,00/MÊS
EVENTO	DISPONÍVEL	1 HORA	R\$ 280,00/HORA
CAIXA ELETRÔNICO***	ÁREA MÁXIMA 1,00 M²	30 MESES	R\$ 500,00/MÊS

*VALORES TOTAIS REFERENTES AO PERÍODO CITADO EM DIAS CORRIDOS E SEM INTERVALOS.

** DESCONTO PARA PRIMEIRA LIBERAÇÃO DE IMPLANTAÇÃO.

***OS CAIXAS ELETRÔNICOS SERÃO INSTALADOS NAS ÁREAS NÃO PAGAS DAS ESTAÇÕES.

Tabela de preços Estação Parangaba – Lojas Parangaba

LOJA	ÁREA (M²)	NÍVEL	BILHETAGEM	PERÍODO	VALOR UNIDADE
LOJA - 01	21,24	TÉRREO	ANTERIOR	1 ANO	R\$ 926,83
LOJA - 02	21,38	TÉRREO	ANTERIOR	1 ANO	R\$ 929,82
LOJA - 03	45,10	TÉRREO	ANTERIOR	1 ANO	R\$ 1.863,78
LOJA - 04	20,58	TÉRREO	ANTERIOR	1 ANO	R\$ 909,59
LOJA - 05	21,24	TÉRREO	ANTERIOR	1 ANO	R\$ 926,83
LOJA - 06	21,38	TÉRREO	ANTERIOR	1 ANO	R\$ 930,47
LOJA - 07	45,10	TÉRREO	ANTERIOR	1 ANO	R\$ 1.863,78
LOJA - 08	20,36	TÉRREO	ANTERIOR	1 ANO	R\$ 903,95
LOJA - 09	45,10	TÉRREO	ANTERIOR	1 ANO	R\$ 1.863,78
LOJA - 10	21,38	TÉRREO	ANTERIOR	1 ANO	R\$ 930,47
LOJA - 11	21,24	TÉRREO	ANTERIOR	1 ANO	R\$ 926,83
LOJA - 12	20,36	TÉRREO	ANTERIOR	1 ANO	R\$ 903,95
LOJA - 13	45,10	TÉRREO	ANTERIOR	1 ANO	R\$ 1.863,78
LOJA - 14	21,38	TÉRREO	ANTERIOR	1 ANO	R\$ 930,47
LOJA - 15	21,24	TÉRREO	ANTERIOR	1 ANO	R\$ 926,83

Tabela de preço com valores referentes ao grupo B

e) Resultados Econômico Financeiros

O resultado das Operações da METROFOR em 2019 foi de prejuízo líquido de 187 milhões de reais, 4% maior que esse resultado em 2018. A situação deve se agravar em 2020 em razão da paralisação, ocorrida entre os meses de março e junho de 2020 decorrentes das ações de proteção contra a pandemia do COVID-19.

O resultado Projetado de 2020 (considerando projeção para Dezembro) é de um prejuízo de (– R\$ **176.923.212**), o que inclui Depreciação e Amortização acumulada projetada em R\$ 74.120.803.

A operação não encontra cobertura plena de custos e despesas a partir das receitas operacionais, implicando em subsídios governamentais para viabilizar a operação. Esta realidade é enfrentada pelas Operações Metroviárias no cumprimento das Políticas Públicas de Mobilidade Urbana.

A tarifa aplicada pela METROFOR é controlada pelo Governo Estadual, o qual faz transferências como aporte de capital para complementar os custos necessários ao funcionamento dos serviços.

Para que esse modo de transporte seja viável aos passageiros, o governo pratica uma tabela de preços que leva à formação de déficit operacional levando ao prejuízo publicado no balanço da empresa.

Um dos projetos em estudo no Estado é que os prejuízos não sejam bancados pelo Tesouro Estadual na forma de aporte de capital, mas que o Estado pague à empresa a diferença entre o valor pago pelo passageiro e o valor necessário à cobertura plena dos custos e despesas das operações da METROFOR.

A atividade exercida pela METROFOR é essencial para o bem estar social e ambiental do cidadão cearense e por isso, a empresa envidará todos os esforços para não apenas melhorar a qualidade do serviço e expandi-lo, mas também trazer melhor equilíbrio econômico-financeiro, por meio de práticas eficientes de gestão e governança corporativa.

e) Resultados Econômico Financeiros – DRE e Balancete

DRE Projetada	Projetado 2020	2019	2020 - 2019	% 2020 / 2019
RECEITA OPERACIONAL LÍQUIDA	R\$ 18.603.031	R\$ 32.166.231	-R\$ 13.563.200	-42,2%
CUSTOS DOS SERVIÇOS	-R\$ 121.904.480	-R\$ 143.367.051		
RESULTADO OPERACIONAL BRUTO	-R\$ 103.301.449	-R\$ 111.200.820	R\$ 7.899.370	7,1%
DESPESAS OPERACIONAIS	-R\$ 101.589.106	-R\$ 103.752.054		
Despesas Gerais e Adm	-R\$ 26.494.712	-R\$ 26.847.734		
Despesas Tributárias	-R\$ 973.591	-R\$ 978.872		
Depreciações e Amortizações	-R\$ 74.120.803	-R\$ 74.179.740		
Provisões para Contingências	R\$ 0	-R\$ 1.745.709		
RESULTADO FINANCEIRO	R\$ 314.615	R\$ 398.149	-R\$ 83.533	-21,0%
Receitas Financeiras	R\$ 322.663	R\$ 452.565	-R\$ 129.902	
Despesas Financeiras	-R\$ 8.047	-R\$ 54.416		
OUTRAS RECEITAS / DESPESAS	R\$ 27.652.728	R\$ 26.824.684		
RESULTADO OPERACIONAL	-R\$ 176.923.212	-R\$ 187.730.041	R\$ 10.806.829	5,8%

As Operações em 2020 foram significativamente impactadas pelos efeitos da Pandemia de Covid-19, reduzindo as expectativas de receitas.

Entretanto, vê-se, quando se compara 2020 e 2019, redução de custos dos serviços de R\$ 21,4 milhões e redução em despesas operacionais em R\$ 7,94 milhões, levando a um Resultado Operacional Projetado de R\$ 10,81 milhões acima do atingido em 2019.

NOTAS:

- A tabela acima para ano de 2020, contempla os resultados contabilizados até Novembro de 2020 e o Projetado para Dezembro de 2020.
- As informações Financeiras são conforme Anexo 3 do Quadro de Evolução Mensal das Contas de Receitas, Custos e Despesas da METROFOR.

e) Resultados Econômico Financeiros – DRE e Balancete

O Balanço Patrimonial registra o provisão para futuro aumento de capital em equilíbrio aos prejuízos acumulados.

BALANÇO PATRIMONIAL Em R\$ (Reais)

ATIVO				PASSIVO			
		31.12.2019	31.12.2018			31.12.2019	31.12.2018
ATIVO CIRCULANTE		15.457.522,50	29.743.438,81	PASSIVO CIRCULANTE		20.420.905,56	17.031.206,41
CAIXA E EQUIVALENTES	4.1	5.618.688,09	18.922.453,15	Fornecedores Nacionais	4.9	16.033.219,25	12.573.925,93
Bancos C/Movimento	4.2	70.302,94	57.242,36	Obrigações Trabalhistas	4.10.1	1.080.325,69	2.004.715,34
Aplicações Financeiras	4.3	5.548.385,15	18.865.210,79	Obrigações Tributárias	4.10.2	1.358.934,13	1.444.277,31
				Credores por Caução		277.732,51	368.035,21
CRÉDITOS		9.838.834,41	10.820.985,66	Provisões Férias e Encargos		1.608.053,54	591.378,46
Impostos a Recuperar	4.4	146.999,80	845.906,83	Obrigações com Convênios		31.654,65	18.596,62
Adiantamentos		247.478,89	159.060,97	Títulos a Pagar		30.985,79	30.277,54
Contas a Receber		58.070,03	246.350,78				
Almoxarifado	4.5	9.102.518,19	9.224.215,86				
Despesas Antecipadas		6.034,99	2.219,17				
Devedores Diversos		277.732,51	343.232,05	PASSIVO NÃO CIRCULANTE		727.099.385,26	741.658.975,07
				Créditos de Terceiros		489.675,41	489.675,41
ATIVO NÃO CIRCULANTE		1.817.638.464,24	1.855.604.881,45	Provisões Passivos Contingentes	5.3	21.729.186,17	22.159.198,98
REALIZÁVEL A LONGO PRAZO		10.943.896,50	8.432.002,41	Subvenções para Investimentos	6	704.880.523,68	719.010.100,68
Depósitos Judiciais	4.6	10.943.896,50	8.432.002,41				
INVESTIMENTOS		1.000,00	1.000,00	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		1.085.575.695,92	1.126.658.138,78
IMOBILIZADO	4.7	1.786.936.692,49	1.823.261.452,79	Capital Social	7.1	1.941.400.000,00	1.941.400.000,00
INTANGÍVEL		27.508,22	27.508,22	Adto p/Futuro Aumento Capital	7.2	212.753.652,76	66.106.037,28
DIFERIDO	4.8	19.729.367,03	23.882.918,03	(-) Prejuízos Acumulados		(1.068.577.956,84)	(880.847.898,50)
TOTAL GERAL DO ATIVO		1.833.095.986,74	1.885.348.320,26	TOTAL GERAL DO PASSIVO		1.833.095.986,74	1.885.348.320,26

e) Resultados Econômico Financeiros – KPI's

ITEM	QUESITOS	INDICADORES	
		2019	2018
01	Liquidez Corrente (Ativo Circulante / Passivo Circulante)	0,75695	1,74641
02	Liquidez Geral (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo / Passivo Circulante + Exig. Longo Prazo)	0,03532	0,05032
03	Liquidez Seca (Ativo Circulante – Estoques / Passivo Circulante)	0,31120	1,20480
04	Grau de Endividamento (Passivo Exigível a Longo Prazo / Ativo Total)	0,39665	0,39338
05	Garantia de Capital de Terceiros (Patrimônio Líquido / Passivo Circulante + Exig. a Longo Prazo)	1,45224	1,48500
06	Margem Operacional (Lucro Operacional / Vendas Líquidas)	(3,45707)	(6,81045)
07	Rentabilidade de Capitais Próprios (Lucro Líquido do Exercício / Patrimônio Líquido)	(0,17293)	(0,16057)
08	Imobilização do Patrimônio Líquido (Ativo Permanente Imobilizado / Patrimônio Líquido)	1,64607	1,61829

* KPIs (*Key Performance Indicator*) são os Indicadores de Desempenho do Processo focados nas realizações das tarefas, seu desempenho bem como, se objetivos, dos quais derivam os KPIs, estão sendo atingidos

f) Balanço Social**BALANÇO SOCIOAMBIENTAL – METROFOR 2020**

Considerando o compromisso da METROFOR com desenvolvimento humano, em harmonia com o meio ambiente e a sociedade, a empresa vem investindo em ações específicas que visam melhorar as relações com as comunidades do entorno da linha metroviária e a redução de impactos ambientais decorrentes da sua operação.

O investimento socioambiental só é possível porque todos, que fazem a METROFOR, acreditam que podemos crescer e tornarmos uma empresa socialmente responsável e rentável.

Iniciamos a gestão de responsabilidade social do ano de 2020 através do presente Balanço Social, que está inserido no relatório de sustentabilidade e no planejamento estratégico da empresa. Desta forma, torna-se possível a realização de projetos e parcerias ao longo do ano de 2021, com foco no desenvolvimento sustentável, pautando sempre as ações na ética, transparência e respeito ao indivíduo e à sociedade

Nos tópicos a seguir, apresentaremos Estudo de impactos Socioambientais e em seguida apresentamos em mais detalhes as ações e realizações de nossa Agenda Socioambiental.

O referido Estudo de Impactos e Benefícios sociais foi elaborado no primeiro trimestre de 2019 e se constitui de detalhada análise e valoração dos impactos. Este Estudo foi elaborado considerando os dados da Linha Sul à época.

f) Balanço Social

Estudo dos impactos sócio ambientais – Linha 1 (2019)

1. Redução no **Tempo de Viagem**
2. Redução de **acidentes**
3. Menor **consumo de combustível**
4. Menor **custo de operação de veículos**
5. Menor **volume de poluentes** emitido.



f) Balanço Social



Redução no Tempo de Viagem

MATRIZ DOS TEMPOS ECONOMIZADOS																				
TOTAL	1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	CHI	JAL	SBE	BEN	POR	COU	JUK	PAR	VIP	SAT	MON	ESP	ARA	ALT	RAQ	VIT	MAR	JER	CAB	
1 Chico da Silva	0	5	30	77	78	75	125	712	447	395	355	1190	1045	388	1291	1670	1976	578	842	
2 José de Alencar	5	0	9	68	280	488	565	4050	5039	4773	3186	16476	14383	3186	16167	17375	21932	9610	15067	
3 São Benedito	15	9	0	5	61	104	171	1350	2054	2192	1585	7331	7215	1704	8635	9620	12342	5378	8535	
4 Benfica	98	31	6	0	7	35	111	1135	1459	1518	1217	6460	6906	1889	9368	11167	14666	6216	8913	
6 Pousa de Jesus	139	265	44	10	0	0	3	89	166	415	357	1777	1419	550	2647	3707	5164	2047	3102	
7 Couto Fernandes	128	533	139	59	0	0	0	10	30	61	98	521	666	350	1480	2345	3285	1102	1664	
8 Juscelino Kubitschek	146	758	197	72	4	0	0	1	7	20	36	309	448	196	1114	1767	2729	1184	1965	
9 Pousa de Jesus	1025	4805	1598	1012	88	9	1	0	2	30	82	1173	1016	522	3465	6004	10029	4713	8347	
10 Vila Pery	583	5962	2146	1485	168	30	5	2	0	1	11	185	277	273	1475	3305	5646	1908	3358	
11 Manoel Sátiro	581	6950	2690	2054	329	78	30	32	1	0	1	40	168	229	1422	3584	6572	2275	4254	
12 Mourão	617	5870	2466	2143	465	164	80	153	13	1	0	3	28	59	630	1777	3854	1879	4089	
13 Esperança	1919	24759	10737	9553	2119	766	498	1182	163	41	3	0	4	21	427	2023	5560	2566	6244	
14 Anacapa	1433	20649	9396	8918	2172	889	731	1785	398	149	38	4	0	1	37	410	1716	997	3007	
15 Alto Alegre	485	4344	2114	2250	726	414	280	775	346	205	71	27	1	0	2	20	192	236	1026	
16 Rachel de Queiroz	1691	22397	10951	11409	3495	1790	1569	4902	1834	1383	772	529	39	2	0	9	115	247	1696	
17 Virgílio Távora	2144	23890	12089	13272	4651	2736	2341	7856	3897	3560	2100	2375	422	22	9	0	18	64	1175	
18 Mascarenhas	2575	30335	15629	17456	6381	3836	3532	12646	6559	6815	4555	6457	1793	214	121	18	0	9	376	
19 Jesuítas	798	13534	6972	7605	2588	1349	1555	5952	2290	2551	2316	3097	1105	277	279	68	9	0	4	
20 Cidreira Beneditos	1219	21880	11428	12625	4416	2311	2836	11343	4351	5217	5186	7568	3244	1082	1569	850	169	4	0	

Para o ano de 2019

Valor do tempo para usuários de sistemas de transporte público em Fortaleza (TRANSITAR, 2018)
(valor atualizado para 2019 com base na inflação)

R\$ 4,90 / hora de viagem

Total de viagens linha Sul em 2019

9.985.391 passageiros

Total de tempo economizado por todos os passageiros

- no dia típico
- no mês (~24 dias úteis)
- horas/mês
- \$ economizados/mês

1.716.060 minutos
41.185.442 minutos
686.424 horas
R\$ 3.363.477,80

A economia média por viagem foi de R\$ 4.04 por passageiro. Se multiplicarmos este valor pelo total de viagens temos a economia total pela redução de tempo de viagem: R\$ 40.361.733,58

f) Balanço Social



Redução de Acidentes



Modo	Redução da frota	Nº de acidentes 'evitados'/tipo	Total (\$)
Ônibus	38,4	Com fatalidade	0,013 R\$12.093,67
		Com vítima	1,442 R\$182.496,46
		Sem vítima	0,467 R\$15.130,92
Carros	145	Com fatalidade	0,002 R\$2.034,30
		Com vítima	0,205 R\$25.956,32
		Sem vítima	0,066 R\$2.152,06
Motos	2617	Com fatalidade	0,890 R\$830.162,84
		Com vítima	68,449 R\$8.664.523,10
		Sem vítima	22,192 R\$718.382,21
Bicicletas	70	Com fatalidade	0,077 R\$72.126,18
		Com vítima	2,038 R\$108.803,28
		Sem vítima	0,661 R\$9.004,90
TOTAL			R\$10.642.866,23



f) Balanço Social



Redução no Consumo de Combustível

Km médios/ viagem	12,4		
	Ônibus	Moto	Carro
Redução de passageiros	5.951.093	3.737.722	196.722
Lotação média	50,67	1,40	2,00
Redução de viagens	117.454	2.669.801	98.361
Km rodados	1.456.430	33.105.534	1.219.678
Autonomia média	2,5	25	10
l/km	0,40	0,040	0,10
Consumo (litros/ano)	582.571,99	1.324.221,36	121.967,76
\$ Combustível	R\$3,90	R\$4,69	R\$4,69
\$ Consumo	R\$2.272.030,77	R\$6.214.570,83	R\$572.394,68
SOMA			R\$9.058.996,28



f) Balanço Social



Menor custo de operação de veículos



	Ônibus	Moto	Carro
Custo médio total	R\$5,55	R\$0,73	R\$2,28
R\$.combustível/Km	R\$1,56	R\$0,19	R\$0,47
Custo da tarifa do metrô	-	R\$0,29	R\$0,29
Diferença	R\$3,99	R\$0,25	R\$1,52
Km reduzidos	1.456.430	33.105.534	1.219.678
Redução	R\$5.811.155,619	R\$8.341.184,898	R\$1.854.370,23
Soma			R\$16.006.710,75



f) Balanço Social



Redução da poluição

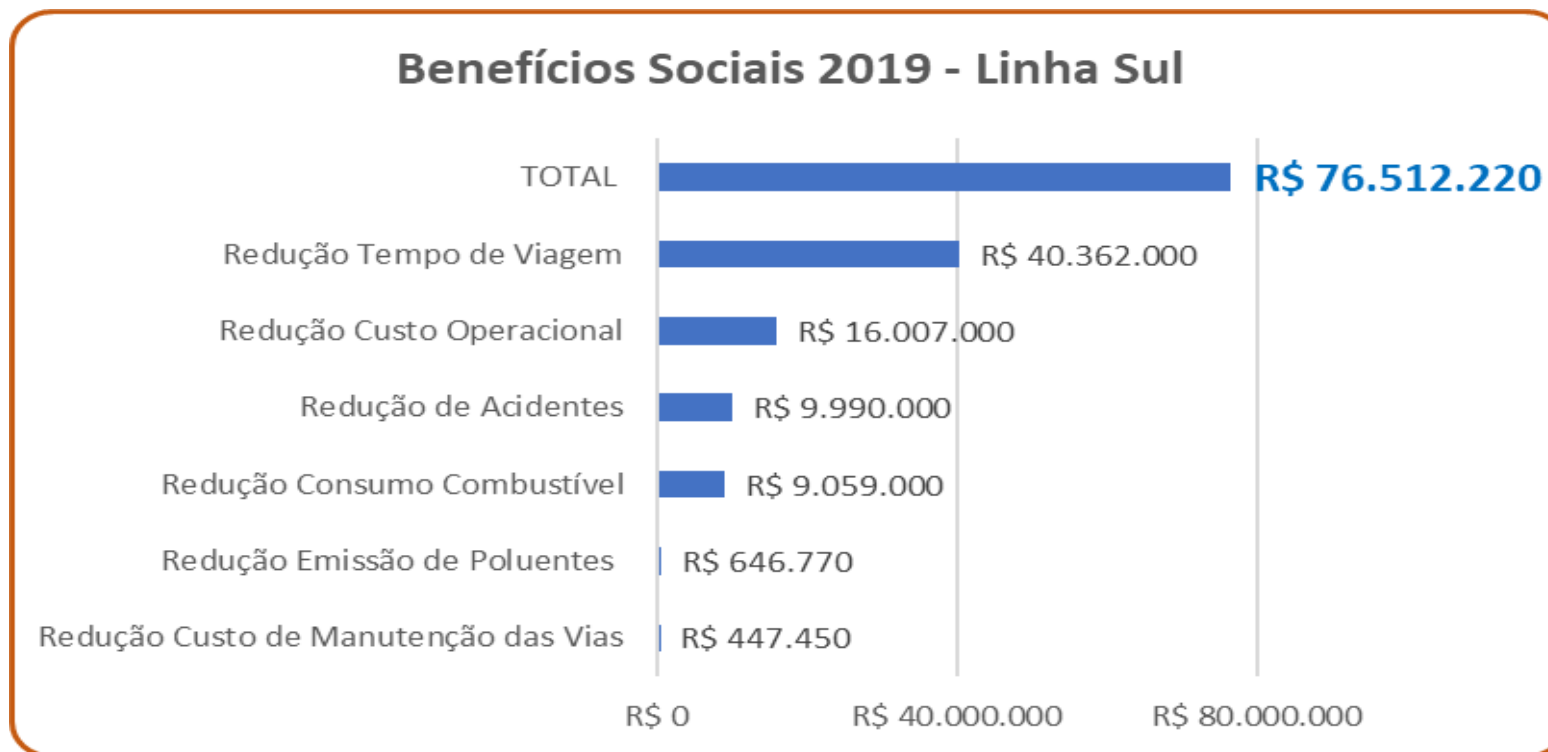


	ÔNIBUS	MOTO	CARRO
Lotação média	50,67	1,40	2,00
Redução do número de viagens	117.454	2.669.801	98.361
Redução dos Km rodados (ano)	1.456.430	33.105.534	1.219.678
l/km	0,40	0,040	0,1
Redução Diesel consumido (ano)	582.572	1.324.221	121.968
Emissão teórica Kg.Co2/l	4,00	2,30	2,30
kg.Co2 deixados de emitir	2.330.288,0	3.045.709,1	280.525,8
Crédito de Carbono	€ 25,02		
Câmbio (em reais)	R\$114,34		
Monetização (€)	€ 58.304	€ 76.204	€ 7.019
(R\$)	R\$266.448,39	R\$348.250,65	R\$32.075,72
TOTAL			R\$646.774,75



f) Balanço Social

Estudo de impactos Sócio-Ambientais – Linha 1 - 2019



NOTA:

O estudo considerou somente o volume de passageiros da Linha 1 em 2019. Vê-se então que os Benefícios decorrentes das Operações das demais Linhas em Fortaleza, Sobral e Cariri alavancam ainda mais o volume de Benefícios Sociais apresentado no Estudo Acima.

f) Balanço Social**RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2020****GESTÃO:**

- Inclusão de agenda socioambiental no planejamento estratégico de 2021
- Ampliação da equipe da Assessoria de Engenharia Ambiental, com a integração da equipe social.
- Elaboração do projeto de Arte Urbana, com planejamento anual para 2021.

EXECUÇÃO:**Área social****Educação no trânsito***Blitz educativas*

Com o objetivo de realizar conscientização e educação no trânsito, envolvendo os cruzamentos de ruas com as linhas metroviárias, a METROFOR e o DETRAN realizaram *Blitz* de cunho educativo em locais próximos às passagens em nível mais movimentadas da Linha Nordeste, para orientar os motoristas sobre a melhor forma de trafegar pela linha, além da distribuição de panfletos informativos.



f) Balanço Social**RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2020****Palestras escolares**

Além das blitz educativas, a campanha em parceria com o DETRAN contempla a educação ambiental e social de adolescentes e crianças, através de palestras nas escolas públicas das comunidades Lindeiras à linha Nordeste.



f) Balanço Social

RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2020

Campanhas com usuários e comunidades

Conscientização sobre a importância da preservação do patrimônio público.

Diante do contexto da pandemia, que restringe algumas ações a exemplo das palestras nas comunidades, foi realizada a fixação de placas na Linha Nordeste e Linha Sul para sensibilização dos usuários e comunidades lindeiras acerca da importância da preservação dos gradis ao longo das linhas metroviárias, que visa à proteção da vida, redução de acidentes e a manutenção e conservação das estações.

Total: 50 placas

- 20 Placas de preservação dos gradis na Linha Nordeste.
- 30 placas de conservação das estações distribuídas entre Linhas Nordeste e Linha Sul.



f) Balanço Social

RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2020

Inauguração das estações Mucuripe e Iate – Linha Nordeste

Em setembro de 2020, a Linha Nordeste passou a operar integralmente com a inauguração das estações Iate e Mucuripe. Antes o ramal metroviário estava em funcionamento com 08 (oito) do total das 10 (dez) estações, permanecendo em operação assistida. A Linha Nordeste passa por 22 (vinte e dois) bairros de Fortaleza, ligando o bairro da Parangaba ao Mucuripe.

Com o objetivo de levar informação aos usuários e moradores das comunidades do entorno das estações entregues, a METROFOR realizou a distribuição de panfletos informativos na área do Mucuripe e Vicente Pinzón, em parcerias diversas com associações e Vice Governadoria, SEINFRA, PGE e Secretaria das Cidades. O material também foi fixado em trens e estações das três linhas que estão em operação na Capital.

Total de Panfletos distribuídos: 1000 (mil) unidades.



f) Balanço Social

RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2020

Reuniões com as comunidades lindeiras

Ação realizada em duas comunidades da Linha Nordeste com o objetivo de aproximar e ressignificar a relação da METROFOR com as comunidades do entorno das linhas metroviárias. Considerando o momento vivido em 2020 com a pandemia, as reuniões tiveram o número restrito de representantes da METROFOR e das comunidades, assim como foram seguidos todos os protocolos sanitários. Além das reuniões, ocorreu também na comunidade Barreira e Trilha do Senhor, uma visita técnica, com as lideranças comunitárias, para identificar possíveis impactos decorrentes da operação do VLT.

*Apoio da Escola de Gastronomia Ivens Dias Branco



f) Balanço Social

RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2020

Eventos nas estações

A ação de Arte Urbana ocorrida na Estação Conjunto Ceará, da Linha Oeste do Metrô, que se localiza na divisa dos municípios de Fortaleza e Caucaia, reflete a crescente preocupação da empresa em mitigar os possíveis impactos socioambientais que podem ocorrer decorrente de sua operação.

Em parceria com a Escola Porto Iracema das Artes, o Coletivo de Arte Urbana Projeto Ruela, MPE Engenharia, Museu do Caju e as Secretarias Estaduais da Infraestrutura e da Cultura, o METROFOR levou até a estação um mutirão de artistas para trazer cores aos muros do acesso ao metrô, tornando o local uma área de convivência e lazer para a comunidade, promovendo a arte e artistas locais. Além disso, a ação proporciona um novo olhar sobre a relação do Metrô com seus usuários, trazendo para eles e para a comunidade o sentimento de pertencimento e cuidado com o equipamento, buscando formar uma relação de parceria. Na ação participaram artistas da cena do grafite do Conjunto Ceará, assim como, artistas convidados de outros bairros de Fortaleza e Caucaia.



f) Balanço Social

RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2020

Eventos nas estações

Ação: Grafite no acesso da Estação Conjunto Ceará.

Participantes: Coletivo Projeto Ruela, 14 artistas convidados, oficina para mulheres iniciantes na arte do grafite e sopa de letras.



f) Balanço Social

AREA AMBIENTAL

As ações realizadas no ano de 2020 pela Assessoria de Engenharia Ambiental foram voltadas para o planejamento e a execução de ações à distância. As maiores das ações desenvolvidas consistiram em palestras de educação ambiental em escolas e ações de cunho socioambiental com a Prefeitura de Fortaleza e cidades vizinhas que abrangem as linhas dos trens, a exemplo, palestras realizadas em parceria com DETRAN sobre educação no trânsito.

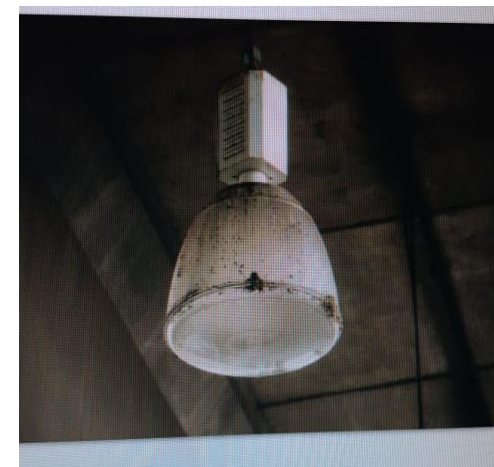
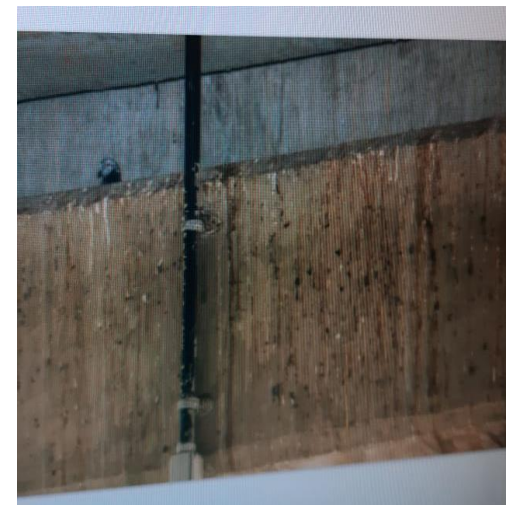
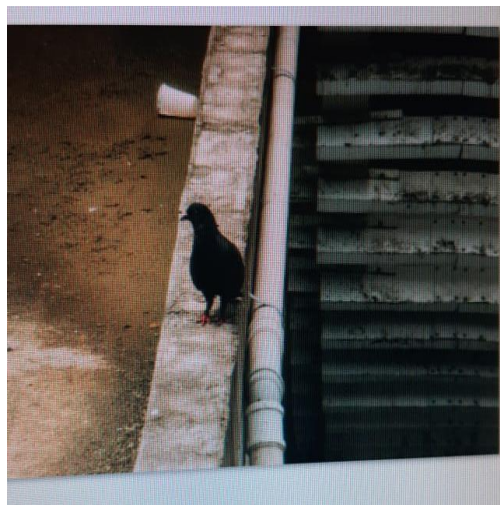
Destacam-se na área Ambiental e Sanitárias as seguintes ações:

- ✓ Ações de Controle de animais
- ✓ Coleta de Resíduos Sólidos
- ✓ Ações Sanitárias contra o COVID-19C



f) Balanço Social**AÇÃO DE CONTROLE DE ANIMAIS**

Foi realizada, no primeiro semestre de 2020, uma ação de controle de animais na estação Parangaba. A ação consistiu no afugentamento de pombos que estavam ocupando a estação promovendo a insalubridade e o potencial risco com a proliferação de doenças. Dessa forma, foi realizada uma licitação para uma empresa tratar do controle, através de um produto que repelia os animais e uma para realização da limpeza dos locais em altura onde o produto repelente seria aplicado.



f) Balanço Social

COLETA DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS

É feito de forma pontual a coleta de resíduos recicláveis também na estação Parangaba através de uma Cooperativa de Catadores chamada COOMVIDA, com a qual a METROFOR possui um acordo de parceria. O trabalho tem por objetivo mitigar os impactos ambientais causados pela operação dos equipamentos da empresa, promove a dignidade e profissionalização dos trabalhadores, além de poupar custos para a Instituição, pois o é fornecido pela Cooperativa de forma gratuita.



f) Balanço Social

AÇÕES SANITÁRIAS CONTRA COVID-19

Em 2020, também foram realizadas, por meio da Assessoria de Engenharia Ambiental (AEA), diversas ações de pulverização contra o Coronavírus, causador da COVID-19, na Sede da METROFOR, como forma de promover a saúde e segurança dos colaboradores.

Para mais informações sobre nossas ações sanitárias contra o COVID-19, visite <https://www.metrofor.ce.gov.br/>



f) Balanço Social

PLANO DE METAS PARA 2021

- Conquistar selos e certificações de reconhecimento no campo da responsabilidade social;
- Selecionar eventos com maior *interface* na temática mobilidade urbana.
- Selecionar projetos/campanhas/eventos/ações que ajudem a promover a sustentabilidade;
- Ampliar a transparência das ações e resultados.
- Elaborar espaço no site da empresa para divulgação de atividades da área socioambiental.
- Fortalecer o compromisso da empresa com o desenvolvimento das comunidades locais, vinculados à política de responsabilidade social.
- Executar o projeto de arte urbana em planejamento para 2021.
- Realizar parcerias com órgão governamentais, ONGS e OS, dentre outros atores sociais nos eixos: saúde, educação, cultura e esporte/lazer.
- Desenvolver um calendário de ações de saúde, junto às secretarias de saúde, para o ano de 2021.
- Otimização do processo de gerenciamento dos resíduos sólidos do prédio Sede e estações modelos.
- Melhoria da gestão ambiental da Instituição.

f) Balanço Social

PLANO DE METAS PARA 2021

- Monitoramento e avaliação do consumo de recursos (água, energia, papel, dentre outros) para melhorar a eficiência do seu uso.
- Expansão do programa de educação ambiental de abrangência interna e externa à Instituição.

Além disso, há, em outros setores, ações voltadas ao meio ambiente que devem ser mencionadas, como:

- Integração de bicicletas;
- Instalação de placas solares nas estações JK e Padre Cícero;
- Urbanização de áreas poluídas próximas à faixa de domínio.

6. Governança Corporativa

Em linha com os requisitos da Lei 13.303/16 e com as melhores práticas de gestão, a Governança Corporativa da METROFOR está construída e será continuamente aperfeiçoada com base nos princípios fundamentais de Equidade, Transparência, Prestação de Contas e Responsabilidade Corporativa.

A estrutura de Governança e Gestão da METROFOR estão definidas em seu Estatuto social (disponível no <https://www.metrofor.ce.gov.br/>) que detalha as atribuições e responsabilidades voltadas à administração da Sociedade.

Políticas e Práticas de Governança Corporativa

A Governança Corporativa objetiva assegurar a integridade, a regularidade, a transparência e a confiabilidade de uma empresa, bem como as melhorias no seu desempenho econômico. Para isso, utiliza de um conjunto de mecanismos, tanto de incentivos como de monitoramento, que garantam o alinhamento do comportamento da alta administração, com os interesses dos acionistas da sociedade, do Governo e dos demais *stakeholders* das operações metroviárias .

Nesta perspectiva, a Administração da Companhia busca estabelecer relacionamentos baseados em princípios éticos, responsáveis e transparentes, trabalhando para atingir a excelência empresarial.

melhorando continuamente as práticas e atitudes, visando potencializar ações que garantam a perenidade .

A Governança Corporativa da METROFOR está construída e será continuamente aperfeiçoada com base nos princípios fundamentais de Equidade, Transparência, Prestação de Contas e Responsabilidade Corporativa.

Políticas e Práticas de Governança Corporativa

Destacam-se as seguintes políticas e práticas de Governança que a METROFOR tem estabelecidas em suas operações (os documentos completos desta políticas se encontram no <https://www.metrofor.ce.gov.br/projeto/politicas/>):

- **Política de Transação entre Partes relacionadas:** Esta Política tem por objetivo regulamentar as diretrizes e regras a serem observadas pela Companhia Cearense de Transportes Metropolitanos - METROFOR nas Transações com Partes Relacionadas – TPR, em conformidade com os requisitos de competitividade, conformidade, transparência, equidade e comutatividade, observando a adoção das boas práticas de governança corporativa.
- **Política de Porta Vozes:** A METROFOR estabelece esta Política de Porta Vozes. Este documento reforça a importância do alinhamento do discurso e da transparência no compartilhamento de informações de interesse público.
- **Código de Conduta e Integridade:** O Código de Conduta e Integridade da Companhia Cearense de Transportes Metropolitanos METROFOR reflete os princípios éticos e jurídicos, bem como o ordenamento que norteia a Administração Pública. Estas disposições possuem o objetivo de reforçar os princípios e valores adotados pela Companhia, os quais orientam o comportamento ético de todos os administradores, conselheiros fiscais, empregados, estagiários, aprendizes, terceiros a serviço da Companhia, prestadores de serviço e fornecedores no relacionamento com as partes interessadas.
- Em adição a estas Políticas a METROFOR estabeleceu também seu Regimento Interno e o Regimento Interno de Licitações disponíveis na página sobre Governança Corporativa do <https://www.metrofor.ce.gov.br>

Políticas e Práticas de Governança Corporativa

A METROFOR vê a estruturação da Governança como um processo contínuo de aprimoramento de gestão e perseguirá sempre a implementação das melhores práticas com o intuito de manter a gestão e operação de seus ativos no Estado da Arte.

Entendemos ser esta a nossa missão e sobretudo o requisito básico que nos capacita à contínua procura pela satisfação de nossos clientes (a sociedade) e à perfeita aderência às Políticas Públicas voltadas à mobilidade urbana no modal metroviário.

As Políticas e Práticas da Governança Corporativa da METROFOR estão continuamente registradas em seus atos de gestão, através das atas de reunião de seu Conselho de Administração bem como nos relatórios auditados da companhia que podem ser visitados, junto a outros documentos e informações de relevância, no nosso site: <https://www.metrofor.ce.gov.br/>

a) Conselho de Administração & Diretoria Executiva

O Regimento Interno da METROFOR define a seguinte estrutura básica Organizacional:

I - ORGÃOS COLEGIADOS DE DELIBERAÇÃO SUPERIOR

- a) Assembleia Geral
- b) Conselho de Administração

II - ORGÃO FISCALIZADOR

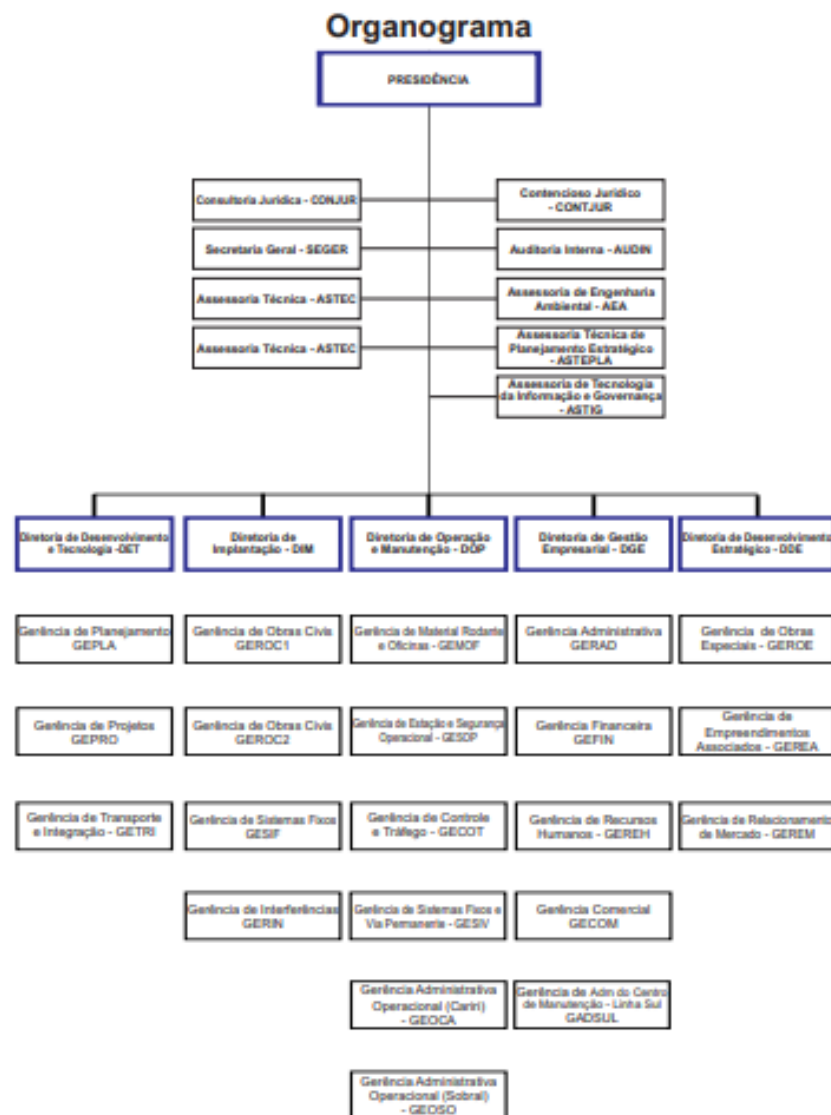
- a) Conselho Fiscal
- b) Auditoria Externa
- c) Auditoria Interna

III - ORGÃO COLEGIADO DE EXECUÇÃO GERAL

- a) Diretoria Executiva

IV - ORGÃO DE DIREÇÃO SUPERIOR

- a) Presidência
- b) Diretoria de Gestão Empresarial
- c) Diretoria de Implantação
- d) Diretoria de Operação e Manutenção
- e) Diretoria de Desenvolvimento e Tecnologia
- f) Diretoria de Desenvolvimento Estratégico



a) Conselho de Administração & Diretoria Executiva

Diretoria	Diretor (a)
Presidência	Fernando Antonio Costa de Oliveira
Diretoria de Desenvolvimento e Tecnologia	Francisco Edilson Ponte Aragão
Diretoria de Operação e Manutenção	Plinio Pompeu de Saboya Maalhães Neto
Diretoria de Gestão Empresarial	José Tupinambá Cavalcante de Almeida
Diretoria de Desenvolvimento Estratégico	Giselle de Negreiros Secundino
Diretoria de Implantação	Vago

Cargos	Quantidade
Diretor Presidente	1
Diretor	5
Secretário Geral	1
Assessor Jurídico	2
Assessor Técnico	2
Assessor de TI e Governança	1
Assessor Técnico de Planejamento	1
Assessor de Engenharia Ambiental	1
Auditor Interno	1
Gerente	21
Técnico Pleno	15
Técnico Júnior	17
Total	68

Composição do Conselho de Administração METROFOR
Presidente Lucio Ferreira Gomes
Conselheiros Francisco Quintino Viera Neto Jose Nelson Martins de Souza Paulo Cesar Moreira de Souza Cesar Augusto Ribeiro Fernando Antônio Costa Oliveira Roberto Bringel de Oliveira Correia Ricardo Durval Eduardo Lima Lana Aguiar de Araujo Tiago Brasileiro Coelho Janaina Carla Freitas

a) Conselho de Administração & Diretoria Executiva

ATRIBUIÇÕES DO CONSELHO

Conforme o Estatuto Social da METROFOR são atribuições do Conselho de Administração:

- | | |
|--|--|
| I. fixar a orientação geral da Companhia; | VIII. deliberar sobre aumento de capital; |
| II. eleger ou destituir os Diretores Executivos, fixar-lhes as atribuições, observando o que, a respeito, dispuser este Estatuto; | IX. aprovar o Regimento Interno da Sociedade e o Regulamento da Diretoria Executiva; |
| III. fiscalizar a gestão dos Diretores, examinar a qualquer tempo os livros e papéis da Companhia, solicitar informações sobre contratos celebrados ou em vias de celebração, bem como quaisquer outros atos relacionados com a Companhia; | X. autorizar a celebração de qualquer contrato cujo valor principal torne exigível licitação, na modalidade de concorrência; |
| IV. convocar a Assembleia Geral Ordinária, na forma da legislação vigente e, quando julgar conveniente, a Assembleia Geral Extraordinária; | XI. autorizar a contratação de auditores independentes; |
| V. manifestar-se sobre o Relatório da Administração, o Balanço Geral da Companhia e as contas da Diretoria Executiva; | XII. aprovar os novos projetos, o plano de investimento e orçamento anual da Sociedade e suas alterações, bem como a cessação ou suspensão das atividades da Sociedade, ainda que por tempo determinado; |
| VI. autorizar a alienação de bens do ativo permanente, constituição de ônus reais e prestação de garantia a obrigações de terceiros; | XIII. autorizar a abertura de filiais, sucursais, agências e depósitos; |
| VII. deliberar sobre pedido de licença dos Diretores; | XIV. autorizar o ingresso em juízo da Companhia, bem como atos de renúncia ou transação judicial ou extrajudicial para pôr fim a litígios ou pendências; |
| | XV. resolver todos os casos omissos não contemplados neste Estatuto. |

a) Conselho de Administração & Diretoria Executiva

PRINCIPAIS ATOS DE 2020

O Conselho de Administração da METROFOR, realizou em 2020 (base Outubro 2020):

Reuniões do Conselho de Administração em 2020 (Base Outubro)	
Mês	Reuniões realizadas
Janeiro	4
Fevereiro	1
Março	1
Abril	1
Maio	1
Junho	2
Julho	2
Agosto	1
Setembro	1
Outubro	1
Novembro	1
TOTAL	16

Assembléias Gerais Extraordinárias realizadas em 2020 (Base Outubro)	
Mês	Reuniões realizadas
Janeiro	2
Fevereiro	1
Junho	2
Setembro	1
TOTAL	6

As deliberações do Conselho de Administração nas referidas reuniões de Conselho bem como nas AGEs estão devidamente registradas nas respectivas Atas disponíveis no site <https://www.metrofor.ce.gov.br/>

a) Conselho de Administração & Diretoria Executiva**ATRIBUIÇÕES**

São atribuições básicas da Diretoria Executiva:

✓ **Diretoria da Presidência (DPR)**

Gestor maior da empresa e responsável pela administração gerencial da Companhia.

✓ **Diretoria de Desenvolvimento e Tecnologia (DET)** – responsável pela concepção, desenvolvimento, acompanhamento e controle dos projetos de transportes e tecnologia da informação.

✓ **Diretoria de Implantação (DIM)** – responsável pela execução, implantação, acompanhamento e fiscalização da implantação das obras civis, sistemas fixos e material rodante.

✓ **Diretoria de Operação e manutenção (DOP)** – responsável pela operacionalização, segurança e manutenção preventiva e corretiva do sistema de transporte ferroviário e metroviário.

✓ **Diretoria de Gestão empresarial (DGE)** – responsável por toda a coordenação e supervisão das atividades administrativas e econômico-financeiras da empresa e de suas atividades afins, dando suporte ao desenvolvimento destas.

✓ **Diretoria de Desenvolvimento Estratégico (DDE)** – responsável pelo planejamento estratégico, traçando metas e meios para o crescimento do Metrô de Fortaleza

As atribuições específicas de cada Diretoria estão definidas no Estatuto Social da METROFOR, disponível em <https://www.metrofor.ce.gov.br/>

b) Conselho Fiscal

Define o Estatuto Social da METROFOR que *O Conselho Fiscal, que funcionará em caráter permanente, será composto por 05 (cinco) membros efetivos e igual número de suplentes, eleitos anualmente pela Assembleia Geral Ordinária ou, excepcionalmente, em Assembleia Geral Extraordinária.*

O Conselho Fiscal se reúne mensalmente competindo a ele:

- I. fiscalizar os atos dos administradores e verificar o cumprimento dos seus deveres legais e estatutários;
- II. opinar sobre o relatório anual da administração, fazendo constar do seu parecer as informações complementares que julgar necessárias ou úteis à deliberação da Assembleia Geral;
- III. opinar sobre as propostas dos órgãos da administração a serem submetidas à Assembleia Geral, relativos a modificação do capital social, emissão de debêntures ou bônus de subscrição, planos de investimento ou orçamentos de capital, distribuição de dividendos, transformação, incorporação, fusão ou cisão;
- IV. denunciar aos órgãos de administração e, se estes não tomarem as providências necessárias para a proteção dos interesses da Companhia, à Assembleia Geral, os erros, fraudes, ou crimes que descobrirem, e sugerir providências úteis à Companhia;
- V. convocar a Assembleia Geral Ordinária, se os órgãos da administração retardarem por mais de um mês essa convocação, e a extraordinária, sempre que ocorrerem motivos graves ou urgentes, incluindo na agenda das assembleias as matérias que considerarem necessárias;
- VI. analisar, no mínimo trimestralmente, o balancete e demais demonstrações financeiras elaboradas periodicamente pela Companhia;
- VII. examinar as demonstrações financeiras do exercício social e sobre elas opinar;
- VIII. aprovar o plano de trabalho anual para a unidade de auditoria interna observados os requisitos mínimos estabelecidos para tanto.

b) Conselho Fiscal

PRINCIPAIS ATOS DE 2020

O Conselho Fiscal da METROFOR, realizou 12 reuniões até Novembro de 2020, tendo apresentado pareceres que se encontram registrados na forma de Ata de Reunião do Conselho Fiscal.

Reuniões do Conselho Fiscal em 2020 (Base Novembro)	
Mês	Reuniões realizadas
Janeiro	2
Fevereiro	1
Julho	2
Agosto	2
Setembro	2
Outubro	2
Novembro	1
TOTAL	12

Nas 12 reuniões do Conselho Fiscal, realizadas até Novembro de 2020, foram analisados pelo Conselho Fiscal os relatórios da Auditoria Externa referentes aos meses de Novembro de 2019 à Agosto de 2020 bem como a aprovação dos Relatórios Contábeis do exercício de 2019, conforme registrado na 4ª ata de Reunião do Conselho fiscal:

O Presidente Cavalcante iniciou os trabalhos e passou a palavra para o Contador da empresa Sr. Cid, que neste momento solicitou aos representantes da empresa de Auditoria Externa, Srs. Francisco Moisés e Francisco Jonas que fizessem um breve histórico acerca dos trabalhos desenvolvidos e levantamentos efetuados pela auditoria externa, incluindo a leitura dos pontos principais dos relatórios. Neste momento foram feitos questionamentos pelos conselheiros acerca dos relatórios contábeis apresentados relativos ao exercício de 2019, tendo sido considerado lido e aprovado por unanimidade, o Relatório da Administração, o Balanço Patrimonial, a Demonstração do Resultado do Exercício, a Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, a Demonstração do Fluxo de Caixa, as Notas Explicativas e a destinação do resultado relativos ao exercício encerrado em 31 de dezembro de 2019, que apresentou um prejuízo líquido contábil de R\$ 187.730.058,34 (Cento e oitenta e sete milhões, setecentos e trinta mil e cinquenta e oito reais e trinta e quatro centavos), passando a compor os prejuízos acumulados da Companhia. Os prejuízos acumulados em 31 de dezembro de 2019 totalizam R\$ 1.068.577.956,84 (Um bilhão, sessenta e oito milhões, quinhentos e setenta e sete mil, novecentos e cinquenta e seis reais e oitenta e quatro centavos), isto posto foi assinado por todos o Parecer nº 003/2020.

b) Conselho Fiscal**PARECER FINAL DA AUDITORIA EXTERNA E DO CONSELHO FISCAL EM RELAÇÃO AO RELATÓRIO CONTÁBIL 2019**

- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria, inclusive as eventuais deficiências significativas nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.
Fortaleza (CE), 14 de fevereiro de 2020.

Controller Auditoria e Assessoria Contábil S/S - Epp

CRC (CE) 232-J

CNPJ (MF) 23.562.663/0001-03

Francisco Moisés de Almeida Gomes

DIRETOR TÉCNICO

CONTADOR CRC (CE) Nº12.837

CPF Nº575.694.793-00

CNAI Nº 2.011

PARECER DO CONSELHO FISCAL

Nº03/2020

Nós, abaixo assinados, Membros do Conselho Fiscal da Companhia Cearense de Transportes Metropolitanos, atendendo o que determina o Estatuto da Companhia Cearense de Transportes Metropolitanos, examinamos os valores que compõem o Balanço Patrimonial e Demonstrações relativos ao exercício de 2019, bem como o relatório de auditoria externa independente, e após discussão opinamos que referida peça reflete adequadamente a situação econômica, financeira e patrimonial da empresa.
Fortaleza, 15 de julho de 2020.

Francisco José Moura Cavalcante

PRESIDENTE

Raimundo Walney de Alencar Castro

MEMBRO EFETIVO

Walter Batista de Santana Filho

MEMBRO EFETIVO

Francisco das Chagas Cipriano Vieira

MEMBRO EFETIVO

Cesar Augusto Pinheiro

MEMBRO EFETIVO

c) Estrutura da Auditoria

A Estrutura de Auditoria da METROFOR é constituída por Auditoria Interna e Externa, como definido em seu Estatuto Social:

Da Auditoria Interna e Externa Art. 45

- A Companhia deverá possuir, em sua estrutura, um sistema de Auditoria Interna, subordinado diretamente ao seu Diretor – Presidente, devendo contratar, em caráter permanente, serviços de Auditoria Externa para fins contábeis ou financeiros, sem prejuízo do disposto no artigo 163 da Lei Federal nº 6.404/74.
- Compete ao Conselho de Administração autorizar a contratação de empresa de Auditoria Externa, observadas as normas de licitação.

d) Engajamento dos Públicos de Interesse:

A METROFOR procura o engajamento de seu Público de Interesse através de diferentes iniciativas com o objetivo de incentivar a comunicação e a efetiva proximidade com a sociedade. A atenção e o engajamento com seu Público de Interesse, abordado no item 2 deste Relatório, é um foco prioritário da METROFOR.

Diversas iniciativas, programas de engajamento social e ferramentas de mídia e comunicação compõe as ações da METROFOR para engajamento crescente de seu Público de Interesse

Neste aspecto, se destacam as campanhas e eventos junto à comunidade conforme mostrado no Balanço Social (Ver item 5 c).

Importante também o investimento contínuo nos melhores canais de comunicação com a comunidade usuária do Transporte Metroviário.

d) Engajamento dos Públicos de Interesse:

Para conhecer em mais detalhes os melhores acessos de comunicação com a METROFOR acesse www.metrofor.ce.gov.br/.

Destacamos aqui algumas informações básicas:

- Email de contato: negócios@metrofor.ce.gov.br
- Telefone de contato: (85) 3101-7115
- Assessoria de comunicação: imprensa@metrofor.ce.gov.br
- Redes Sociais: Instagram e Facebook
- Acesso à Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado – CGE

Por último mas não menos importante, este Relatório de Sustentabilidade, a Carta Anual de Políticas Públicas e Governança Corporativa juntamente com a transparente disponibilização dos demais relatórios de gestão incentivam a transparência e estreitam o engajamento da METROFOR com seu Público de Interesse.

e) A Gestão de Riscos

A METROFOR possui uma Auditoria Interna, responsável por aferir a adequação do controle interno, a efetividade do gerenciamento dos riscos e dos processos de governança e a confiabilidade do processo de coleta, mensuração, classificação, acumulação, registro e divulgação de eventos e transações, visando ao preparo de demonstrações financeiras.

Com o advento da Lei nº 13.303/16, a Administração da Companhia está adotando uma série de medidas para reforçar os instrumentos de gestão, transparência e responsabilidade corporativa.

Em adição a isso, o Estado do Ceará publicou em 10/11/2020 o Decreto 33.805 definindo a Política de Gestão de Riscos para os órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual.

A METROFOR, como empresa de Economia Mista do Estado do Ceará tem agora os preceitos de gerenciamento de riscos delineados pela Lei das Estatais (13.303) e pelo importante Decreto estadual 33.805.

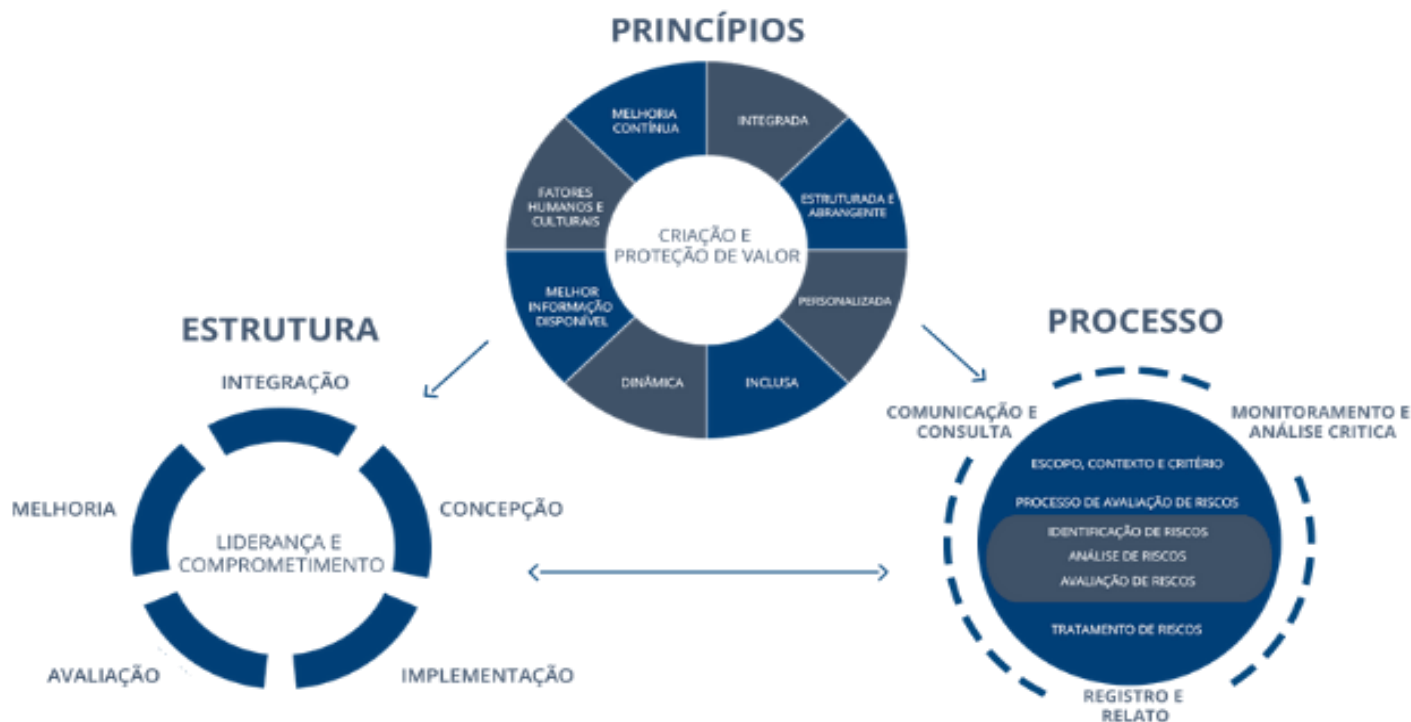
A METROFOR desenvolveu modelo conceitual de gestão de riscos para implantação em 2021, complementando suas ações e políticas de Governança Corporativa no que se refere a esse importante tema.

Após a implantação dos mecanismos acima, os administradores poderão acompanhar e supervisionar sistematicamente e efetivamente o processo de gestão de riscos e de controles internos estabelecidos para a prevenção e a mitigação dos principais riscos inerentes à Operação Metroviária.

A abrangência do sistema de gestão de riscos deve ser ampla incluindo Riscos Estratégicos, Operacionais e Ambientais. Esta estruturação, além de preconizada na Lei 13.303 e no Decreto Estadual 33.805, está também em linha com as melhores práticas de gestão preconizadas também pela Norma Brasileira de gestão de riscos (ABNT 31.000), de onde a Figura 1 abaixo resume a abrangência do tema:

e) A Gestão de Riscos

PRINCÍPIOS, ESTRUTURA E PROCESSO DE GESTÃO DE RISCO (ISO 31000)



e) A Gestão de Riscos

O modelo de estrutura de gerenciamento de riscos da METROFOR considera o tamanho e a complexidade de suas operações, objetivando o acompanhamento, o monitoramento e o controle dos riscos aos quais está exposto.

A estrutura de gerenciamento de riscos realiza a identificação e avaliação de riscos, com o objetivo de selecionar os riscos essenciais para buscar oportunidades potenciais e/ou que possam impedir a criação, preservação e realização de valor, ou que podem corroer o valor existente, com a possibilidade de impactos em resultados, capital, liquidez e reputação.

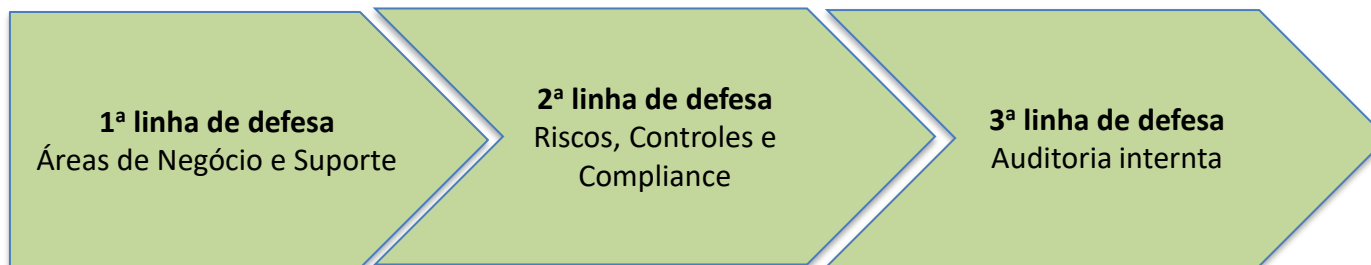
O processo de gerenciamento de riscos permeia toda a Organização, alinhado às diretrizes da administração e dos executivos, que, por meio de comitês e outras reuniões internas, definem os objetivos estratégicos, incluindo o apetite ao risco. Esta estrutura de gerenciamento de riscos possibilita que os riscos inerentes sejam adequadamente identificados, mensurados, avaliados, monitorados, reportados, controlados e mitigados para apoiar o desenvolvimento de suas atividades.

O gerenciamento de riscos implica no reforço dos mecanismos de *Compliance* e na definição clara das responsabilidades dentro da organização, particularmente na alta gestão (Conselho de Administração e Diretoria Executiva).

A agenda de implantação do Gerenciamento de Riscos foca também nas reorganizações de processos dentro da visão de ser esta uma atividade contínua nas organizações que almejam a melhoria contínua.

e) A Gestão de Riscos

LINHAS DE DEFESA



O modelo de gerenciamento de riscos segue três linhas de defesa, como segue:

- **Primeira linha de defesa:** funções ou atividades de negócios que geram exposição a riscos, cujos responsáveis realizam a gestão de acordo com políticas, limites e outras condições definidas e aprovadas pela Diretoria Executiva. A primeira linha de defesa deve ter os meios para identificar, medir, tratar e relatar os riscos assumidos.
- **Segunda linha de defesa:** consiste nas áreas de gerenciamento de riscos, controles internos e Compliance. Garante um controle eficaz dos riscos e que esses sejam gerenciados de acordo com o nível de apetite definido. Responsável por propor políticas de gerenciamento de riscos, desenvolver modelos, metodologias e supervisionar a primeira linha de defesa.
- **Terceira linha de defesa:** composta pela Auditoria Interna, é responsável por avaliar periodicamente de forma independente se políticas, métodos e procedimentos são adequados, além de verificar a sua efetiva implementação.

e) A Gestão de Riscos

Em complemento, o modelo de estrutura de gerenciamento de riscos definirá também o Comitê Interno de Riscos e as agendas de gestão e monitoramento de riscos.

A implantação do modelo contemplará também a necessária agenda de treinamento das equipes, gestores e demais colaboradores envolvidos.

Esta estruturação o sistema de gerenciamento de riscos da METROFOR é aderente aos preceitos do Decreto Estadual 33.805 que estabelece em seu Art. 9º as áreas a serem contempladas e os órgãos responsáveis por cada uma destas áreas:

Art 9º - Decreto 33.805

Art. 9º O gerenciamento de riscos nos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual deverá contemplar as seguintes áreas de atuação:

- I – estratégica;
- II – tática; e
- III – operacional.

§1º. Os órgãos e entidades definirão, por meio de portaria, as áreas de atuação responsáveis pelo gerenciamento de riscos, constituindo-se preferencialmente da seguinte forma:

- I – área de atuação estratégica: comitê executivo ou de integridade ou outra instância de decisão colegiada;
- II – área de atuação tática: assessoria de controle interno e ouvidoria ou, caso não exista, outra área responsável pela implementação, monitoramento e avaliação dos controles internos do órgão e entidade;
- III – área de atuação operacional: responsáveis pelos processos organizacionais e seus colaboradores.

e) A Gestão de Riscos

O modelo de gerenciamento de riscos da METROFOR tem as interfaces de Responsabilidades dentro da Organização, com as áreas de risco e as Linhas de Defesa aderente às práticas recomendadas pelo Instituto Brasileiro de Governança Corporativa e são mostradas na figura a seguir:



Fonte: Adaptado de IIA, *Declaração de Posicionamento do IIA: As Três Linhas de Defesa no Gerenciamento Eficaz de Riscos e Controles*, 2013.

e) A Gestão de Riscos

FATORES DE RISCO

As origens dos eventos de risco podem ser internas ou externas à organização.

O Instituto Brasileiro de Governança Corporativa observa que os Riscos podem ser internos ou externos à organização.

Segundo o IBGC, os Riscos Externos são ocorrências associadas ao ambiente macroeconômico, político, social, natural ou setorial em que a organização opera. A organização em geral não consegue intervir diretamente sobre estes eventos e terá portanto uma ação predominantemente reativa.

Já os Riscos Internos, são eventos originados na própria estrutura da Organização pelos seus Processos, seus Quadros de pessoal ou de seu ambiente de tecnologia. Aqui, a Organização pode e deve em geral, reagir com ações proativas.

e) A Gestão de Riscos

FATORES DE RISCO

Já quanto aos **tipos de risco**, estes podem ser:

De **Tecnologia**, representados por falhas, indisponibilidade ou obsolescência de equipamentos ou instalações, sistemas de informação, logística, e gerenciamento operacional, que prejudiquem a eficiência ou a continuidade das operações.

Ambientais, associados à gestão inadequada de questões ambientais causando efeitos como contaminações do ambiente com danos ambientais implicando em paradas ou redução das operações bem como em custos indenizatórios e regulatórios.

De Conformidade, relacionados ao descumprimento de obrigações legais ou regulatórias aplicáveis ao negócio. Aqui se incluem também a má gestão e o descumprimento de obrigações relacionadas aos procedimentos e normas da própria organização.

e) A Gestão de Riscos

FATORES DE RISCO

No que tange à avaliação dos riscos, o sistema de gestão de riscos deve identificar os riscos e classificá-los conforme a probabilidade de ocorrência e grau de impacto.

Esta classificação define também os principais pontos de atenção para o Conselho de Administração, para a Diretoria Executiva e para a Gestão Operacional da organização. A mensuração dos riscos e de suas probabilidades de ocorrência deve ser conduzida pela Estrutura de Gestão de Riscos junto à toda a organização, elaborando-se agenda e seminários internos de mapeamento de riscos e capacitação da equipe, construindo-se o plano de treinamento para a gestão de riscos.

O modelo de gestão de riscos da METROFOR, planejado para concluir implantação até o final de 2021, contempla o conteúdo descrito acima e almeja estabelecer Tratamento de Riscos para situações onde se objetive Evitar o Risco (foco em não se envolver, quando assim possível) ou Aceitar o Risco, retendo-o e monitorando ou Reduzir o Risco (onde são tomadas ações de mitigação) ou o Transferir / Compartilhar (visando reduzir impacto ou a probabilidade, por via de seguros onde aplicável e por exemplo, reforçando parcerias com o Município, o Estado e com a União para assegurar a cobertura de prejuízo operacional fruto da baixa receita tarifária em favor das Políticas Públicas do setor).

A Estrutura de Gerenciamento de Riscos da METROFOR consolida assim, a gestão de riscos nos mecanismos de Gestão e Governança Corporativa da METROFOR.

f) A Gestão da Informação (TI)**Acervo GED**

O Projeto Acervo GED está passando por atualizações para atender as solicitações de melhoria e devidas correções. As novas atualizações passaram a ser aplicadas pela Assessoria de Tecnologia da Informação e Governança (ASTIG). E a atualização mais recente feita foi a da versão 12.02 para a 12.03. Nessa versão foram corrigidos alguns bugs e foi adicionado um novo relatório de documentos.

Resultados Esperados:

- modernização do sistema;
- novo relatório de documentos;
- maior responsividade nas telas do sistema.

Extranet

O Projeto EXTRANET refere-se ao sistema oficial da METROFOR. É por meio dele que disponibilizamos diversas informações importantes para os cidadãos e usuários do Metrô. Durante o ano de 2020, o site recebeu algumas atualizações que foram focadas em melhorar a usabilidade e disponibilizar informações sobre a METROFOR. O site passou a exibir a lista de contratos e os dados sobre estes, além de disponibilizar o arquivo GTFS.

Principais atualizações

- disponibilização do arquivo GTFS;
- adição de um acesso rápido ao webmail;
- desenvolvimento da nova tela de contratos;
- disponibilização das rotas via google maps e o bing maps para o cidadão;
- alimentação constante do site com novas informações.

f) A Gestão da Informação (TI)

GESCON

O Projeto GESCON atual tem como foco o aprimoramento da ferramenta de Gestão de Contratos e a resolução de bug's. O relatório de contratos vigentes passou por um ajuste para que os contratos concluídos não apareçam nele. Contratos e aditivos que estavam duplicados foram ajustados para que não exista mais duplicidade. Além disso a aplicação recebeu algumas atualizações que aumentaram seu desempenho.

Resultados Alcançados:

- mitigação de duplicações de contratos;
- aprimoramento do relatório de contratos vigentes;
- maior desempenho da aplicação.

GTFS

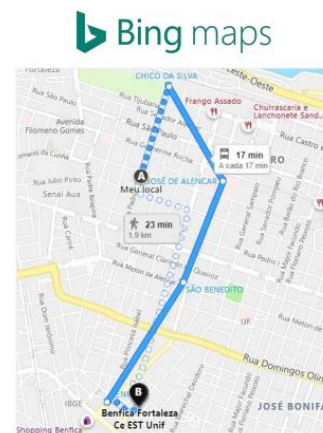
O Projeto GTFS tem como fim a disponibilização das informações de horários e tarifas do metrô para que eles possam ser consumidos e exibidos em grandes mapas, como o Google Maps e o Bing Maps. Além de disponibilizar e facilitar o acesso a informação para os cidadãos e usuários do metrô, por meio desta ação tornou-se possível agregar algumas funcionalidades de criar rotas no aplicativo Meu Metrô, que logo mais será disponibilizado nas lojas Play Store e Apple Store.

Resultados alcançados

- desenvolvimento do arquivo gtfs;
- maior acesso à informação dos horários e tarifas do metrô;

f) A Gestão da Informação (TI)

GTFS - Especificação Geral de Feed de Trânsito



INTRANET

O Projeto Intranet visou aprimorar a experiência do usuário com o sistema e dar maior acesso às informações e serviços disponibilizados pela METROFOR. A aplicação passou por uma reformulação completa de layout e recebeu um design voltado a UX/UI. Além do novo layout, a galeria de documento passou por uma reestruturação para maior organização das informações nela contida. Por último, a Intranet passou a receber constantes notícias sobre os diversos assuntos de interesse dos colaboradores da METROFOR.

Resultados alcançados

- modernização do sistema;
- maior usabilidade;
- maior organização das informações;
- facilidade de acesso à informação;
- acesso rápido aos serviços da METROFOR;
- melhor experiência do usuário;

f) A Gestão da Informação (TI)

METRODOC

O Projeto Metrodoc buscou aprimorar a ferramenta no quesito velocidade e funcionalidade. O sistema recebeu várias atualizações, onde ele foi aprimorado com o aumento considerável de seu desempenho, mitigando ao máximo a lentidão antes percebida, além de correções de bug's e adição novas funcionalidades. A aplicação passou a ter novas validações em seus cadastros e os usuários agora podem anexar vários documentos em um processo, sem preocupar-se com o tamanho dos arquivos.

Resultados Alcançados

- maior desempenho da aplicação;
- aprimoramento das validações dos cadastros;
- correções de bug's.

OPN

O Projeto OPN focou atender demandas de aprimoramentos, ajustes e correções de bug's no sistema. As solicitações passaram a ter um vínculo com um termo, TPU ou TAU. A estrutura foi ajustada para que um termo pudesse conter mais de uma solicitação. Foi automatizada a função de liberar a oportunidade para uma nova solicitação. O cadastro de termos foi aprimorado com novos campos e validações e suas listagens foram reformuladas, ganhando novos filtros e melhorando sua organização e disposição das informações.

Resultados alcançados

- maior organização da informação
- maior rastreabilidade sobre as solicitações e termos;
- aprimoramento na experiência do usuário;
- mitigação de erros nos cadastros pelas validações e correções de bugs;

f) A Gestão da Informação (TI)

SENIOR – RP e GESTÃO DE PESSOAS

O Projeto SENIOR trabalha com os sistemas RP e Gestão de Pessoas, e teve como foco a análise e ajuste dos eventos e no aprimoramento dos sistemas para atender as necessidades da METROFOR. Visando organizar os eventos da melhor forma, foram mapeados para que eles pudessem ser revistos e ajustado um por um. Os que tinham maior impacto já foram revistos e devidamente modificados para que o valor venha correto. Além disso, foi disponibilizado um novo relatório de empréstimos consignados que servirá de subsídio para tomada de decisões.

Resultados Alcançados

- diminuição de erros na geração da folha de pagamento;
- padronização correta dos eventos;
- regras personalizadas para atender a METROFOR;
- mapeamento dos eventos e das regras;
- maior controle e visualização sobre a margem de empréstimos consignados;

SIGA

O Projeto SIGA apontou o esforço para atender as necessidades da METROFOR essencialmente criando novas funcionalidades para o sistema, como a geração de perfis de usuário, a aprovação de escalas cadastradas, a descrição de motivo de recusa de escalas e a edição, por parte do gestor, de escalas já aprovadas. Além disso, o Projeto trabalhou fortemente em otimizar os processos internos, especialmente o envio de e-mails e a disponibilização dos contracheques. Também foi possível concentrar esforços na correção dos eventuais bug's encontrados e na melhoria do visual do sistema.

Resultados alcançados

- maior organização e controle na geração das escalas;
- mitigação de erros com a edição de escalas já aprovadas;
- aprimoramento na experiência do usuário;
- melhor desempenho da aplicação;
- correções de bug's.

f) A Gestão da Informação (TI)

SIMG - Sistema Integrado de Manutenção e Gestão

O Projeto SIMG providenciou soluções de grande necessidade para a METROFOR, especialmente no controle de permissões de edição, validação e cancelamento de SAF's (SSM's) na melhoria de relatórios, como os de retrabalho, controle, cronograma simples, materiais, homem hora e de formulários. Também trabalhou-se fortemente na transparência e suporte, com a adição e melhoria na visualização de informações no sistema, além do aumento dos canais de comunicação com o usuário. O Projeto focou-se ainda em otimizar a experiência do usuário, criando o nível GESIV e otimizando a visualização de tabelas nos níveis de materiais, RH e engenharia. Além disso, foi possível concentrar esforços na correção dos eventuais bug's encontrados e na melhoria dos processos internos do sistema.

Resultados Alcançados

- maior controle nos fluxos da SAF;
- melhorias em relatórios otimizando a fiscalização e a tomada de decisão;
- melhor desempenho da aplicação;
- correções de bug's.
- aprimoramento na experiência do usuário;
- otimização do suporte através de diversos canais (reunião, e-mail e whatsapp)

f) A Gestão da Informação (TI)

INFRAESTRUTURA – Soluções de Back up

O Projeto SOLUÇÕES DE BACKUPS buscou modernizar a gestão das soluções de backup por meio de ações de aprimoramento e correções. Segue abaixo todas as ações realizadas para alcançar o objetivo:

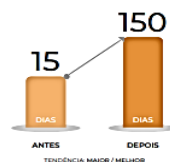
| Ações Realizadas (01 de 04)

> **AUMENTO** DA RETENÇÃO (TEMPO DE GUARDA DO BACKUP);

> **AUMENTO** NO VOLUME DO ESPAÇO DISPONÍVEL PARA O BACKUP DE 07 TERABYTES PARA 20 TERABYTES;



> A ASTIO EM PARCERIA COM OUTROS ORÇÃOS CONSEGUIU **DOAÇÕES** DE FITAS LTO.



RESULTADO
AUMENTO no tempo de guarda dos backups de dados e informações, geradas pelo Metrôfor, de 15 dias para até 150 dias, aumento de 1000%.

ANÁLISE
No cenário anterior se encontrava a maioria dos servidores com retenção de 15 dias, com exceção de um servidor com 60 dias e 01 servidor de e-mail com 90 dias. Com a análise dos servidores com a retenção de 15 dias, usamos esse valor para a comparação.

Outras Ações Realizadas:

- aprimoramento das rotinas de backup, adicionando nas rotinas de 29 servidores (23 de aplicação e 6 de firewall)
- ativos de rede incluímos nas rotinas de backup 39 *switches*;
- serviços de e-mail zimbra com aumento na retenção de 02 para 150 dias;
- servidores de banco de dados: 05 servidores
- criação de procedimento de armazenamento externo das fitas de backup como medida externa de segurança;
- manutenção interna na *tape library* e organizar guarda das fitas;
- processo de *restore* - rotinas de testes de restauração dos backups gerados, para mitigar as incertezas no processo de restauração.

RESULTADOS

OTIMIZAÇÃO DOS RECURSOS

AGILIDADE NA EXECUÇÃO DOS BACKUPS

EFICIÊNCIA NA GESTÃO DOS BACKUPS

f) A Gestão da Informação (TI) – Destaques:

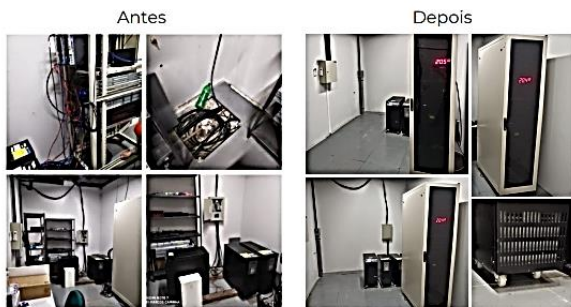
ORGANIZAÇÃO DATA CENTER

Descrição

A Assessoria de Tecnologia da Informação e Governança (ASTIG) do Metrô de Fortaleza (Metrofor) realizou a reorganização do Datacenter do edifício sede do Metrofor. Partindo do **princípio da economicidade**, a assessoria tem conseguido, com **esforços do seu quadro funcional e, na maioria dos casos, a custo zero**, realizar várias melhorias na rede de dados e nos servidores.

Resultados Alcançados

- > **ORGANIZAÇÃO E LIMPEZA** DO AMBIENTE;
- > **MAIOR CONTROLE** DO ACESSO AO DATA CENTER;
- > **SUBSTITUIÇÃO DO SUPORTE DOS NOBREAKS** POR RODINHAS;
- > **GANHO DE ESPAÇO** POR MEIO DA RETIRADA DO MATERIAL NÃO UTILIZADO;
- > **INSTALAÇÃO DE CALHA** PARA ORGANIZAR CABEAMENTO.



MIGRAÇÃO APLICAÇÕES JAVA

Descrição

O Projeto de MIGRAÇÃO DAS APLICAÇÕES JAVA teve como objetivo **aumentar o desempenho, a escalabilidade e modernizar o controle e monitoramento dos backups**. As aplicações java são: DOS; GESCON; METRODOC; SGV; SIGA e TCE. Anteriormente elas tinham suas aplicações em servidores locais, no data center do Metrofor e seus bancos de dados estavam na nuvem. Pensando em aprimorar a comunicação entre banco e aplicação e diminuir a rota percorrida nas consultas, os bancos foram migrados para servidores locais.

Resultados Alcançados

- > **MODERNIZAÇÃO DO CONTROLE E MONITORAMENTO** DOS BACKUPS;
- > **AUMENTO NO DESEMPENHO** DAS APLICAÇÕES METRODOC, GESCON e SIGA;
- > **MAIOR ESCALABILIDADE.**

XENSERVER - DATA CENTER ADMINISTRATIVO

Descrição

O Projeto de XENSERVER teve como prioridade **migrar a solução KVM para um hypervision XENSERVER**. Esta migração possibilitou realizar procedimentos de migração dos servidores virtuais entre servidores físicos, **sem a necessidade de parada do sistema** e, além disso, viabilizar o **gerenciamento centralizado de todos os servidores virtuais** com o uso da ferramenta Xencenter.

Resultados Alcançados

- > **MAIOR AGILIDADE** NA CRIAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES VIRTUAIS A PARTIR DOS SERVIDORES JÁ EXISTENTE (SNAPSHOT);
- > **AUMENTO DE RECURSOS** DE MEMÓRIA, DISCO E PROCESSADORES;
- > **MAIOR FLEXIBILIDADE** NAS MANUTENÇÕES SEM PARADAS (LIVE MIGRATION);
- > **MIGRAÇÃO DE DESKTOPS** COM A SOLUÇÃO KVM PARA **SERVIDORES HIGH END** XENSERVER;
- > **MAIOR ADMINISTRAÇÃO** DOS RECURSOS ALOCADOS DAS MÁQUINAS VIRTUAIS (VM);
- > **AMPLIAÇÃO DAS OPÇÕES DE FERRAMENTAS DE GERENCIAMENTO** DAS MÁQUINAS VIRTUAIS (VM);
- > **AGENDAMENTO DE SNAPSHOTS** DAS MÁQUINAS VIRTUAIS (VM).

XENSERVER - DATA CENTER Centro de Controle Operacional (CCO)

Descrição

O Projeto de XENSERVER teve como prioridade **migrar a solução FÍSICAS para um hypervision XENSERVER**. Esta migração possibilitou maior escalabilidade dos recursos, gerenciamento centralizado, criação de uma pool e facilitação de migração das máquinas virtuais (vm), **sem a necessidade de interrupção dos serviços (sistemas)**.

Resultados Alcançados

- > **MAIOR AGILIDADE** NA CRIAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES VIRTUAIS;
- > **CONCENTRAÇÃO DE RECURSOS** DE MEMÓRIA, DISCO E PROCESSADORES;
- > **MAIOR FLEXIBILIDADE** NAS MANUTENÇÕES SEM PARADAS;
- > **AUTOMATIZAÇÃO DA ALTA DISPONIBILIDADE** DAS MÁQUINAS VIRTUAIS;
- > **MIGRAÇÃO DO FÍSICO PARA O VIRTUAL**;
- > **CONFIGURAÇÃO DAS SWITCHES** PARA SEGMENTAÇÃO DE REDE;

f) A Gestão da Informação (TI) – Destaques:

BACULA

| Descrição

O Projeto BACULA teve como foco a **implantação da versão 9**, por ter mais recursos no gerenciamento dos backups, versão anterior era a 5, e **migração do banco de dados MySQL para PostgreSQL**, objetivando o aumento de performance.

| Resultados Alcançados

- > MODERNIZAÇÃO DA FERRAMENTA DE BACKUP;
- > MELHOR GERENCIAMENTO DOS BACKUPS;
- > GANHO DE PERFORMANCE NA GERAÇÃO DOS BACKUPS;

AUMENTO DE POOL DE RECURSOS DO SERVIDORES

| Descrição

Buscando utilizar ao máximo os recursos interno, foi reaproveitado memória e disco, que estavam funcionando, de 02 servidores que estavam com a placa mãe com defeito, sendo **realocados para servidores operacionais**.

| Resultados Alcançados

- > AUMENTO DE POOL DE RECURSOS
- > DISPONIBILIDADE PARA CRIAÇÃO DE NOVAS MÁQUINAS VIRTUAIS
- > POSSIBILIDADE DE ATENDER DEMANDAS DO DESENVOLVIMENTO PARA CRIAÇÃO DE VM'S DE AMBIENTES DE HOMOLOGAÇÃO

FITAS DE BACKUP

| Descrição

As fitas de backup que antes ficavam alocadas no Data Center Administrativo foram **realocadas para Data Center do prédio do CCO**, objetivando **ampliar a segurança da informação e integridade dos dados**.

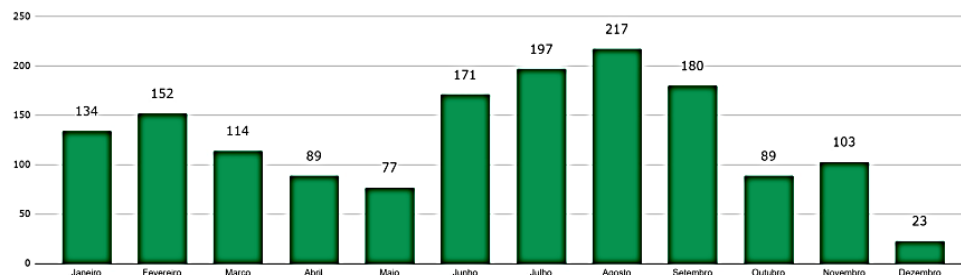
| Resultados Alcançados

- > MAIOR SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO;
- > MITIGAR OS ERROS NO RESTORE DOS BACKUPS;
- > INTEGRIDADE DOS DADOS;

CHAMADOS DE SUPORTE

| Descrição

Segue abaixo todos os chamados de suporte atendidos por mês, referentes ao ano de 2020:



* A planilha contempla os chamados até o dia 03 de dezembro de 2020.

Total de Chamados Atendidos: 1556

f) A Gestão da Informação (TI) – Destaques:

IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS IMPRESSORAS

Descrição

A implantação de novas impressoras foi necessária, pois o antigo contrato estava quase concluído e já havia atingido o limite de 5 anos. Sendo assim, tornou-se obrigatório a troca todas as impressoras dos seguintes setores: Estação Chico da Silva; Estação Parangaba; Canteiro de Obras; Estação Carlito Benevides; Sala Cesar; GEMOF; Almoxarifado; CCO - Sobral; Impressora Via USB. A troca foi realizada com o **máximo de agilidade**, para que o **impacto fosse minimizado para as áreas**.

Resultados Alcançados

- IMPRESSORAS MAIS MODERNAS.
- TROCA RÁPIDA DE TODAS AS IMPRESSORAS REALIZADAS COM SUCESSO;
- IMPACTOS MINIMIZADOS NA TRANSIÇÃO DO CONTRATOS DE IMPRESSORAS.

TRELLO

Descrição

O Trello é uma ferramenta de gestão orientada a **Kanban**, focada em possibilitar o **monitoramento dos andamento das atividades** e viabilizar a **gestão a vista**. No caso do desenvolvimento, a metodologia usada para criar as atividades dos desenvolvedores é o modelo de **histórias de usuário**. Por meio da ferramenta é possível ver tudo que deverá ser feita na semana por cada um dos colaboradores e, com isso, monitorar como estão os andamentos das atividades. Além disso, as informações das atividades, que deverão ser executadas, podem ser concentradas nos card, **facilitando a compreensão e entendimento do que deverá ser feito**, sem falar no histórico criado, que **permite a auditoria e rastreabilidade**.

Resultados Alcançados

- MAIOR CONTROLE SOBRE AS DEMANDAS EM ANDAMENTO;
- MAIOR ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA EQUIPE DE DESENVOLVIMENTO
- RASTREABILIDADE POR MEIO DO HISTÓRICO DAS ATIVIDADES;
- GESTÃO À VISTA
- GERAÇÃO DE RELATÓRIO GERENCIAIS
- ESTOQUE DE DEMANDAS ORGANIZADO E DE FÁCIL COMPREENSÃO;
- VIABILIZAÇÃO DE UM PROCESSO DE AUDITORIA

TABELA DE AQUISIÇÕES

Segue abaixo a lista de aquisições que foram realizada e já finalizadas:

Descrição	Quantidade
Outsourcing de Impressão	44
Desktop Lenovo com processador Intel Core i5 da 9ª Geração memória de 8GB DDR4, HD de 1TB 7200RPM	40
Fita de Limpeza para Tape Library	01
Internet Sobral (Serviço de acesso à rede mundial e complementares/ Velocidade : 10Mbps)	01
Contratação de Serviço e Aquisição de Georreferenciamento e Telemetria AUTOTRAC - VLTS	01
Cabos HDMI - 10 metros	03
HDs para Servidor Dell PowerEdge R540- -2TB 7.2K RPM SATA 6Gbps 512n 3.5in Hot-plug Hard Drive	04
Licença Photoshop e Adobe Pro	01
Serviço de Firewall (Firewall - Central tipo II (QTD. 1) Firewall II - Unidade remota tipo I (QTD. 3))	01
Contratação de Serviço para instalação de Fibra GPON para Estações Ramal Parangaba/Mucuripe	01

SCRUM - MÉTODO ÁGIL

Descrição

O Scrum é uma metodologia ágil amplamente utilizada, especialmente em ambientes de desenvolvimento, que oferece boas práticas com o objetivo de **otimizar o gerenciamento dos projetos**. Essa **metodologia tem como princípios a transparência, a inspeção e a adaptação**, otimizando a **gestão a vista**. Além disso, através de funções bem definidas, eventos programados, ciclos de trabalho organizados e pequenas entregas, é possível realizar constantes produtos de valor. Através do Scrum é possível **organizar as demandas**, visualizar **prioridades** e **remover impedimentos**, resultando em um time de desenvolvimento que permanece focado nas atividades e tem sua **produção otimizada**.

Resultados Esperados

- ENTREGAS ITERATIVAS E INCREMENTAIS;
- ADAPTABILIDADE PARA RECEBER AS DIVERSAS DEMANDAS;
- ALTA VELOCIDADE ATRAVÉS DE PEQUENAS ENTREGAS;
- GESTÃO À VISTA
- MELHORIA CONTÍNUA
- CONSTANTES ENTREGAS DE VALOR;
- FEEDBACK CONSTANTE POR MEIO DE REUNIÕES;

Destino Carlito Benevides

7. Usuários

O metrô e os VLTs são meios de transporte públicos fundamentais para a vida de milhares cearenses. Todos os dias, pessoas de diferentes grupos sociais, classes econômicas, idades e condições de saúde utilizam as cinco linhas em operação. Zelar pela conservação dos trens e estações, e promover uma convivência de paz e cidadania é um dever de todos. A Cia Cearense de Transportes Metropolitanos apoia e orienta os usuários de nosso sistema metroviário com foco na boa utilização das linhas de forma a assegurar a tranquilidade e a segurança durante as viagens.

Boa leitura e boa viagem!

a) Abrangência do Atendimento

A METROFOR transportou em 2019 um total de 14.148.134 passageiros, 12% acima do realizado em 2018.

No ano de 2020, o volume de passageiros transportados foi impactado pelas interrupções e reduções de tráfego, particularmente em Abril e Maio.

A METROFOR opera as seguintes linhas:

Em Fortaleza



Em Sobral



Em Cariri



a) Abrangência do Atendimento

Linha Sul

A Linha Sul do Metrô de Fortaleza é a maior linha metroviária em operação no Ceará, em extensão, quantidade de estações e de passageiros transportados. Por dia útil, cerca de 34 mil pessoas utilizam este sistema, com suas 20 estações em operação e seus 24,1 quilômetros de extensão, interligando Fortaleza e as cidades de Maracanaú e Pacatuba, contemplando, assim, parte significativa da Região Metropolitana. A Linha Sul é um sistema eletrificado, e opera com Trens de Unidade Elétrica (TUE), todos equipados com ar-condicionado, painéis informativos dentro dos vagões e sistema de sonorização – que informa aos passageiros, constantemente, o nome da estação pela qual o trem está passando. **As tarifas são R\$ 3,60 (inteira) e R\$ 1,80 (meia).** As estações de maior fluxo de passageiros são: José de Alencar, Parangaba e Maracanaú. A frota é composta por 10 trens elétricos que circulam agrupados em dupla, totalizando cinco composições, cada uma com capacidade de transportar 890 pessoas. No total, 134 viagens são realizadas diariamente, nos dois sentidos (Pacatuba-Fortaleza e Fortaleza-Pacatuba). Os trens circulam com velocidade média de 60 km/h, chegando a 70 km/h (velocidade máxima) na aceleração entre as estações. A Linha Sul atualmente funciona de segunda-feira a sábado, de 5h30 às 23h50, e o tempo de espera pelo trem nas estações é de 17 minutos.



a) Abrangência do Atendimento

Linha Oeste

A Linha Oeste oferece transporte ágil e seguro interligando o centro de Fortaleza ao município de Caucaia, na região metropolitana da capital cearense. São 7,9 mil pessoas transportadas por dia, em média. De uma ponta a outra, são 19,5 km de extensão, passando por 10 estações. **As tarifas são R\$ 1,00 (inteira) e R\$ 0,50 (meia).**



VLT Parangaba-Mucuripe

O VLT Parangaba-Mucuripe está operando de forma assistida e **sem cobrança de tarifa**, da Estação Parangaba à Estação late. Esta linha percorre 13,2 km, tendo 10 estações. É integrado ao sistema de ônibus da Prefeitura, com estações ao lado dos terminais de ônibus da Parangaba e do Papicu. Além disso, a linha é integrada à Linha Sul do Metrô de Fortaleza e será também integrada à futura Linha Leste.



a) Abrangência do Atendimento

VLT de Sobral

O Metrô de Sobral oferece transporte ágil e seguro interligando os quatro cantos da cidade, através de duas linhas em operação. A Linha Sul (com 7,2 km de extensão) interliga os bairros Sumaré e Cohab II. A Linha Norte (com 6,7 quilômetros de extensão) liga o bairro do Junco até o bairro Novo Recanto. São aproximadamente 4,8 mil pessoas transportadas por dia – em média. Os 13,9 quilômetros de extensão passam por 12 estações. As linhas formam traçados que se tangenciam na estação Coração de Jesus, que funciona como Estação de Integração. O Metrô de Sobral se configura como um elemento estratégico no fomento da atividade comercial, turística, industrial e cultural do município, face às suas características operacionais de segurança, conforto, rapidez e de regularidade. **As tarifas são R\$ 1,00 (inteira) e R\$ 0,50 (meia).**

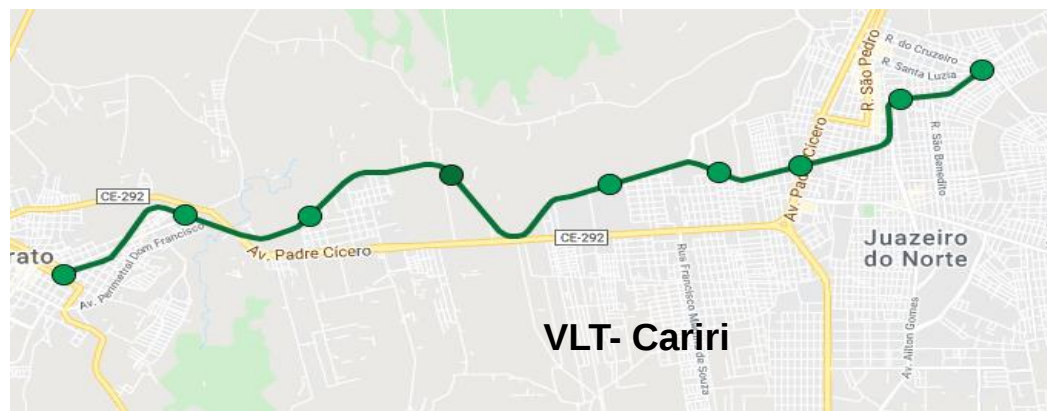


a) Abrangência do Atendimento**VLT de Cariri**

O Metrô do Cariri oferece transporte ágil e seguro integrando a região do Cariri, contemplando os municípios de Crato e Juazeiro do Norte.

São 1,7 mil pessoas transportadas por dia – em média. De uma ponta a outra, são 13,6 km de extensão, passando por 9 estações.

As tarifas são R\$ 1,00 (inteira) e R\$ 0,50 (meia).



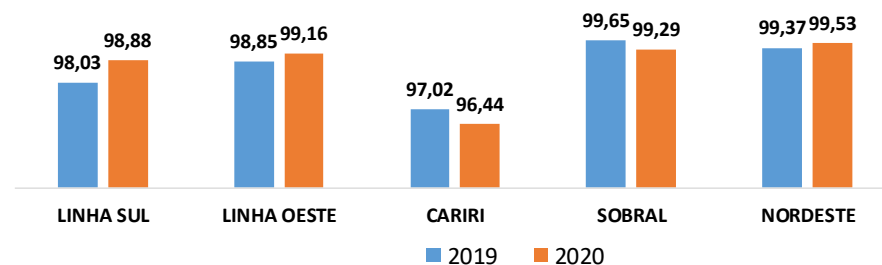
b) Qualidade dos Serviços e Experiência de Viagens

TODAS AS LINHAS

REGULARIDADE ANUAL 2015-2020

REGULARIDADE ▾	2015 ▾	2016 ▾	2017 ▾	2018 ▾	2019 ▾	2020 ▾
LINHA SUL	83,99	95,07	97,23	95,90	98,03	98,88
LINHA OESTE	97,20	98,68	99,14	99,47	98,85	99,16
CARIRI	86,42	88,21	93,92	95,45	97,02	96,44
SOBRAL	93,51	96,90	98,93	99,06	99,65	99,29
NORDESTE	0,00	0,00	94,09	96,91	99,37	99,53

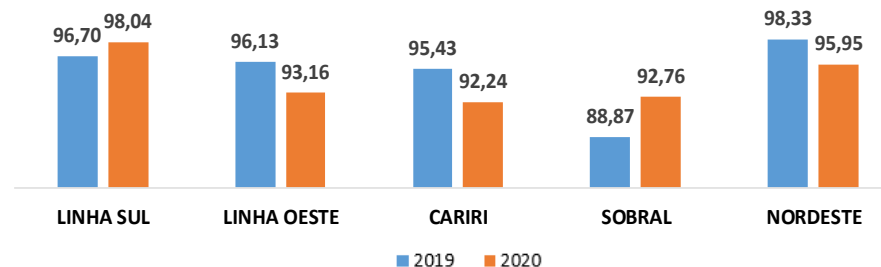
COMPARATIVO DE REGULARIDADE 2019/2020



PONTUALIDADE ANUAL 2015-2020

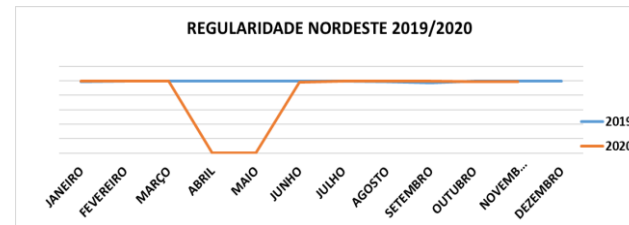
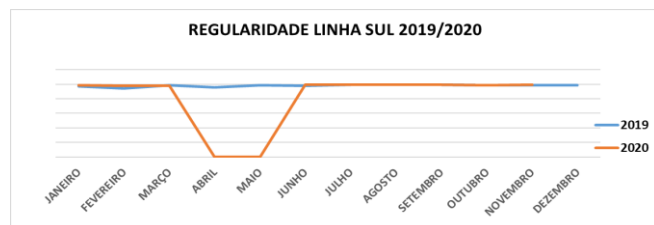
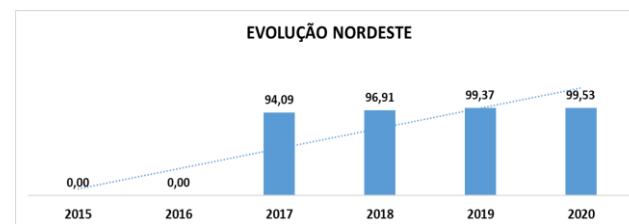
PONTUALIDADE ▾	2015 ▾	2016 ▾	2017 ▾	2018 ▾	2019 ▾	2020 ▾
LINHA SUL	78,63	91,47	90,75	92,71	96,70	98,04
LINHA OESTE	98,66	97,41	93,87	95,56	96,13	93,16
CARIRI	95,83	96,38	94,93	95,62	95,43	92,24
SOBRAL	88,36	98,02	90,82	91,39	88,87	92,76
NORDESTE	-	-	76,65	99,25	98,33	95,95

COMPARATIVO GERAL DE PONTUALIDADE 2019/2020



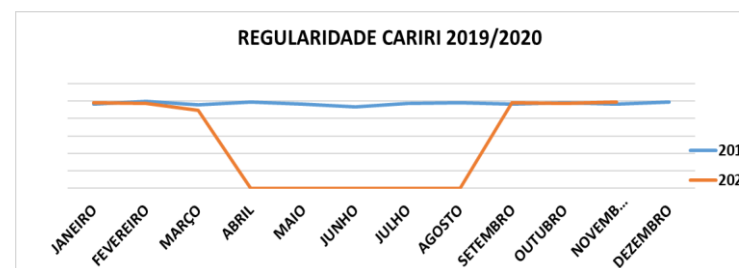
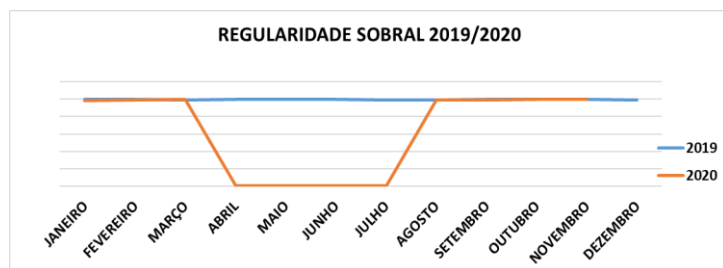
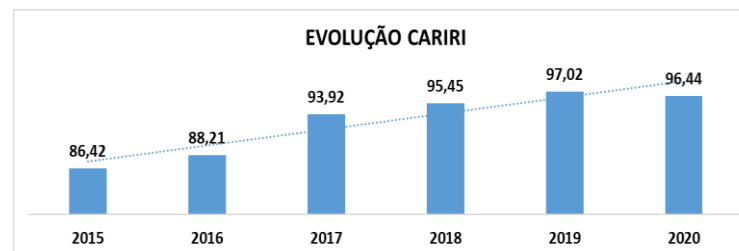
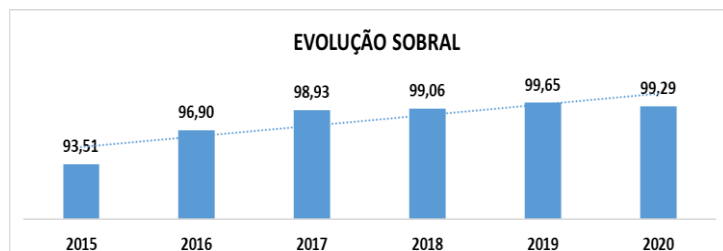
b) Qualidade dos Serviços e Experiência de Viagens

DESDOBRAMENTO POR LINHA



b) Qualidade dos Serviços e Experiência de Viagens

DESDOBRAMENTO POR LINHA



b) Cultura e Campanhas Sociais

Baliza a cultura operacional e de gestão da METROFOR, seus valores:

- Satisfação do cliente
- Valorização das pessoas
- Ética profissional
- Gestão compartilhada e integrada
- Confiabilidade do sistema
- Competência
- Respeito ao patrimônio cultural, histórico e ambiental

A Valorização das Pessoas (nossos usuários e nossos colaboradores), traz para o foco prioritário o tema da Segurança do Trabalho, que associado às campanhas sociais, formam a base de nossa cultura de respeito e foco prioritário na saúde e na satisfação de nossos clientes e colaboradores.

O ano de 2020, devido à pandemia de COVID-19, demandou da METROFOR ações focadas na mitigação dos riscos de contaminação.

Entendemos que a melhor maneira de sintetizar nossa Cultura de valorização das pessoas é dando transparência às atividades e resultados atingidos na Segurança e Medicina do Trabalho, em conjunto com as ações de combate à pandemia.

b) Cultura e Campanhas Sociais

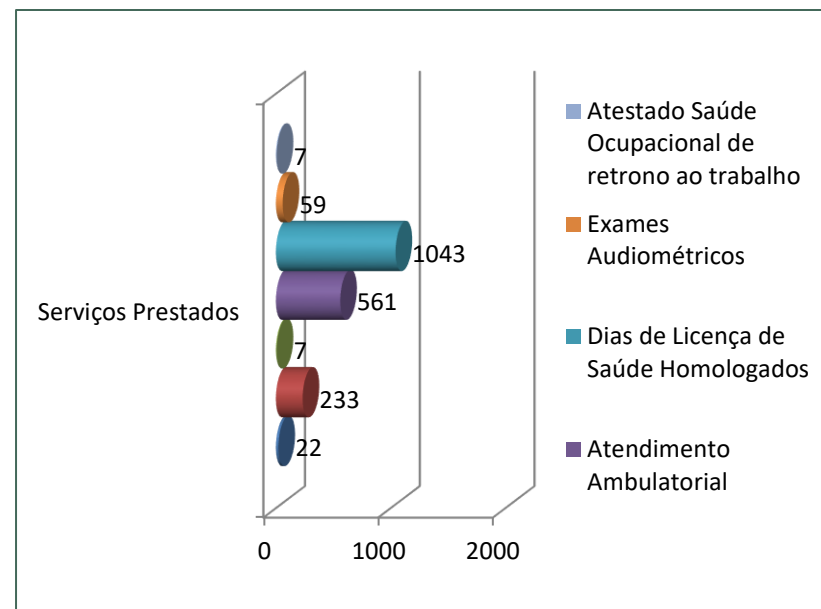
POLÍTICAS INSTITUCIONAIS SETOR DE SAÚDE OCUPACIONAL:

Dentre as Políticas Institucionais que determinam as diretrizes do Setor de Saúde Ocupacional e orientam as atividades desenvolvidas temos:

- Programa de Controle Médico Ocupacional;
- Instrução Normativa 01/2013

Além destes serviços prestados foram ainda executados:

- Verificação de pressão arterial: 502 atendimentos
- Medição de Glicemia: 52 atendimentos
- Medição de Temperatura: 23 atendimentos
- Aplicação de Injeção: 04 atendimentos
- Tiragem de Peso: 502 atendimentos
- Realização de curativo: 05 atendimentos
- Vacinação: 34 doses ministrados (controle de vacinação em anexo)



b) Cultura e Campanhas Sociais

POLÍTICAS INSTITUCIONAIS SETOR DE SAÚDE OCUPACIONAL:

4.2. Atividades de atendimento Multiprofissional Serviço Social/Psicologia:

- Atendimento ao empregado: 167 atendimentos
- Atendimento a familiares de empregados: 06 atendimentos
- Atendimento a usuários acidentado: 59 atendimentos
- Visitas domiciliares e Estações: 14 visitas
- Mediação de conflitos: 31 mediações
- Emissão de Licenças Sociais - IMOS: 37 licenças homologadas

b) Cultura e Campanhas Sociais

Ações Preventivas:

Dentre as ações preventivas durante o ano de 2020 foram realizadas:

- Ações do Janeiro Branco com realização de Palestra Educativa com Tema de Saúde Mental realizado no Prédio Administrativo da METROFOR:
- Ação da Blitz do Carnaval nas Estações e no Prédio Administrativo que tiveram informações sobre DST's, álcool e outras drogas, entrega de panfletos educativos e preservativos
- Devido a pandemia ocasionada pelo COVID -19 (CORONAVÍRUS) as ações preventivas nos meses de Setembro, Outubro e Novembro se deu com a fixação de mural informativo sobre Prevenção ao Suicídio, Câncer de Mama e Câncer de Próstata, distribuição de laços da campanha e folders explicativos, assim, evitando aglomerações.



b) Cultura e Campanhas Sociais**Ações Específicas contra a Pandemia de Covid-19**

- Divulgação de Informativo com orientações de cuidados essenciais para os colaboradores
- Afastamento do Grupo de Risco da COVID-19 seguindo as orientações do Decreto Estadual
- Disponibilização de máscaras a todos os empregados, sendo o seu uso obrigatório em todas as dependências da empresa. Para os empregados que prestam atendimento e/ou tenham contato direto com o público, além das máscaras foi fornecido o protetor facial
- Disponibilização na entrada das 05 unidades da METROFOR de termômetros digitais, para verificação da temperatura dos empregados, colaboradores terceirizados, empresas contratadas, empresas subcontratadas, prestadores de serviços, fornecedores e visitantes
- Colocação nas dependências das 05 unidades da COMPANHIA METROFOR assim como, nas Estações de Metrô e VLTs e Composições dos VLTs e TUEs de dispensadores com álcool em gel (70%)
- Realizada Campanha Informativa em suas unidades, Estações de Metrô e VLTs, composições de TUEs e VLTs orientando sobre os riscos do COVID-19, seus sintomas, formas de propagação, medidas de controle e higiene
- Realização de testes de COVID-19 em todos os seus empregados
- Acompanhamento a empregados com grupo de risco/comorbidades: 157 atendimentos
- Acompanhamento a empregados sintomáticos: 411 atendimentos
- Dias de licença de saúde para covid-19: 651 dias

8. Comunidade / Sociedade



O Transporte público metroviário é uma solução de alto impacto no atendimento à importantíssima demanda da Comunidade por um transporte eficiente, econômico, confortável e seguro.

A METROFOR entende que a melhores interfaces com seu Público de Interesse – a Sociedade – é o caminho para uma efetiva jornada de integração entre os serviços que oferece e as demandas da Comunidade.

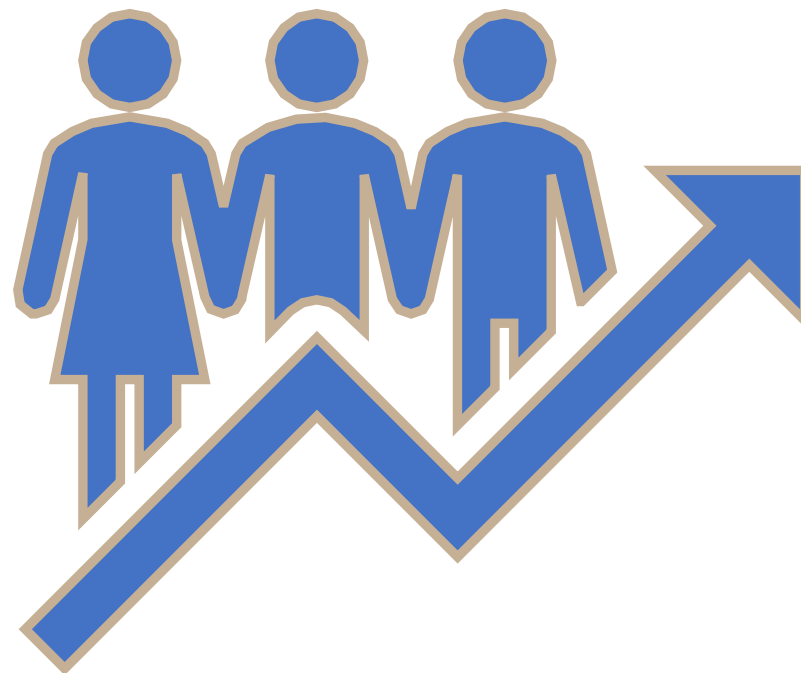
a) Gestão de Impactos Sociais

As ações referentes à Gestão de Impactos Sociais pela METROFOR é mostrada no item 5 *sub-item g)* deste Relatório de Sustentabilidade.

Importante também destacar os diversos canais de comunicação e interação da Sociedade com as Operações da METROFOR que facilitam a comunicação com a Comunidade.

Particularmente estes canais de comunicação, incluindo as redes sociais e o acesso à Ouvidoria do Estado estão disponíveis no www.metrofor.ce.gov.br.

A Gestão dos Impactos Sociais é assim conduzido pela METROFOR através dos recursos de comunicação com a Sociedade e da agenda de ações sociais como mostrado no item 5-g deste Relatório de Sustentabilidade.



b) Relacionamento com a Comunidade Técnica

A METROFOR entende que o relacionamento com a Comunidade Técnica promove contínuo aperfeiçoamento da formação profissional de seus quadros e contribui para a incorporação de recursos efetivamente capacitados às Operações Metroviárias.

Dentro deste princípio, destaca-se o Convênio de Cooperação e Integração Técnica, Científica e Operacional firmado entre a METROFOR e o METRÔ de SÃO PAULO. Este acordo, de número 4106629101 de 20/01/2017, tem como objetivo:

- Promover ações Conjuntas e/ou recíprocas para otimização dos recursos humanos bem como transferência de tecnologia visando o pleno atingimento do Objeto Social das Partes



c) Fornecedores e Prestadores de serviço

Todos os processos da METROFOR para aquisição de bens e serviços, incluindo o de serviços especializados como os de engenharia e arquitetura, estão submetidos à legislação que define regras para a prática pública, como a Lei Federal nº 8.666/93. A METROFOR Conforme o disposto na referida lei é exigida a observância do princípio constitucional da isonomia, o que implica em oferecer as mesmas condições de participação e concorrência aos fornecedores, independentemente de onde estejam instalados, e o princípio da economicidade para a seleção da proposta que melhor atende ao interesse público (melhor preço) e a critérios de sustentabilidade. A METROFOR tem sua Política de *Transação entre Partes Relacionadas* bem como seu *Código de Conduta* e seu *Regimento Interno de Licitações e Contratos*, alinhados com os requisitos das Leis Federais 8.666/93 e 13.303/2016. Estes documentos podem ser encontrados no www.metrofor.ce.gov.br A METROFOR preza o respeito dos fornecedores à legislação vigente, aos instrumentos normativos relacionados à atividade exercida e a questões trabalhistas e de direitos humanos. Também são exigidas práticas adequadas às políticas da empresa na dimensão da qualidade, ambiental, saúde e segurança, assim como a princípios éticos e de combate à corrupção. Já no processo de gestão de fornecedores é realizado o controle, a fiscalização e a conscientização de empregados terceirizados.

9. Empregados

A METROFOR tem em seus colaboradores o principal ativo garantidor do sucesso de suas operações.

Uma equipe motivada e comprometida forma nossa principal base de sustentação das Políticas Públicas de Mobilidade Urbana

a) Estrutura de cargos e Salários da Gestão

DESCRIÇÃO	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	DIRETORIA EXECUTIVA ESTATUTÁRIA PRESIDENTE	DIRETORIA EXECUTIVA ESTATUTÁRIA (OUTRAS DIRETORIAS)	CONSELHO FISCAL	AUDITORIA ESTATUTÁRIA	TOTAL
Nº Total de Membros Titulares	11	1	5	5	1	23
Nº Total de Membros Suplentes	0	0	0	2	0	2
Nº Total de Membros Remunerados	11	1	5	5	1	23
Remuneração Fixa Mensal (1)	R\$ 3.500,00	R\$ 17.607,61	R\$ 13.205,70	R\$ 3.500,00	R\$ 8.552,92	R\$ 46.366,23
Descrição de Outras Remunerações Fixas Nada a informar. (Vale Alimentação R\$ 849,19 , Vale Refeição R\$ 509,51 e Assit. Médica R\$ 711,56)	NA	R\$ 2.070,26	R\$ 10.351,30		R\$ 2.070,26	R\$ 14.491,82
Remuneração Variável - Bônus de Desempenho a Título de PL (2) NÃO SE APLICA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Desempenho a Título de PL (2) NÃO SE APLICA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Total da Remuneração Mensal	R\$ 38.500,00	R\$ 19.677,87	R\$ 117.785,00	R\$ 17.500,00	R\$ 10.623,18	R\$ 204.086,05

a) Estrutura de cargos e Salários da Gestão

TABELA DAS GRATIFICAÇÕES E BENEFÍCIO DA METROFOR - 2020						
Cargo Comissionado	Nível		Gratificação	Vale Alimentação	Vale Refeição	Assistência Médica
Diretor Presidente	D1	R\$	17.607,61	849,19	509,15	711,56
Diretor	D2	R\$	13.205,70	849,19	509,15	711,56
Assessor Jurídico	N1	R\$	8.552,92	849,19	509,15	711,56
Auditor Interno	N1	R\$	8.552,92	849,19	509,15	711,56
Assessor Técnico	N1	R\$	8.552,92	849,19	509,15	711,56
Secretário Geral	N1	R\$	8.552,92	849,19	509,15	711,56
Gerente	N1	R\$	8.552,92	849,19	509,15	711,56
Técnico Pleno	N2	R\$	3.944,91	849,19	509,15	711,56
Técnico Junior	N2	R\$	2.366,95	849,19	509,15	711,56

Lei 16516, 15/03/2018 - DOE 16/03/2018 - Lei do Reajuste

Decreto 3255, 22/03/2018 - DOE 23/03/2018 - Tabela de Remuneração

R\$ 711,56 e o Teto da Assistência sendo concedido como forma de reembolso

O Vale Alimentação e o Vale Refeição são creditados em cartões separados

Remuneração do Jovem Aprendiz R\$ 707,20

Remuneração do Estagiário R\$ 1045,00

a) Estrutura de cargos e Salários da Gestão

A remuneração de cargos em comissão e de Conselheiros e Diretores está alinhada aos padrões do Governo do Estado. Os Diretores ocupam cargos em comissão e sua remuneração, portanto, é definida em lei. Os salários dos empregados estão previstos em lei (no Plano de Cargos e Carreira), sem prejuízo de benefícios e outros direitos previstos em ACT, entre eles o índice de recomposição salarial.

A Diretoria presta contas de seus atos ao Conselho de Administração que encaminha para a aprovação na Assembleia Geral (As contas da Gestão são aprovadas na Assembleia Geral). As condições e requisitos para o exercício do cargo, juntamente com as qualificações dos candidatos, são apresentadas à reunião do Conselho que tiver de elegê-los, na forma da Lei 13.303/16, cuja posse se dá mediante a assinatura do Termo de Posse e seus mandatos, se expirados, será realizada uma nova nomeação para o mandato fixo de 2 anos.

Os benefícios concedidos a Diretores e empregados da METROFOR estão em nível dos melhores benefícios do serviço público federal, e superiores aos do âmbito estadual. Por isso, são importantes para a manutenção da atual força do trabalho, sendo efetivamente indutores da participação em concursos públicos, ao se considerar salários e benefícios.

A remuneração de Conselheiros é definida pela Assembleia Geral. A remuneração dos diretores é definida em lei, pois os diretores ocupam cargos em comissão.

b) Gestão do Conhecimento e desenvolvimento de lideranças

A METROFOR investe continuamente na gestão do conhecimento e desenvolvimento de lideranças e para isso matem programas de treinamento mostrados a seguir:

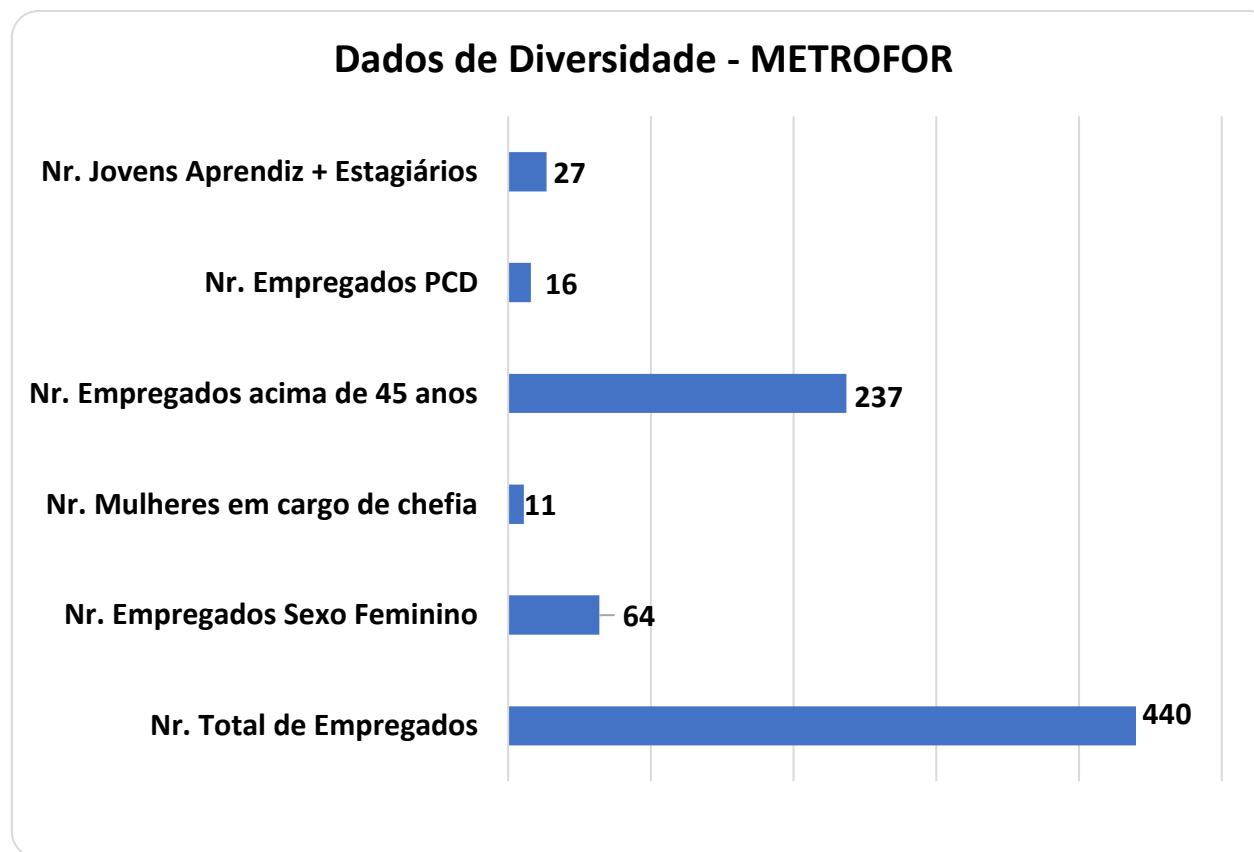
PLANEJAMENTO DE TREINAMENTOS – 2020/2021 - GESTÃO E NORMATIVOS						
MÊS/ANO	NOME DO TREINAMENTO	CONTEÚDO MACRO	FORMATO DE TREINAMENTO	CARGA HORÁRIA	TIPOLOGIA	PÚBLICO FOCO
07/12/2020	ELABORAÇÃO DE ESCALAS E APONTAMENTOS	LEGISLAÇÃO PERTINENTE A HORARIO DE TRABALHO/ELABORAÇÃO DE ESCALAS	PRESENCIAL	4H	GESTÃO	APONTADORES/ GESTORES DE ESCALAS
10/12/2020	LEI 13.301 – ESTATUTO JURÍDICO DE EMPRESA PÚBLICA	DUVULGAÇÃO E LEI DE ACESSO A INFORMAÇÃO	EAD	4H	GESTÃO	CONSELHEIROS, DIRETORES, GERENTES E ASSESSORES
		CODIGO DE CONDUTA E INTEGRIDADE				
17/12/2020	LEI 13.301 – ESTATUTO JURÍDICO DE EMPRESA PÚBLICA	LEGISLAÇÃO SOCIETÁRIA E MERCADO DE CAPITAL	EAD	4H	GESTÃO	CONSELHEIROS, DIRETORES, GERENTES E ASSESSORES
05/01/2020	LEI 13.301 – ESTATUTO JURÍDICO DE EMPRESA PÚBLICA	LEI ANTICORRUPÇÃO E MECANISMO DE COMBATE A ATOS ILICITOS	EAD	4H	GESTÃO	CONSELHEIROS, DIRETORES, GERENTES E ASSESSORES
12/01/2020	LEI 13.301 – ESTATUTO JURÍDICO DE EMPRESA PÚBLICA	GESTÃO DE RISCOS	EAD	4H	GESTÃO	CONSELHEIROS, DIRETORES, GERENTES E ASSESSORES
		CONTROLE INTERNO				
FEV	RECICLAGEM EM NR10 – SEGURANÇA C/ ELETRICIDADE	RECICLAGEM EM NR10	EAD	8H	NORMATIVO	GECOT E GESOP
MAR	NR20 – SEGURANÇA NO TRABALHO COM INFLAMÁVEIS	NR20 – SEGURANÇA NO TRABALHO COM INFLAMÁVEIS	PRESENCIAL	4H	NORMATIVO	GESOP E GERAD

b) Gestão do Conhecimento e desenvolvimento de lideranças

PLANEJAMENTO DE TREINAMENTOS – 2020/2021 - OPERACIONAIS					
MÊS/ANO	TREINAMENTO	CONTEÚDO MACRO	FORMATO	CARGA HORÁRIA	PÚBLICO FOCO
14/12/2020	POP'S INTRODUTÓRIOS	Elaboração de Procedimentos Operacionais	EAD	8H	GESOP E GECOT
28/12/2020	POP'S ESTAÇÕES I	Abertura e Fechamento das Estações	EAD	8H	GESOP E GECOT
05/01/2020	POP'S EMERGÊNCIA I	Atendimento a Ocorrências de Mal Súbito e Acidentes com Usuários	EAD	4H	GESOP, GECOT, SESMT
11/01/2020	POP'S ESTAÇÕES II	Afixação de Cartazes nas Estações e Composições	EAD	4H	GESOP E GECOT
20/01/2020	POP'S CONTROLE OPERACIONAL I	Mudança de Cabine dos TUEs	EAD	8H	GESOP, GECOT E GEMOF
01/02/2020	POP'S ENERGIA	Comunicação de Manobra sobre o Sistema de Energia	EAD	4H	GESOP, GECOT E GESIV
FEVEREIRO	POP LICENCIAMENTO I	Licenciamento do VLT de Sobral	PRESENCIAL OU VIDEO AULA	4H	GESOB
FEVEREIRO	POP'S MANOBRA	Manobra de Reversão na Parte Sul de Carlito Benevides	PRESENCIAL OU VIDEO AULA	12H	GESOP E GECOT
MARÇO	POP'S LICENCIAMENTO II	Licenciamento e Circulação na Linha Sul para 5 Composições	PRESENCIAL OU VIDEO AULA	8H	GESOP E GECOT
19/03/2021	POP EMERGENCIA II	Evacuação de Composições	PRATICO - SIMULAÇÃO	6H	TODOS
ABRIL	POP'S ACESSO	Reunião de Acesso às áreas operacionais do METROFOR	PRESENCIAL OU VIDEO AULA	12H	GESOP E GECOT
MAIO	POP ABASTECIMENTO	Manobra para Abastecimento de VLTs - Linha Oeste	PRATICO IN LOCO	4H	GESOP, GECOT E GERAD
JUNHO	POP'S CONTROLE OPERACIONAL II	Passagem de Serviço dos Controladores do CCO	PRESENCIAL OU VIDEO AULA	12H	GESOP E GECOT
JULHO	POP SEGURANÇA EM LICENCIAMENTO	Segurança nos Licenciamentos das Manobra de TUEs entre as estações de José de Alencar e Chico da Silva	PRESENCIAL OU VIDEO AULA	4H	GESOP E GECOT
AGOSTO	POP LICENCIAMENTO II	Licenciamento Linha Nordeste	PRATICO IN LOCO	4H	GESOP E GECOT
SETEMBRO	POP COMUNICAÇÃO	Comunicação Operacional Via Radio UHF-VHF	PRESENCIAL OU VIDEO AULA	8H	GESOP E GECOT
OUTUBRO	POP'S CONTROLE OPERACIONAL III	Pessoas Perdidas no Sistema	PRESENCIAL OU VIDEO AULA	12H	GESOP E GECOT
NOVEMBRO	POP'S COMPOSIÇÕES	Início e Término de Circulação dos TUEs e VLTs - Kits Operacionais	PRESENCIAL OU VIDEO AULA	8H	GECOT
DEZEMBRO	POP'S SEGURANÇA	Limites de Velocidade na Via Principal Plataformas e Pátios	PRESENCIAL OU VIDEO AULA	12H	GECOT

c) Diversidade e Igual Oportunidades

A METROFOR preza pela diversidade e por possibilitar a seus colaboradores, iguais oportunidades.



10. Meio Ambiente

A METROFOR contribui para o desenvolvimento sustentado do Ceará, à medida em que suas ações ambientais reduzem a pegada de carbono das cidades em que está presente.

a) Gestão de impactos Ambientais

O planejamento da melhoria de mobilidade deve levar em conta não apenas os impactos econômico-sociais, mas também os impactos ambientais de forma a equilibrar os princípios de sustentabilidade e equidade, promovendo melhor qualidade de vida e justiça social. Nesse contexto, a METROFOR opera e faz seus projetos de expansão sempre calcados em aprovações da SEMACE – Superintendência Estadual do Meio Ambiente do Estado do Ceará.

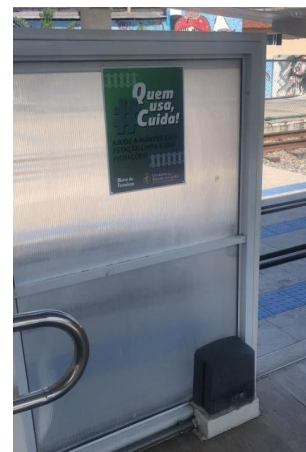
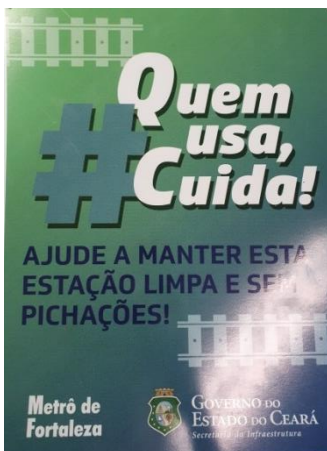
As documentações recebidas da SEMACE certificam que a operação do metrô não causam impactos negativos ao meio ambiente.

Por seu lado, a METROFOR desenvolve atividades de coleta seletiva e recuperação de dormentes. Além disso, pode-se dizer que a circulação de pessoas pelo metrô, por si só, reduz a circulação de outros veículos. Com isso, a própria existência da METROFOR garante a redução da pegada de carbono, por meio da redução das emissões de gases em carros, motos e ônibus.

Destaque-se ainda a coleta de resíduos recicláveis na estação Parangaba através de uma Cooperativa de Catadores chamada COOMVIDA. O trabalho tem por objetivo mitigar os impactos ambientais causados pela operação dos equipamentos da empresa, promove a dignidade e profissionalização dos trabalhadores, além de poupar custos para a empresa, pois o é fornecido pela Cooperativa de forma gratuita.

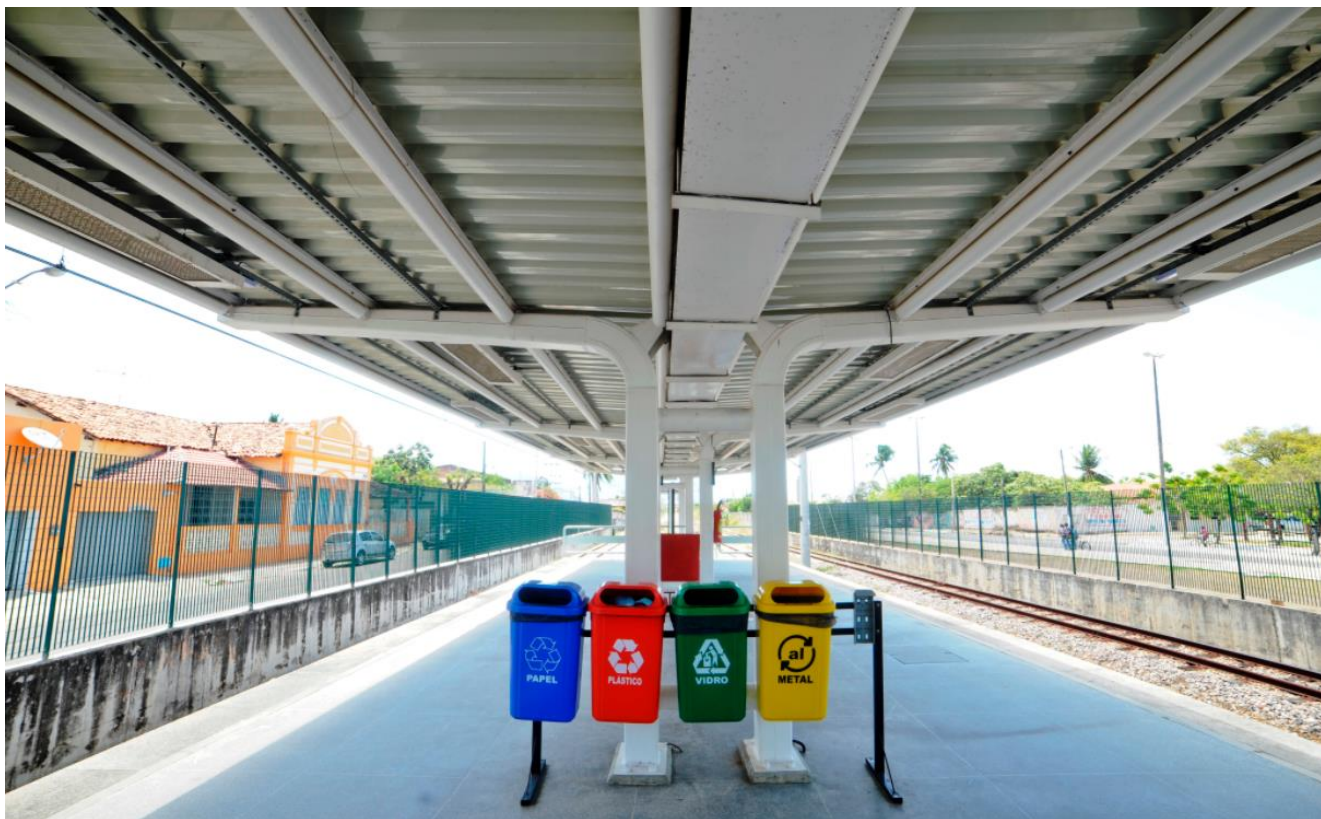
Por fim, a empresa promove ações de conscientização para a conservação da estrutura do metrô, uma vez que a preservação gera benefícios ambientais e econômicos pela preservação do dinheiro público.

a) Gestão de impactos Ambientais



b) Água, resíduos e energia

Como parte do conjunto de ações da Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P), a METROFOR firmou uma parceria que está resultando em geração de renda e estimulando a preservação do meio ambiente. Através de cooperação com recicladores, todo o lixo produzido nas instalações administrativas da METROFOR, em Fortaleza, é destinado à reciclagem, por meio da Cooperativa Nordestina de Catadores de Resíduos (Coomvida).



b) Água, resíduos e energia

Como parte do seu compromisso com a sustentabilidade, a METROFOR firmou parceria para geração de energia limpa fotovoltaica. As estações Juscelino Kubitschek – JK e Padre Cícero, da Linha Sul do Metrô de Fortaleza, irão receber painéis voltaicos para geração de energia. O investimento será de R\$ 1,6 milhão, com recursos do Tesouro Estadual e da Caixa Econômica Federal.



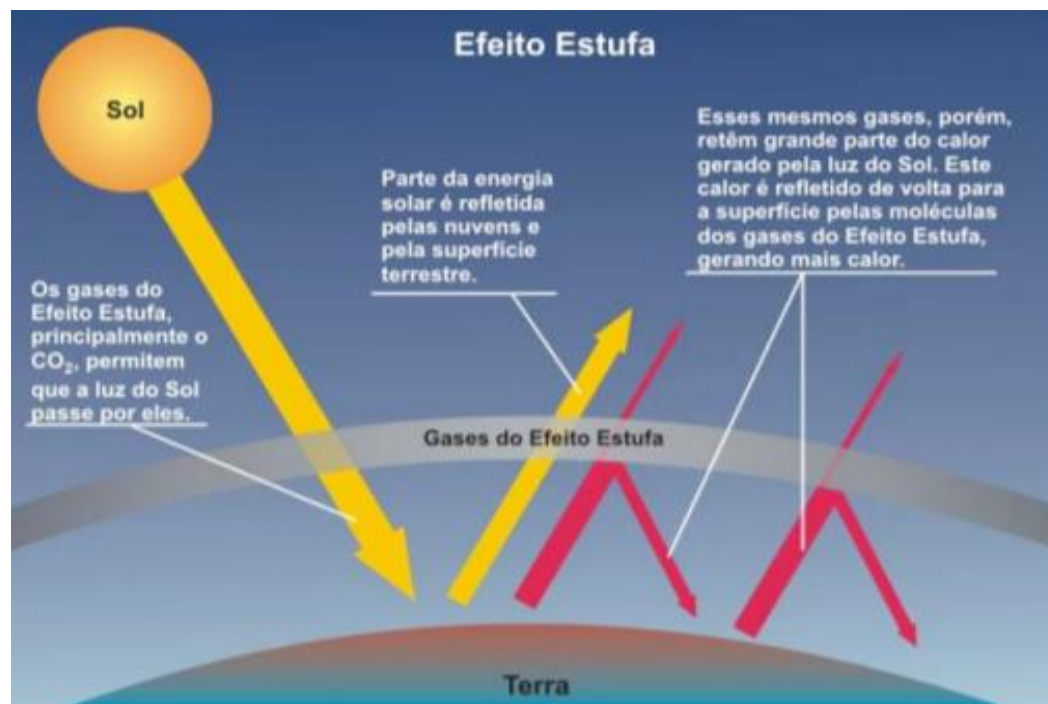
Serão instaladas 650 placas solares na Estação JK e 325 na Estação Padre Cícero.

A energia excedente gerada irá ser transferida para a rede de distribuição da capital, sendo revertida como produção para a empresa e gerando redução dos gastos com energia no metrô.

ITEM	ESTAÇÃO JK	ESTAÇÃO PC
ÁREA DISPONÍVEL	2.158 m	1.872 m
QUANTIDADE DE PLACAS ESTIMADAS	650 un	325 un
POTÊNCIA DOS SISTEMAS	200 kWp	100 kWp
POTÊNCIA DAS SUBESTAÇÕES EM MT	225 kVA	112,5 kVA

c) Mudanças Climáticas

As mudanças climáticas são fruto do aquecimento global, que, por sua vez, são fruto do agravamento do efeito estufa. O efeito estufa é um fenômeno natural no qual parte da energia solar que chega à Terra, que seria irradiada de volta ao espaço, permanece na atmosfera devido à presença de gases de efeito estufa, que mantêm a temperatura do planeta em níveis que possibilitam a vida no planeta. Os três principais gases de efeito estufa são o gás carbônico (CO_2), o gás metano (CH_4) e o óxido nitroso (N_2O). O problema que vivenciamos hoje se deve ao agravamento do efeito estufa pelo aumento na concentração desses gases na atmosfera, desestabilizando os processos naturais de troca de calor, causando aquecimento global (O ECO, 2013).



c) Mudanças Climáticas

Além de desmatamento, a queima de combustíveis fósseis contribui significativamente para a geração de gases estufa. Entretanto, do ponto de vista ambiental não se trata apenas do efeito dos gases, mas também do impacto das atividades de extração e distribuição de combustíveis, atividades em que é recorrente a ocorrência de acidentes com impactos graves.



Portanto, a ampliação da METROFOR contribui de forma relevante para a redução na geração desses gases e na redução do consumo de combustíveis fósseis, trazendo ganhos ambientais para o planeta, além contribuir com a sociedade por meio da entrega de uma forma de circulação mais eficiente e econômica.

Este Relatório de Sustentabilidade é referido ao GRI (Global Reporting Initiative).

As informações consideradas neste Relatório foram extraídas da seguinte documentação:

Planejamento de Treinamentos Adaptado DPR	TABELAPRECO_LINHASUL_NEGOCIOS copiar	Estatuto Social Atualizado - Fevereiro-2020 - Adm e Fiscal	Ata nº 10 2020 - jucec
GRATIFICAÇÃO E BENEFÍCIOS - 2020 - (Setembro) (1)	Relatório Sustentabilidade correções Cliente	DOC2020-12-09-140006	Ata nº 09 2020 - jucec
Tabela de Remuneração da Administração	Relatório dos Auditores Externos - ref 08-2020 Agosto	Decreto 33805-2020 - Política de Gestão de Riscos - do20201110p01	Ata nº 08 2020 - jucec
Relação de diretores	Regulamento Interno de Licitações e Contratos	Decreto 33.575 Isolamento Social Rígido COVID	Ata nº 07 2020 - jucec
Relação de acionista - Versão Novembro 2020	Regimento Interno METROFOR	Decreto 33.519 - COVID	Ata nº 06 2020 - jucec
QUESTIONÁRIO RESPONDIDO	Regimento Interno Metrofor - Revisado 30.06.20	CUSTOS DOS TRANSPORTES METROFERROVIÁRIOS- PREJUÍZO OU SUBSÍDIOS	Ata nº 05 2020 - jucec
MAPP nov 2020	Publicação-Balanco-exercicio-2019-DOE	Correções DPR Carta Governança (2)	Ata nº 04 2020 - jucec
Investimentos Realizados METROFOR até Out-2020-recebido em 09-12	Política de Transação entre Partes Relacionadas	Convênio 4106629101	Ata nº 03 2020 - jucec
Investimentos Realizados METROFOR até Out-2020	Política de Porta Vozes	Controle de Vacinação	Ata nº 02 2020 - jucec
ESTATÍSTICA DE CIRCULAÇÃO	PCMSO 2020	Conselho de Administração Reunião 16.2020	Ata nº 01 2020 - jucec
DRE - DIGITADA SALVO	Panfletos Educativos	Companhia Paulista De Trens Metropolitanos - Cptm - 4 Trimestre 2019	Ata da 12a reuniao conselho fiscal - 2020
Cópia de Tabela de Remuneração da Administração-2	Organograma	Código de Conduta e Integridade	Ata da 11a reuniao conselho fiscal - 2020
Cópia de Relação de diretores	Lei Criação do Metrofor nº 13.410 que Altera Lei nº 12.682	Balanço social - 2019	Ata da 10a reuniao conselho fiscal - 2020
Anexos Relatório Gerencial Metrofor 10-Corrigido	Lei Criação do Metrofor - Estadual nº 12.682, de 02 de maio de 1997	Ata nº 15 2020 - jucec	Ata da 09a reuniao conselho fiscal - 2020
Anexos Relatório Gerencial Metrofor 10	Integração v3.0	Ata nº 14 2020 - jucec	Ata da 08a reuniao conselho fiscal - 2020
11 - Planilha resumo MAPP nov 2020	in-2013-001	Ata nº 13 2020 - jucec	Ata da 07a reuniao conselho fiscal - 2020
	Estatuto Social	Ata nº 12 2020 - jucec	Ata da 06a reuniao conselho fiscal - 2020
	Estatuto Social Atualizado - Fevereiro-2020	Ata nº 11 2020 - jucec	Ata da 05a reuniao conselho fiscal - 2020
	Ata da 04a reuniao conselho fiscal - 2020	RELATÓRIO DE GESTÃO 2019 rev.2	
	Ata da 03a reuniao conselho fiscal - 2020	_Participantes 15a Reunião (1)	
	Ata da 02a reuniao conselho fiscal - 2020	Relatório de Sustentabilidade - Saúde Ocupacional	
	Ata da 01a reuniao conselho fiscal - 2020	QUESTIONÁRIO A SER RESPONDIDO PELA DIREÇÃO DA METROFOR	
	ASTIG - Caderno de Resultados 2020 (1)	METROFOR - PLANO DE NEGÓCIOS 2020 (1)	
	Assinatura Dr. Fernando	LOGO METRO	
	anexo 3 anual 2020	Decreto 32112	
	AGO 01 2020 - jucec	Balanço socioambiental Metrofor 2020	
	AGE 06 2020 - jucec	Quadro Objetivos Estratégicos	
	AGE 05 2020 - jucec		
	AGE 04 2020 - jucec		
	AGE 03 2020 - jucec		
	AGE 02 2020 - jucec		
	AGE 01 2020 - jucec		
	_Organograma 2020		
	_Organograma 2020 - diretores e gerentes		